



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление по работе со студентами



Т.В. Терентьева

2017г.

ПОРЯДОК
организации ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам
обучающихся по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам магистратуры

СК-СТО-ПО-04-1.103-2017

РАЗРАБОТАНО

Руководитель студенческого офиса

О.А. Майорова

ПОДПИСЬ

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по работе со студентами

Т.Н. Жаворонкова

ПОДПИСЬ

Директор департамента учебной и воспитательной работы

Ю.Г. Чебова

ПОДПИСЬ

Ведущий научный сотрудник центра мониторинга и прогнозирования

Г.Л. Овсянникова

ПОДПИСЬ

Введено в действие приказом от «07» 09 2017 г. № 431

Владивосток 2017

1 Область применения

Настоящий Порядок организации ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры устанавливает условия, основания, порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) бакалавриата и магистратуры, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее Университет).

Действие настоящего положения распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы бакалавриата и магистратуры.

2 Нормативная база

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2015 № 882;

- локальные нормативные акты Университета;

3 Общие положения

3.1 Образовательные программы бакалавриата и магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования

СК-СТО-ПО-04-1.103-2017	Редакция 02	Стр.2 из 10	28.08.2017
-------------------------	-------------	-------------	------------

по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом.

3.2 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.3 Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справке об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4 Порядок перевода, обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1 Студенты очной формы обучения (за исключением студентов выпускного курса), имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и (или) обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, представляют заявление (приложение А) с приложением копий документов, указанных в пункте 3.3, в студенческий офис в течение двух недель с начала семестра, согласно календарному учебному графику. Обучающиеся очно-заочной или заочной формы обучения – в Институт заочного и дистанционного обучения в течении месяца с начала учебного года или от даты издания приказа о переводе/ восстановлении.

4.2 Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 5 и 6 настоящего Положения.

4.3 Обучающийся, в отношении которого выполнена процедура зачета результатов обучения в форме перезачета, и (или) прошедшего переаттестацию ранее полученных знаний представляет в студенческий офис или Институт заочного и дистанционного обучения, заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение Б).

4.4 Студенты очной формы обучения, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по соответствующей ОПОП ВО, в течение двух недель с начала семестра

СК-СТО-ПО-04-1.103-2017	Редакция 02	Стр.3 из 10	28.08.2017
-------------------------	-------------	-------------	------------

представляют на выпускающую кафедру заявление (Приложение В). Студенты очно-заочной или заочной формы обучения – в Институт заочного и дистанционного обучения в течении месяца с начала второго учебного года.

Сокращение сроков освоения основной профессиональной образовательной программы для студентов очной формы обучения возможно не ранее второго семестра, для студентов не очных форм обучения не позднее месяца от начала второго учебного года.

4.5 Решение о повышении темпа освоения ОПОП ВО или отказе оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры. Заведующий кафедрой визирует личное заявление студента. Выписка из протокола заседания кафедры и личное заявление студента передается с студенческий офис или Институт заочного и дистанционного обучения.

4.6 Заведующий выпускающей кафедрой составляет индивидуальный учебный план (при необходимости индивидуальный календарный график) освоения ОПОП ВО. Индивидуальный учебный план (индивидуальный календарный график) утверждается подписью заведующего выпускающей кафедрой. Студент знакомится с содержанием индивидуального учебного плана под подпись.

4.7 Решение о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимает ректор Университета или уполномоченное им лицо. Проект приказа о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному плану готовит руководитель студенческого офиса или директор Института заочного и дистанционного обучения.

5 Зачет результатов обучения в форме перезачета.

5.1 Зачет результатов обучения в форме перезачета осуществляется:

- обучающимся по ОПОП ВО бакалавриата, представившим диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, справку об обучении или о периоде обучения по программам высшего образования, реализованных по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;
- обучающимся по ОПОП ВО магистратуры, представившим диплом магистра, справку об обучении или о периоде обучения по программам магистратуры, реализованных по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;

5.2 Зачет результатов обучения в форме перезачета, осуществляется Аттестационной Комиссией. Формирование, состав и полномочия Аттестационной Комиссии установлены нормативным локальным актом Университета.

5.3 Возможность зачета результатов предыдущего обучения в форме перезачета, определяется Аттестационной Комиссией на основе сравнительной оценки уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении, формируемых соответствующей ОПОП ВО.

В случае, если проведение оценки уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении не представляется возможным (вследствие отсутствия возможности анализа образовательной программы, рабочих программ

СК-СТО-ПО-04-1.103-2017	Редакция 02	Стр.4 из 10	28.08.2017
-------------------------	-------------	-------------	------------

дисциплин, модулей, практик или наличия иных причин, не позволяющих объективно оценить уровень сформированности компетенций), аттестационной комиссией могут учитываться:

- степень соответствия наименований изученных дисциплин, модулей – наименованиям дисциплин, модулей, осваиваемых в рамках соответствующей ОПОП ВО;

- степень соответствия трудоемкости изученных дисциплин, модулей, практик – трудоемкости дисциплин, модулей, практик, осваиваемых в рамках соответствующей ОПОП ВО;

- соответствие форм промежуточной аттестации по изученным дисциплинам, модулям, практикам – формам промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям, практикам, осваиваемым в рамках соответствующей ОПОП ВО.

5.4 Результаты зачета предыдущего обучения в форме перезачета оформляются протоколом заседания Аттестационной Комиссии.

5.5 Сотрудники студенческого офиса или Института заочного и дистанционного обучения, на основании протокола Аттестационной Комиссии вносят результаты зачета предыдущего обучения в форме перезачета в учебную карточку студента, зачетную книжку, в информационную систему «Успеваемость».

5.6 В случае зачета результатов обучения не в полном объеме, студент имеет право пройти процедуру переаттестации ранее полученных знаний.

6 Зачет результатов обучения в форме переаттестации.

6.1 Зачет результатов обучения обучающимся, представившим документы, отличные от указанных в пункте 5.1, выполняется посредством переаттестации ранее полученных знаний.

6.2 Зачет результатов обучения по дисциплинам, модулям, практикам ОПОП ВО в форме переаттестации проводится до периода очередной промежуточной аттестации (согласно календарному учебному графику).

6.3 Для зачета результатов обучения в форме переаттестации, студенту выдается аттестационная ведомость (Приложение Г). Аттестационную ведомость формируют сотрудники студенческого офиса или Института заочного и дистанционного обучения на основе учебного плана соответствующей ОПОП ВО и заявления студента (Приложение А).

6.4 Зачет результатов обучения в форме переаттестации проводит преподаватель кафедры, за которой закреплена дисциплина, модуль, практика учебного плана соответствующей ОПОП ВО.

6.5 Метод проведения переаттестации результатов обучения по дисциплине, модулю, практике, соответствующей ОПОП ВО, в соответствии с формой промежуточной аттестации определяет преподаватель кафедры, за которой закреплена данная дисциплина.

Методом проведения переаттестации результатов обучения может быть: тестирование (компьютерное или бланковое), устный или письменный экзамен

СК-СТО-ПО-04-1.103-2017	Редакция 02	Стр.5 из 10	28.08.2017
-------------------------	-------------	-------------	------------

(зачет), собеседование и другие методы в соответствии с рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

В результате проведения переаттестации должна быть проведена оценка уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении.

6.6 После завершения процедуры переаттестации по дисциплине, модулю, практике, информация о зачете результатов обучения заносится преподавателем в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента.

6.7 После прохождения процедуры переаттестации по всем дисциплинам, модулям, практикам, заявленным к переаттестации, соответствующей ОПОП ВО, студент сдает аттестационную ведомость в студенческий офис или Институт заочного и дистанционного обучения.

7 Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

7.1 Ускоренное обучение осуществляется в соответствии с разработанным учебным индивидуальным планом (индивидуальным календарным графиком).

7.2 Обучающийся обязан добросовестно освоить ОПОП ВО, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме.

7.3 Студент, обучающийся ускоренно по индивидуальному учебному плану, перед прохождением каждой промежуточной аттестации получает индивидуальную аттестационную ведомость в студенческом офисе или дирекции Института заочного и дистанционного обучения.

7.4 Студент, прошедший промежуточную аттестацию очередного курса обучения, в соответствии с индивидуальным учебным планом переводится на следующий курс приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

7.5 Студенту очной формы обучения, обучающемуся на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прошедшему промежуточную аттестацию согласно индивидуальному учебному плану без академических задолженностей и оценок «удовлетворительно», назначается государственная академическая стипендия.

7.6 Студент, полностью выполнивший индивидуальный учебный план в части дисциплин, практик и других видов работ, допускается к итоговой государственной аттестации и проходит ее в общем порядке.

7.7 При образовании академической задолженности студент, обучающийся ускоренно по индивидуальному учебному плану, может быть переведен на образовательную программу с нормативным сроком обучения.

Приложение А
Форма заявления студента

Ректору ВГУЭС
Т.В. Терентьевой

от студента(ки) _____ курса гр. _____
основной профессиональной образовательной
программы _____
наименование программы
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
обучающегося на _____ основе
(бюджетной, договорной)

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть ранее полученные мной результаты обучения и произвести перезачет (разрешить переаттестацию) нижеперечисленных дисциплин (модулей) на основании _____ № _____

(диплом о ВО, диплом о СПО, справка об обучении)

по основной профессиональной образовательной программе:

	Название дисциплины (модуля)

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

Подпись

Дата

Виза _____
Ф.И.О., подпись

Руководитель СО /Директор ИЗДО

СК-СТО-ПО-04-1.103-2017	Редакция 02	Стр.7 из 10	28.08.2017
-------------------------	-------------	-------------	------------

Приложение Б
Форма заявления студента

Ректору ВГУЭС
Т.В. Терентьевой

от студента(ки) _____ курса гр. _____
основной профессиональной образовательной
программы _____
наименование программы
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
обучающегося на _____ основе
(бюджетной, договорной)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основной профессиональной образовательной программе _____
в связи с завершением процедуры переаттестации.

Дата

Подпись

Приложение В
Форма заявления студента

Ректору ВГУЭС
Т.В. Терентьевой
от студента(ки) ____ курса гр. _____
основной профессиональной образовательной
программы _____
наименование программы
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
обучающегося на _____ основе
(бюджетной, договорной)

Ф.И.О.

Заявление

Прошу перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основной профессиональной образовательной программе _____

в связи с тем, что имею способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком.

Дата

Подпись

Приложение Г
Форма аттестационной ведомости

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Переаттестация ранее полученных знаний

Студент _____
Ф.И.О.

ОПОП _____ Группа _____

Срок прохождения переаттестации с _____ по _____

N п / п	Наимено- вание дис- циплины	Тру- доем- кость, з.е.	Се- местр	Ф.И.О. препо- давателя	Дата про- ведения переатте- стации	Результат переатте- стации	Метод про- ведения пе- реаттестаци- и	Подпись препо- давателя

Руководитель СО / Директор ИЗДО _____ / Ф.И.О./
подпись