

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
управление развития образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева
«07» июля 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ И ОЦЕНКЕ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У СТУДЕНТОВ ФГБОУ ВО «ВВГУ»

СК-СТО-ПЛ-13-001 -2023

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления развития образования

М.Н. Арнаут
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по академической политике

О.А. Батурина
подпись, дата

Заместитель первого проректора по учебно-
воспитательной работе и молодежной
политике

Ю.Г. Чебова
подпись, дата

Директор департамента цифрового развития

Д.В. Гмарь
подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин
подпись, дата

Начальник общего отдела

Е.В. Подымаева
подпись, дата

Введено в действие приказом от «07» июля 2023 № 624

Владивосток 2023

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ОМОУП	— отдел методического обеспечения учебного процесса
ЦООИ	— центр обеспечения образовательных инноваций
Положение	— положение о проверке остаточных знаний и оценке уровня сформированности компетенций у студентов ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Проверка	— проверка остаточных знаний и оценка уровня сформированности компетенций у студентов
ФГОС	— федеральные государственные образовательные стандарты
Банк ОС	— банк оценочных средств

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, организацию и проведение проверки остаточных знаний, оценки уровня сформированности компетенций у студентов, требования к содержанию, разработке оценочных средств и оценке итогов проверки ФГБОУ ВО «ВВГУ»

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Рособрнадзора от 24.12.2021 № 1689 «Об утверждении форм заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о представлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и перечня документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и к заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и требований к их заполнению и оформлению»;

Приказом Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»:
локальных нормативных актов университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Остаточные знания - это знания по приобретенным за определенный период обучения компетенциям, которые сохраняются в памяти студента длительное время и позволяют ему использовать их в практической деятельности.

Уровень сформированности компетенций – это результат обучения студента – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий этап формирования компетенции и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Контроль остаточных знаний – это процесс, который позволяет выявить уровень остаточных знаний по приобретенным за определенный период обучения компетенциям.

Тест – система кратких вопросов и заданий, с ограничением времени выполнения для установления характеристик обучения и их последующего анализа.

Тестирование – это метод педагогического измерения, состоит из оценочных средств.

Оценочное средство – контрольное задание, предназначенное для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля, направленное на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов.

4. Общие положения

4.1. Основной целью проверки является определение уровня остаточных знаний и степени сформированности компетенций у студентов для последующего анализа образовательных программ и повышения качества подготовки выпускников.

4.2. При проведении проверки ставятся следующие задачи:

получение информации о качестве подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС;

оценка степени достижения студентами учебных целей и результатов обучения; повышение качества образовательного процесса.

4.3. Проверка проводится первый раз в конце первого года обучения студента, и далее, не реже чем 1 раз в учебный год.

5. Форма проверки

5.1. Проверка проводится в форме компьютерного тестирования.

5.2. Учебное подразделение, обеспечивающее формирование компетенций по дисциплинам учебного плана студента должно:

иметь в наличии банк оценочных средств по каждой формируемой компетенции;

предоставить банк оценочных средств в электронном виде в ЦООИ ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

не реже одного раза в год проверять содержание оценочных средств на актуальность и качество;

предоставить актуализированный банк оценочных средств в электронном виде в ЦООИ ФГБОУ ВО «ВВГУ» не позднее 1 числа месяца, предшествующего месяцу начала осеннего семестра учебного года, в котором планируется использование актуализированных материалов;

5.3. Сотрудники ЦООИ:

осуществляют консультирование и техническое сопровождение преподавателей по вопросам правильного оформления банка оценочных средств для компьютерного тестирования;

проверяют соответствие оценочных средств техническим требованиям (Приложение № 1);

при соответствии техническим требованиям направляют оценочные материалы для проверки качества содержания начальнику управления развития образования;

формируют в системе электронного обучения банк оценочных средств.

5.4. Начальник управления развития образования проверяет предоставленные оценочные материалы на качество содержания согласно требований, представленных в приложении № 2.

5.5. Ответственным за содержание оценочных материалов и их соответствие требованиям ФГОС ВО является заведующий учебным подразделением.

5.6. Процесс утверждения банка оценочных средств производится на основе листа согласования (Приложение № 3), который хранится в учебном подразделении, обеспечивающем формирование компетенций по дисциплинам учебного плана студента, вместе с приложенным к нему банком оценочных средств.

6. Организация и проведение проверки остаточных знаний студентов

6.1. Решение о проведении проверки утверждается приказом проректора по академической политике по представлению сотрудников ОМОУП.

6.2. Сотрудники ОМОУП:

ежегодно разрабатывают общеуниверситетский график проверки, в котором указываются направления и профили подготовки, компетенции, группы студентов, выбранные для проверки, период проведения проверки, сроки повторной проверки (при необходимости);

доводят до сведения ЦООИ, заведующих учебными подразделениями и студенческого офиса общеуниверситетский график проверки;

осуществляют сбор и хранение результатов проверки;

присутствуют в аудитории во время проведения проверки.

6.3. Учебное подразделение, обеспечивающее формирование компетенций по дисциплинам учебного плана студента:

в соответствии с общеуниверситетским графиком проверки согласовывает с сотрудниками ОМОУП точные даты, время проверки и аудитории;

своевременно через кураторов академических групп предупреждает студентов о характере предстоящей проверки и знакомит с графиком проведения проверки;

несет ответственность за обеспечение 100% явки студентов (исключение при наличии уважительных причин, подтвержденных документально) на проверку.

6.4. Во время проверки:

присутствуют сотрудник ОМОУП, контролирующий индивидуальное выполнение задания студентом, куратор группы и по возможности, сотрудник учебного подразделения, в котором обучаются студенты;

запрещено использование справочных материалов и средств связи.

6.5. Сотрудники ЦООИ обеспечивают:

формирование в системе электронного обучения тестов по компетенциям в соответствии с критериями, определенными в приказе проректора по академической политике;

техническое сопровождение проведения проверки;

передачу результатов проверки заведующим учебных подразделений и сотрудникам ОМОУП.

6.6. Сотрудники студенческого офиса обеспечивают размещение информации о проведении проверки в личных кабинетах студентов

7. Оценка итогов проверки остаточных знаний и использование результатов

7.1. Тест считается успешно выполненным при условии не менее 70% правильных ответов

7.2. Итоги проверки представляются в виде аналитического отчета, подготовленного сотрудниками ОМОУП, руководству университета и заслушиваются на заседании ректората.

7.3. Учебное подразделение, обеспечивающее формирование компетенций по дисциплинам учебного плана студента:

несет ответственность за результаты проверки. Если формирование компетенции обеспечивается дисциплинами нескольких учебных подразделений, тогда ответственность является общей для данных подразделений;

в случае несоответствия результатов проверки требованиям, определенным в пункте 7.1 настоящего положения, составляет дорожную карту устранения замечаний;

проходит повтор процедуры проверки с учетом общеуниверситетского графика проверки.

7.4. Ответственные за преподавание дисциплин, обеспечивающих реализацию компетенции, по результатам проведенной процедуры проверки остаточных знаний студентов, обязаны:

провести проверку соответствия рабочих программ дисциплин требованиям ФГОС, по необходимости внести соответствующие корректировки в рабочие программы, методические материалы, лекционные и семинарские занятия;

выявить наиболее трудные вопросы и темы для усвоения студентами, с целью более детального их рассмотрения и соответствующего методического обеспечения;

проводить консультации со студентами по компетенции, выбранной для проверки остаточных знаний.

Технические требования к оформлению банка оценочных средств (ОС) для ввода в систему электронного обучения

1. Банк ОС предоставляется в электронном виде.
2. Название файла должно содержать точное название дисциплины без сокращений и дополнений и номер компетенции. Пример «Риторика_УК-5».
3. В одном файле должен быть банк ОС только для одной компетенции.
4. Банк ОС, где в заданиях используются формулы, таблицы или графические элементы предоставляется в виде файла MS Office WORD (в формате .doc или .docx). Номера заданий ставятся вручную, без применения функции «нумерованный список».
- Банк ОС, где в заданиях не используются формулы, таблицы или графические элементы предоставляется в виде файла TXT (текстовый редактор блокнот или notepad).
5. Каждое ОС нумеруется арабской цифрой с точкой, далее через пробел следует текст задания. Нумерация заданий – сквозная по всему тексту.
6. Варианты ответа нумеруются арабской цифрой с круглой скобкой, текст ответа следует без пробела непосредственно после скобки. Правильный вариант ответа отмечается знаком «звездочка» (*) в начале текста варианта ответа.
7. В конце текста вариантов ответа не ставятся знаки препинания (точка с запятой, точка и т. д.).
8. Задания типа «эссе» должно содержать пример правильного ответа.

Пример оформления оценочных средств

Задания закрытой формы

Пример задания с единственным выбором

1. Аналитические исследования конкурентных преимуществ относятся к функции маркетинга
- 1) сбытовой
 - 2)* аналитической
 - 3) управления и контроля
 - 4) производственной

Пример заданий с множественным выбором

2. На величину оценки балансовой стоимости объекта недвижимости влияет
- 1)* первоначальная стоимость объекта недвижимости
 - 2)* начисленная амортизация объекта недвижимости
 - 3)* метод начисления амортизации
 - 4) метод учета операций

3. К штучным льняным изделиям относятся

- 1)* столовое белье
- 2) головные платки
- 3)* постельное белье
- 4)* покрывала
- 5) носовые платки
- 6)* полотенца
- 7)* купоны изделий

Задания открытой формы

Пример задания введите пропущенное слово

4. Аспектами воспитательного процесса, связанными с развитием идеалов красоты, воспитанием художественных вкусов и умением чувствовать прекрасное занимается _____ воспитание

***эстетическое**

Пример задания введите короткий ответ

5. Великим реформатором России был царь Петр _____

***Первый, Великий, Алексеевич**

Пример задания введите числовой ответ

6. Срок предупреждения работника работодателем при расторжении срочного трудового договора составляет _____ дня (цифра)

***3**

Пример задания напишите развернутый ответ (эссе)

7. Что вы знаете о ФГБОУ ВО «ВВГУ»?

*** ФГБОУ ВО «ВВГУ – один из сильнейших экономических вузов страны, расположенный в дальневосточном Федеральном округе. Достижения университета год за годом подтверждаются весомыми наградами, грантами и премиями, как регионального, так и федерального и международного уровня. ФГБОУ ВО «ВВГУ – это не только качественное, современное высшее образование, но и гарантия максимального эффекта обучения: 70 % выпускников ФГБОУ ВО «ВВГУ находят работу сразу после окончания университета. Секрет в том, что ФГБОУ ВО «ВВГУ - единственный вуз в стране, где реализуется уникальная модель практико-интегрированного обучения, позволяющая соединить теорию с практикой, знания с компетенциями, поэтому работодатели заинтересованы в молодых специалистах с дипломом ФГБОУ ВО «ВВГУ, которых не надо переучивать, доучивать, «огранять».**

Требования к содержанию банка оценочных средств (ОС)

Оценочные средства должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Содержание ОС должно соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля) и целям тестирования; соответствовать уровню современного развития области знания, к которой относится дисциплина (модуль); **проверять знания (умения, владения) по компетенции.**

2. ОС должно быть представлено в форме краткого свернутого суждения (рекомендуется не более 10-15 слов), утверждения в безличной форме, сформулированного ясным, четким языком, исключая неоднозначность толкования.

3. ОС формулируется в утвердительной, а не в вопросительной форме, при этом предлагаемые варианты ответов дополняют его до полного утвердительного предложения.

4. ОС не должно иметь форму отрицательного утверждения. В противном случае теряется его логическая определенность.

5. ОС **не** должно содержать:
грамматических, орфографических, пунктуационных, логических ошибок;
пространных рассуждений, повторов, отвлекающих внимание деталей;
вариантов ответа, которые начинаются с предлогов, союзов, частиц (выносятся в формулировку задания);

повторяющихся слов и фраз в вариантах ответа (выносятся в формулировку задания);

ответов содержащих прямую подсказку, а также явно выделяющихся, обособленных вариантов ответа;

таких вариантов ответа, как: «да», «нет», «правильного ответа нет», «все ответы правильные», «все ответы неправильные», «правильный вариант не указан» и т.п.

ненормированных, нестандартных сокращений и аббревиатур: слов, словосочетаний, взятых из обывденного языка или жаргона – если таковые не являются предметом изучения;

слов и фраз с неопределенным значением («иногда», «часто», «небольшой», «много», «обычно»).

6. Специфический признак, ключевое слово, по возможности, выносятся в начало ОС. Слова типа: «самый», «наибольший», «наименьший» «наилучший» и т.п. также рекомендуется располагать в начале ОС.

7. Элементы ОС, помимо текста, могут содержать формулы, графические изображения. Изображения не должны перегружаться излишними подробностями, а наиболее существенные элементы в них должны выделяться.

8. ОС может быть представлено в одной из следующих форм:
открытой (введите пропущенное слово, короткий ответ, числовой ответ, эссе);
закрытой (с выбором одного или нескольких ответов).

9. Задание *открытой формы* может иметь вид эссе, где тестируемый должен ввести развернутый ответ или вид неполного утверждения, в котором отсутствует один элемент, где тестируемый на месте прочерка должен вписать формулу, число, слово или словосочетание при этом, задание требует однозначного ответа и не допускает двоякого толкования. В случае необходимости, после прочерка указываются единицы измерения. **Задания открытой формы должны составлять не менее 70% оценочных материалов. Преимущество должны составлять вопросы для развернутого ответа.**

10. Задание *закрытой формы* требует выбрать правильный ответ из предложенных. Правильные ответы должны быть аналогичными по содержанию, структуре и общему количеству слов (не более одной строки). Лучше «длинный» вопрос и «короткие ответы», чем наоборот. Рекомендуется применять правдоподобные ошибочные варианты, взятые из опыта. Ответы на тестовое задание должны быть однозначными. Недопустимы ответы типа: «всё выше перечисленное верно», «все указанные ответы неверны» и т.п. Рекомендуемое количество ошибочных вариантов – не менее 4-х и не более 5. Возможны задания, где требуется выбрать несколько правильных ответов.

Приложение № 3
к положению о проверке
остаточных знаний и
оценке уровня
сформированности
компетенций у студентов
ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Лист согласования банка оценочных средств

Компетенция № и формулировка	
Дисциплина учебного подразделения, формирующие компетенцию	
Разработчик банка оценочных средств (ФИО, дата, подпись)	
Дата и номер протокола заседания учебного подразделения, на котором утверждено оценочное средство	
Руководитель учебного подразделения (ФИО, дата, подпись)	
Сотрудник ЦООИ (ФИО, дата, подпись)	
Начальник управления развития образования (ФИО, дата, подпись)	