

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
<i>отдел аспирантуры и докторантуры</i>

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьева
«30» 08 2022



ПОРЯДОК
разработки, утверждения и обновления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СК-СТО-ПО-07-018-2022

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

Т.В. Ершова

Т.В. Ершова

подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента научно-исследовательской работы

Г.В. Петрук

Г.В. Петрук

подпись

Первый проректор

С.Ю. Голиков

С.Ю. Голиков

подпись

Председатель совета молодых ученых

Ю.С. Матюк

Ю.С. Матюк

подпись

Руководитель службы документационного обеспечения управления

О.А. Зубкова

О.А. Зубкова

подпись

Введен в действие приказом от «30» 08 2022 № 652

Владивосток 2022

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру разработки, утверждения и обновления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры, программ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным к применению всеми структурными подразделениями университета, реализующими образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 965;

иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3. Общие положения

3.1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется университетом в рамках программ аспирантуры.

3.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

3.3. Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым им реализуются программы аспирантуры. Осуществление научной деятельности предусмотрено Уставом университета.

3.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в университете осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется университетом самостоятельно.

3.6. Программы аспирантуры разрабатываются университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, образовательным технологиям и особенностями отдельных категорий обучающихся, устанавливаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

3.7. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.8. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.9. Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры.

3.10. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. При реализации программ аспирантуры ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3.13. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.14. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

4. Компоненты программы аспирантуры

4.1. Наименование программы аспирантуры состоит из наименования научной специальности и наименования направленности (профиля) (при наличии).

4.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент,

СК-СТО-ПО-07-018-2022	Редакция 01	Стр. 3 из 49	30.08.2022
-----------------------	-------------	--------------	------------

образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.3. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

4.4. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

4.5. Каждый компонент программы разрабатывается в виде единого документа.

4.5.1. Общая характеристика программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – документ, в котором указывается:

наименование программы,

направленность (профиль) программы (при наличии);

цели программы аспирантуры;

требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы;

формы обучения; объем и срок освоения программы;

характеристика профессиональной деятельности выпускника;

планируемые результаты освоения программы;

требования к условиям реализации программы;

иные сведения.

Макет общей характеристики программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приведен в Приложении № 1.

4.5.2. Типовой план работы аспиранта – комплект документов, в состав которого входят:

титульный лист;

учебный план - документ, в котором отражается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний (промежуточной аттестации) обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности их освоения и распределения по периодам обучения;

план научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

календарный график – документ, отражающий все периоды научной (научно-исследовательской) и учебной деятельности аспиранта и каникул за весь срок обучения, их распределение по годам, а также бюджет времени в неделях и трудоемкость всех периодов учебной деятельности аспиранта в зачетных единицах.

Макет типового плана работы аспиранта приведен в Приложении Б.

На основе типового плана работы, аспирантом совместно с научным руководителем разрабатывается индивидуальный план в порядке, определенном локальным нормативным актом университета.

4.5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются для всех дисциплин учебного плана для конкретной программы аспирантуры, включая элективные и факультативные дисциплины (при их наличии в учебном плане).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

цели и задачи освоения дисциплины (модуля);
описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
описание места дисциплины (модуля) в структуре программы;
объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) – критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Макет рабочей программы дисциплины (модуля) приведен в Приложении № 3.

4.5.4. Рабочие программы практик разрабатываются для всех практик, предусмотренных учебным планом для конкретной программы аспирантуры. Форма программы практики аналогична форме Рабочей программы дисциплины (модуля). Рабочая программа практики включает:

наименование практики;
цель и задачи прохождения практики;
вид практики, способы и формы её проведения;
объём практики и её продолжительность;
место практики в структуре программы аспирантуры;
перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
содержание практики;
формы отчётности по практике;
методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике;
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
описание учебно-методического и информационного обеспечения практики;
описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Макет рабочей программы практики приведен в Приложении № 4.

4.5.5. Рабочая программа (план) научной деятельности отражает содержание научного компонента программы аспирантуры и включает:

цель и задачи научной деятельности;

виды научной деятельности, способы и формы её проведения;

примерный план научной деятельности и подготовки публикаций;

перечень планируемых результатов научной деятельности и подготовки публикаций, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

формы отчётности по научному компоненту;

методические рекомендации по подготовке отчёта по научному компоненту программы аспирантуры;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научному компоненту программы аспирантуры;

описание учебно-методического и информационного обеспечения научной деятельности;

описание материально-технической базы, необходимой для научной деятельности, и перечень информационных технологий, используемых при проведении НД, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Макет рабочей программы (плана) научной деятельности приведен в Приложении № 5.

4.5.6. Программа итоговой аттестации. Итоговая аттестация аспиранта является обязательным компонентом программы аспирантуры и осуществляется после освоения программы аспирантуры в полном объеме. Программа формируется в соответствии с учетом критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, а также в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ.

Программа итоговой аттестации включает:

цель и задачи итоговой аттестации аспирантов;

перечень планируемых результатов освоения программы аспирантуры;

место итоговой аттестации в структуре программы аспирантуры;

описание объема данного компонента программы аспирантуры;

содержание итоговой аттестации;

методические указания для аспирантов;

фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации;

описание учебно-методического и информационного обеспечения итоговой аттестации;

описание материально-технической базы, необходимой для итоговой аттестации, и перечень информационных технологий, используемых при проведении итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Макет программы итоговой аттестации приведен в Приложении № 6.

4.5.7. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) являются составной частью рабочих программ дисциплин, практик, программы научной деятельности, программы итоговой аттестации. По всем компонентам программы аспирантуры создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы (тесты, задания) для оценки результатов освоения программы аспирантуры, установленных университетом в соответствии с Федеральными государственными требованиями. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень планируемых результатов с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;

описание показателей и критериев оценивания результатов на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы;

описание показателей и критериев оценивания результатов, а также шкал оценивания;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Макет фонда оценочных средств приведен в Приложении № 7.

4.6. Информация о планируемых базах проведения практик и(или) выполнения научных исследований – указывается наименование и место нахождения организации(организаций).

4.7. В программе аспирантуре указывается информация об особенностях реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Другие методические материалы по дисциплинам включаются в программу аспирантуры при их наличии.

5 Разработка, утверждение, обновление программ аспирантуры

5.1. Разработка программ аспирантуры:

5.1.1. Новая программа аспирантуры разрабатывается на основании решения ученого совета университета:

о реализации направления подготовки или реализации нового профиля по направлению подготовки, имеющемуся в лицензии;

о лицензировании новой научной специальности аспирантуры.

Предложение о реализации новых программ аспирантуры или лицензировании новых научных специальностей может исходить от руководителей университета всех уровней, а также представителей работодателей.

5.1.2. Последовательность разработки программ аспирантуры:

СК-СТО-ПО-07-018-2022	Редакция 01	Стр. 7 из 49	30.08.2022
-----------------------	-------------	--------------	------------

5.1.2.1. Рабочая группа по разработке программы аспирантуры создается решением выпускающей кафедры. В состав рабочей группы включаются представители обеспечивающих кафедр. Рабочая группа разрабатывает программу аспирантуры на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ) и паспорта соответствующей научной специальности.

5.1.2.2. Рекомендуемые этапы разработки программы аспирантуры:

на первом этапе определяются: требуемые результаты освоения программы аспирантуры – универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускников с учетом научной специальности и профиля (при наличии) программы аспирантуры;

на втором этапе на основе совокупности запланированных результатов обучения и с учетом соответствующих требований ФГТ проектируется структура программы аспирантуры и составляется учебный план, в котором указывается распределение всех элементов образовательной программы (дисциплин (модулей) практик, этапов научных исследований, мероприятий итоговой аттестации) по периодам обучения (годам, семестрам) с указанием их объемов в зачетных единицах;

на третьем этапе разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей, практик), включающие планируемые результаты обучения, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников программы аспирантуры, описание содержания дисциплин (модулей, практик), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике), описание ресурсного обеспечения (учебно-методического, информационного, материально-технического). Профессорско-преподавательский состав выпускающей и обеспечивающих кафедр разрабатывают рабочие программы дисциплин, практик и учебно-методическое обеспечение дисциплин учебного плана. Разработанные рабочие программы дисциплин и практик рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр и утверждаются выпускающей кафедрой, размещаются в соответствии с локальными нормативными актами на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ». Первый экземпляр передается в отдел аспирантуры и докторантуры, копии хранятся на кафедре-разработчике и на выпускающей кафедре;

на четвертом этапе определяются этапы реализации научного компонента программы (научно-исследовательской деятельности, подготовки публикаций), их примерное содержание, формы текущего контроля и промежуточных аттестаций;

на пятом этапе на основе ФГТ и критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842, в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ разрабатывается программа итоговой аттестации и формируется соответствующий фонд оценочных средств.

5.2. Утверждение программ аспирантуры:

5.2.1. Программа аспирантуры утверждается в следующей последовательности:

утверждение на заседании выпускающей кафедры, планирующей реализацию программы аспирантуры;

выписка из протокола заседания кафедры об утверждении программы и все материалы программы аспирантуры передаются на рассмотрение в Ученый совет

университета.

5.2.2. Положительное решение ученого совета университета об утверждении программы аспирантуры является основанием для её включения в список к реализации впервые в следующем учебном году или лицензированию.

5.2.3. Программа аспирантуры, планируемая к реализации впервые в следующем учебном году, должна быть утверждена на ученом совете университета до 01 октября текущего учебного года.

5.3. Обновление программ аспирантуры:

5.3.1. Основаниями для обновления программы аспирантуры могут выступать: предложения научных руководителей аспирантов и/или преподавателей, реализующих программу;

результаты оценки качества программы аспирантуры (внутренний аудит, мониторинг сайта, качество подготовки выпускников, трудоустройство выпускников); объективные изменения условий реализации программы аспирантуры.

5.3.2. Обновление «Общей характеристики программы аспирантуры» должно быть проведено до 20 мая текущего года. Остальные компоненты программы актуализируются в сроки, установленные соответствующими распорядительными актами университета.

5.3.3. Все предлагаемые изменения и дополнения в программу аспирантуры обсуждаются на заседании кафедры, заносятся в протокол заседания кафедры.

5.3.4. Реализуемая программа аспирантуры перерабатывается полностью: при обновлении действующих или утверждении новых федеральных государственных требований или паспортов научных специальностей; после реализации программы аспирантуры в течение 6 лет.

6 Порядок хранения программ аспирантуры и размещение на сайте

6.1. Оригинал программы (полный комплект), утвержденный на ученом совете университета, хранится в отделе аспирантуры и докторантуры в течение 4 лет по окончании срока действия, после чего списывается по акту.

6.2. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Сканированный документ «Общая характеристика программы аспирантуры» (в формате pdf), включая титульный лист, лист согласования, размещается на сайте университета в разделе Реализуемые программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Секретарь кафедры ежегодно готовит выписку из протокола заседания кафедры с указанием всех изменений и дополнений, внесенных в компоненты программы. Ежегодная выписка (оригинал) из протокола заседания кафедры об обновлении программы прилагается к оригиналу и хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

6.5. Скан выписки об обновлении программы аспирантуры размещается на сайте университета в разделе Реализуемые программы.

6.6. Ответственным за размещение программы аспирантуры и информации о её обновлении на сайте университета является заведующий выпускающей кафедры.

Приложение № 1
к порядку регламентирует процедуру
разработки, утверждения и обновления
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Макет общей характеристики программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт _____

УТВЕРЖДЕНА
на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ»
протокол __. __. 202__ № __
Ректор _____ Т.В. Терентьева

Кафедра _____

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность
0.0.0 _____

Форма обучения
очная

Владивосток 202__

СК-СТО-ПО-07-018-2022	Редакция 01	Стр. 10 из 49	30.08.2022
-----------------------	-------------	---------------	------------

Члены рабочей группы
по разработке программы:

ФИО,
ученая степень, ученое звание, должность и место
работы (кафедра)

ФИО,
ученая степень, ученое звание, должность и место
работы (кафедра)

Программа рассмотрена и принята на заседании кафедры

Протокол заседания кафедры
от «___» _____ 2022 № _____

Директор
института _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Директор
департамента организации
учебной деятельности _____ ФИО

Компоненты программы

1. Общая характеристика программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Характеристика программы
 - 1.2.1. Цель программы
 - 1.2.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программ
 - 1.2.3. Формы обучения
 - 1.2.4. Срок освоения программы
 - 1.2.5. Объем программы
 - 1.2.6. Образовательные технологии
 - 1.2.7. Итоговая аттестация
 - 1.2.8. Язык, на котором реализуется программа
 - 1.2.9. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10. Планируемые результаты освоения программы
 - 1.2.11. Структура программы
 - 1.2.12. Условия реализации программы
 - 1.2.12.1. Общесистемные условия
 - 1.2.12.2. Кадровые условия реализации программы
 - 1.2.12.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы
 - 1.2.12.4. Финансовое обеспечение программы
2. Учебный план
3. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств
4. Программа практики, включая фонд оценочных средств
5. Программа научного компонента, включая фонд оценочных средств
6. Программа итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств
7. Информация о планируемых базах проведения практик и(или) выполнения научных исследований
8. Другие методические материалы по дисциплинам
9. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.1. Общие положения

1.1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа, программа аспирантуры), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Владивостокский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет) разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов и утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Программа аспирантуры разработана по научной специальности _____ (_____ науки), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки аспиранта по данной научной специальности. Особенности программы являются сформулированные требования к результатам её освоения в виде компетенций и определение трудоемкости программы в целом и каждого из ее компонентов в зачетных единицах. Программа аспирантуры, формы и методы обучения, а также оценочные средства разработаны на основе компетентностного подхода.

1.1.2. Содержательный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ включает направления проведения исследований, определенные паспортом указанной научной специальности.

1.1.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы). Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом университета.

1.1.4. При разработке программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре использовались следующие нормативные документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ.

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721;

Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;

Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;

Паспорт научной специальности _____;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 965;

иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.2. Характеристика программы

1.2.1. Целями программы аспирантуры являются:

создание аспирантам условий для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук (далее – диссертации) по специальности _____;

создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной научной и научно-педагогической деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта;

формирование модели профессионально-личностного роста, высокой профессиональной культуры научной и научно-педагогической деятельности будущих кадров высшей квалификации в области менеджмента.

1.2.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора осуществляются в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721, и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВВГУ» на соответствующий год. Поступающий должен обладать знаниями, умениями, навыками в области экономики и менеджмента, а также желанием продолжить получать и развивать их в университете.

1.2.3. Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной форме

СК-СТО-ПО-07-018-2022	Редакция 01	Стр. 14 из 49	30.08.2022
-----------------------	-------------	---------------	------------

обучения.

1.2.4. Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет _____.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год.

1.2.5. Объем программы.

Объем программы аспирантуры составляет _____ з.е. вне зависимости применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.2.6. Образовательные технологии.

Методы и средства обучения и образовательные технологии реализации образовательной программы определяются исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программы аспирантуры сочетаются традиционное, электронное и смешанное обучение (интернет-платформы, электронные информационные и образовательные ресурсы). Предусмотрено использование активных и интерактивных методов и средств обучения (проектная деятельность, дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач, кейс-технологии), частично электронного обучения, используется модульный принцип представления содержания программы и построения учебных планов.

1.2.7. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям и свидетельство об окончании аспирантуры. В случае не прохождения итоговой аттестации либо получения отрицательного заключения по диссертации, аспиранту выдается справка об обучении в аспирантуре.

1.2.8. Язык, на котором реализуется программа.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2.9. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает проведение научных исследований, экспертно-консультационную и аналитическую работу, образование и воспитание.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится аспирант:

научно-исследовательская деятельность в области _____;

преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Аспирант должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с научной специальностью и видами профессиональной деятельности.

1.2.10. Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения программы аспирантуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

универсальные компетенции, не зависящие от научной специальности программы подготовки;

общепрофессиональные компетенции, определяемые группой научных специальностей, к которой относится специальность программы аспирантуры;

профессиональные компетенции, определяемые научной специальностью программы аспирантуры.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК- 5);

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

В результате освоения программы аспирантуры выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

1.2.11. Структура программы

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию (таблица 1).

Таблица 1 – Структура программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем в з.е.
1	Научный компонент	

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем в з.е.
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	
2.1	Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
2.2	Практика	
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3	Итоговая аттестация	
Итого		

Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику (педагогическую), а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, научных исследований, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся определяются календарным графиком и учебным планом программы аспирантуры.

На основе учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный план работы аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики диссертации обучающегося.

1.2.12. Условия реализации программы

1.2.12.1. Общесистемные условия

Уставом ФГБОУ ВО «ВВГУ» предусмотрено осуществление научной деятельности. университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность), в том числе выполняет фундаментальные, поисковые, и прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группе научных специальностей, по которой реализуется программа аспирантуры.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

ФГБОУ ВО «ВВГУ» располагает **материально-технической базой**, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны. **Электронно-библиотечная система** (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечающая техническим требованиям университета, как на территории ФГБОУ ВО «ВВГУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВВГУ» обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Минобрнауки РФ.

1.2.12.2. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также, при необходимости, лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научные руководители, назначаемые обучающимся, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвуют в осуществлении такой деятельности) по направленности

(профилю) подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.2.12.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

ФГБОУ ВО «ВВГУ» имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

ФГБОУ ВО «ВВГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Состояние материально-технического и учебно-методического обеспечения программы аспирантуры соответствует требованиям федеральных государственных требований.

1.2.12.4. Финансовое обеспечение программы

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в

объёме, не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

2. Учебный план

Учебный план состоит из следующих структурных элементов: титульный лист, календарный учебный график, учебный план. Учебный план, утвержденный на заседании выпускающей кафедры и подписанный заведующим кафедрой, является составным элементом программы аспирантуры.

3. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочие программы для всех дисциплин (модулей) учебного плана, а также фонды оценочных средств по данным дисциплинам (модулям) разрабатываются и утверждаются кафедрами, за которыми закреплены дисциплины. Рабочие программы являются составным элементом программы аспирантуры.

4. Программа практики, включая фонд оценочных средств

Программа практики, а также фонд оценочных средств по практике разрабатывается и утверждается кафедрой, за которой закреплена практика. Программа практики является составным элементом программы аспирантуры.

5. Программа научного компонента, включая фонд оценочных средств

Научный компонент программы аспирантуры включает рабочую программу научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите и подготовку публикаций и (или) заявок на патенты. Рабочая программа и фонд оценочных средств разрабатывается и утверждается кафедрой, за которой закреплены элементы научного компонента программы аспирантуры. Программа элементов научного компонента является составным элементом программы аспирантуры.

6. Программа итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств

Программа итоговой аттестации, а также фонд оценочных средств разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой. Программа итоговой аттестации является составным элементом программы аспирантуры.

7. Информация о планируемых базах проведения практик и(или) выполнения научных исследований

Программой определены следующие планируемые базы проведения практик и выполнения научных исследований (таблица 2).

Таблица 2 – Информация о планируемых базах проведения практик и выполнения научных исследований

Практика и научные исследования		База проведения практики	
СК-СТО-ПО-07-018-2022	Редакция 01	Стр. 21 из 49	30.08.2022

	(наименование организации, место нахождения)
Педагогическая практика (стационарная)	
Научный компонент	

8. Другие методические материалы по дисциплинам (при наличии)

К программе прилагаются все учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам, практикам, научному компоненту учебного плана.

9. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение № 2
к порядку регламентирует процедуру
разработки, утверждения и обновления
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Макет типового плана работы аспиранта

Титульный лист:

Одобен Ученым советом ФГБОУ ВО "ВВГУ"
Протокол от .202 №

Ректор *Т. В. Терентьева*
"__" _____ 20__ г.

ТИПОВОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ*

аспиранта

Научная специальность

Форма обучения _____ очная _____

Кафедра

Срок освоения программы -

Год набора на программу -

Федеральные государственные требования - приказ МОН РФ от 20.10.2021 №951

* используется для составления индивидуального плана работы каждого аспиранта

План работы аспиранта:

ТИПОВОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ*																							
аспиранта по научной специальности _____																							
Наименование дисциплины	Индекс	Се-местр	Идент. номер	Кафедра	Трудоёмкость			Объем контактной работы, час.					Объем СРС, час.				Форма промежуточной аттестации			ГИА			
					з.е.	час.	нед.	Всего	Аудиторная			Внеаудиторная		Всего	КП	Контр.	Прочая СРС	Экз	Зач		Курс	Контр.	Защита практ., НИР
									Лек	Прак	Лаб	ПА/ ГИА	КСР										
Индивидуальный план научной деятельности в части перечня и распределения этапов освоения научного компонента																							
1 Научный компонент:																							
1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите																							
1.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем**, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 Федеральных государственных требований																							
1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования																							
Научно-исследовательская деятельность, включая апробацию результатов исследования и подготовку публикаций	НК.1.01	1																					
Итого по компоненту																							
Индивидуальный учебный план																							
2 Образовательный компонент:																							
2.1 Дисциплины (модули), в т.ч. элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов																							
2.2 Практика																							
2.3 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике																							
Итого по компоненту																							
3 Итоговая аттестация																							
Оценка диссертации на соответствие установленным критериям***	ИА.01																						
Итого по компоненту																							
ИТОГО по индивидуальному плану работы																							

Примечания:
* используется для составления индивидуального плана работы каждого аспиранта,
** пункт 11 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением правительства РФ от 24.09.2013 г. №842,
*** критерии устанавливаются в соответствии с федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ

Календарный учебный график:

Календарный учебный график																																																									
подготовки аспиранта по научной специальности _____																																																									
Очная форма обучения																																																									
Курс	Распределение видов учебной деятельности и каникул в учебном году по неделям / дням																																																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
1 курс	Т	Т	Т	Т	НД																																																				
2 курс	Т	Т	Т	Т	НД																																																				
3 курс	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	
4 курс	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД	НД

Условные обозначения	
Теоретическое обучение	Т
Промежуточная аттестация	ПА
Производственная педагогическая практика	Пп
Итоговая аттестация	ИА
Научная деятельность (включая подготовку диссертации, публикаций, заявок на патенты и др.)	НД
Каникулы	К

Примечание: фактические сроки начала и окончания семестров, проведения текущих и промежуточных аттестаций, практик, ГИА, каникул, лабораторно-экзаменационных сессий (для студентов неочных форм обучения) определяются в календарном учебном графике на конкретный учебный год. В целях повышения эффективности образовательного процесса в календарном учебном графике на конкретный учебный год может предусматриваться совмещение различных видов учебной деятельности (параллельное проведение практик, практик и теоретического обучения и т.п.)

Приложение № 3
к порядку регламентирует процедуру
разработки, утверждения и обновления
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт _____
Кафедра _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Научная специальность

Год набора на программу аспирантуры
202__

Форма обучения
очная

Владивосток 202__

Рабочая программа дисциплины (модуля) «_____» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122.

Составители:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (кафедра), e-mail

Утверждена на заседании кафедры _____ от __.__.202__, протокол № __

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

ФИО _____

Заведующий кафедрой (выпускающей)

ФИО _____

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является _____.

Задачи дисциплины: _____

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по программе аспирантуры в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты	
		Знания:	
		Умения:	
		Навыки:	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «_____» является элементом образовательного компонента программы аспирантуры, является обязательной и реализуется на __ курсе, в __ семестре.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин _____.

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины (включая промежуточную аттестацию по дисциплине)

Наименование дисциплины	Семестр	Трудоемкость (з.е.)	Объем контактной работы (час.)					СРС	Форма аттестации	
			Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
				Лек.	Пр.	Лаб.	ПА			КСР

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и

тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек.	Практ.	Лаб.	СРС	
1						
...						
Итого:						

5.2. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Раздел I _____.

Содержание темы: _____.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: _____.

Виды самостоятельной подготовки аспирантов по теме: _____.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы: _____.

Методические рекомендации для подготовки к кандидатскому экзамену: _____.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: _____.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения программы аспирантуры, представлены в Приложении № 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература: _____

8.2. Дополнительная литература: _____

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости): _____

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень

СК-СТО-ПО-07-018-2022	Редакция 01	Стр. 28 из 49	30.08.2022
-----------------------	-------------	---------------	------------

информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование: _____

Программное обеспечение: _____

Приложение № 4
к порядку регламентирует процедуру
разработки, утверждения и обновления
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Макет рабочей программы практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

Рабочая программа практики
_____ ПРАКТИКА

Научная специальность

Год набора на программу аспирантуры
202__

Форма обучения
очная

Владивосток 202__

Рабочая программа практики «_____ практика» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122.

Составители:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (кафедра), e-mail

Утверждена на заседании кафедры _____ от __.__.202__, протокол № __

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

ФИО _____

Заведующий кафедрой (выпускающей)

ФИО _____

1. Цель и задачи практики

Целью практики является _____.
Задачами практики являются: _____.

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Способ проведения практики: _____.
Форма проведения практики: _____.

3. Объём практики и её продолжительность

_____ практика проводится в __ семестре, объём практики – __ з.е. (включая промежуточную аттестацию по практике – __ з.е.), __ недель.

4. Место практики в структуре программы аспирантуры

_____ практика обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ является _____ и включена в образовательный компонент программы аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (ФГТ).

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций (элементов компетенций), сформированных при изучении дисциплин _____.

«Входные» знания, умения и владения обучающихся, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этой дисциплины, включают: _____.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты	
		Знания:	
		Умения:	
		Навыки:	

6. Содержание практики

Аспиранты направляются для прохождения _____ практики _____.

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам

СК-СТО-ПО-07-018-2022	Редакция 01	Стр. 32 из 49	30.08.2022
-----------------------	-------------	---------------	------------

работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма контроля
1	Подготовительный			
2	Производственный			
3	Оценочно-результативный			

Тематика индивидуальных заданий на практику

Индивидуальное задание на педагогическую практику выдается руководителем практики. Индивидуальное задание должно соответствовать области исследования по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____. Индивидуальное задание формулируется руководителем практики в соответствии со спецификой интересов обучающегося, _____ уровнем его _____ подготовленности, _____.

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Структура отчета: _____.

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

_____ практика аспиранта проводится в соответствии с заданием, в котором указано содержание практики. Для подготовки и формирования отчета по практике аспиранты используют _____.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: _____.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГТ для аттестации обучающихся на

соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение № 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература: _____

10.2. Дополнительная литература: _____

10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости): _____

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование: _____

Программное обеспечение: _____

Приложение № 5
к порядку регламентирует процедуру
разработки, утверждения и обновления
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Макет рабочей программы (плана) научной деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт _____
Кафедра _____

**Научный компонент программы аспирантуры
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ПЛАН) НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Научная специальность

Год набора на программу аспирантуры
202_

Форма обучения
очная

Владивосток 202_

СК-СТО-ПО-07-018-2022	Редакция 01	Стр. 35 из 49	30.08.2022
-----------------------	-------------	---------------	------------

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122.

Составители:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (кафедра), e-mail

Утверждена на заседании кафедры _____ от __. __.202__, протокол № __

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

ФИО _____

Заведующий кафедрой (выпускающей)

ФИО _____

1. Общие положения

Рабочая программа (план) научной деятельности (является научным компонентом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____).

Научный компонент программы аспирантуры включает:

_____.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Содержание научного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ включает направления проведения исследований, определенные паспортом указанной научной специальности.

На основе данного плана научной деятельности аспирантом совместно с научным руководителем разрабатывается индивидуальный план научной деятельности.

2. Цель и задачи научной деятельности

Научная деятельность аспирантов (далее – НД) имеет своими целями:

_____.

Основными задачами НД являются:

3. Виды научной деятельности, способы и формы её проведения

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант _____.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

_____.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: _____.

4. План научной деятельности и подготовки публикаций

Примерный план выполнения научного исследования и подготовки диссертации

СК-СТО-ПО-07-018-2022	Редакция 01	Стр. 37 из 49	30.08.2022
-----------------------	-------------	---------------	------------

представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Примерный план выполнения научного исследования и подготовки диссертации

Семестр	Этапы выполнения научного исследования	Этапы подготовки диссертации

В соответствии с п. 12 Положения о присуждении ученых степеней, количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее _____.

Примерный план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также проведения апробации результатов в виде выступлений на научных конференциях/форумах с докладом, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Примерный план подготовки публикаций и проведения апробаций в виде выступлений на научных конференциях

1. План подготовки публикаций			
Примерное название публикации (или название параграфа\главы диссертации)	Уровень издания (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science)	Название целевого журнала	Месяц и год подачи материала в издательство
1 год обучения			
2 год обучения			
3 год обучения			
2. План участия в конференциях/форумах			
Примерное название публикации (или название параграфа\главы диссертации)	Уровень мероприятия (международное, всероссийское, всероссийское с международным участием, региональное)	Название мероприятия	Год проведения
1 год обучения			
2 год обучения			
3 год обучения			

Общий перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и промежуточной аттестации аспирантов представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры

Компонент	Элементы компонента	Срок контроля (семестр)	Объем (трудоемкость), з.е. / час. / нед.	Форма контроля
<i>Научный компонент</i>	1.1 Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			Защита отчета по научно-исследовательской деятельности / дифференцированный зачет
	1.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты			
	1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
	Итого по научному компоненту (з.е.):			

5. Перечень планируемых результатов научной деятельности и подготовки публикаций, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

По итогам освоения научного компонента аспирант должен продемонстрировать результаты, выраженные в приобретении следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

6. Формы отчётности по научному компоненту

Промежуточная аттестация по результатам осуществления научно-исследовательской деятельности проводится в форме _____ (в период проведения промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику).

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки публикаций в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

По итогам прохождения аттестации кафедра может принять следующие решения в отношении аспиранта:

аттестовать – при условии полного выполнения индивидуального плана научной деятельности и подготовки публикаций;

аттестовать условно – в случае неполного выполнения индивидуального плана научной деятельности и подготовки публикаций;

не аттестовать – при отсутствии результатов.

В случае неявки аспиранта на аттестацию кафедра принимает решение «не

аттестовать».

При положительном решении кафедры научным руководителем аспиранта выставляется _____.

Непрохождение аттестации считается академической задолженностью.

7. Методические рекомендации по подготовке отчёта по научному компоненту программы аспирантуры

_____.

Конкретными объектами оценки результатов организации самостоятельной научной деятельности является защита отчета о результатах научной деятельности, подготовке публикаций и отзыв научного руководителя (Приложение к ФОС).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научному компоненту программы аспирантуры

На основании требований ФГТ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам освоения научного компонента программы аспирантуры созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научной деятельности

9.1. Основная литература

9.2. Дополнительная литература

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

10. Описание материально-технической базы, необходимой для научной деятельности, и перечень информационных технологий, используемых при проведении НД, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

Программное обеспечение:

Приложение № 6
к порядку регламентирует процедуру
разработки, утверждения и обновления
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Макет программы итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт _____
Кафедра _____

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Оценка диссертации на соответствие установленным критериям

Научная специальность

Год набора на программу аспирантуры
202__

Форма обучения
очная

Владивосток 202__

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122.

Составители:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (кафедра), e-mail

Утверждена на заседании кафедры _____ от __.__.202__, протокол № __

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

ФИО _____

Заведующий кафедрой (выпускающей)

ФИО _____

1. Цель и задачи итоговой аттестации аспирантов

Целью итоговой аттестации (оценки диссертации на соответствие установленным критериям) является оценка результатов освоения программы аспирантуры выпускниками.

Задачи:

оценка степени подготовленности аспиранта к основным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности в области региональной и отраслевой экономики; преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

оценка уровня сформированности у аспиранта необходимых компетенций, степени владения теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с научной специальностью и видами профессиональной деятельности;

оценка соответствия диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям;

оценка готовности аспиранта к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Перечень планируемых результатов освоения программы аспирантуры

По итогам освоения программы аспирант должен продемонстрировать результаты, выраженные в приобретении следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

3. Место итоговой аттестации в структуре программы аспирантуры

Итоговая аттестация является обязательным компонентом программы аспирантуры по научной специальности _____.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям и свидетельство об окончании аспирантуры. В случае не прохождения итоговой аттестации либо получения отрицательного заключения по диссертации, аспиранту выдается справка об обучении в аспирантуре.

4. Объем компонента программы аспирантуры

Объем итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися и на самостоятельную работу, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Наименование	Семестр	Трудоемкость (з.е.)	Объем контактной работы (час.)					СРС	Форма аттестации	
			Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
				Лек.	Пр.	Лаб.	ПА			КСР
Оценка диссертации на соответствие установленным критериям									ОД*	

*оценка диссертации (соответствует/не соответствует)

5. Содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842, в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ:

диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, соответствующих требованиям Минобрнауки РФ. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее ____;

в диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;

при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Оценка диссертации установленным критериям проводится на основе совокупности оценки следующих элементов итоговой аттестации:

полученных отзывов на диссертацию и автореферат от назначенных кафедрой рецензентов;

отзыва научного руководителя;

публичного представления и защиты (ответов на вопросы и замечания)

СК-СТО-ПО-07-018-2022	Редакция 01	Стр. 44 из 49	30.08.2022
-----------------------	-------------	---------------	------------

аспирантом полученных в ходе диссертационного исследования результатов на заседании выпускающей кафедры.

На основе результатов открытого голосования кафедра принимает решение о выдаче заключения о соответствии или несоответствии диссертации установленным критериям.

6. Методические указания для аспирантов

Итоговая аттестация логически является завершающим этапом научно-исследовательской деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите, а также подготовку публикаций и апробацию результатов исследования, которая проводится на протяжении всего срока обучения в аспирантуре в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

Подготовка к итоговой аттестации осуществляется аспирантом самостоятельно, с учетом рекомендаций научного руководителя, а также на основе требований Положения о присуждении ученых степеней, соответствующих локальных нормативных актов университета, рекомендаций отдела аспирантуры и докторантуры, размещенных на сайте университета.

Конкретными объектами итоговой оценки результатов освоения программы аспирантуры и соответствия диссертации установленным критериям является текст диссертации, текст автореферата, презентационный и раздаточный материал, устный доклад, устные ответы на вопросы и замечания, отзывы рецензентов, отзыв научного руководителя (рекомендации по подготовке и формы документов установлены в соответствующих локальных акта – «Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; «Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени»).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: _____.

7. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

На основании требований ФГТ для итоговой аттестации аспирантов на соответствие их персональным достижениям планируемым результатам освоения программы аспирантуры созданы фонды оценочных средств (Приложение № 1).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

8.1. Основная литература: _____

8.2. Дополнительная литература: _____

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости): _____

9. Описание материально-технической базы, необходимой для итоговой аттестации, и перечень информационных технологий, используемых при проведении итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование: _____
Программное обеспечение: _____

Приложение № 7
к порядку регламентирует процедуру
разработки, утверждения и обновления
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Макет фонда оценочных средств

Приложение
к рабочей программе _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт _____
Кафедра _____

Фонд оценочных средств
для проведения _____

(наименование РПД)

Научная специальность

Год набора на программу аспирантуры
202__

Форма обучения
очная

Владивосток 202__

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций (семестры)

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код и формулировка компетенции

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)	Критерии оценивания результатов обучения
Знания	
Умения	
Владение навыками и/или опытом	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Коды компетенций и контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания:			
Умения:			
Навыки:			

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам _____ - количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид деятельности	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов

Таблица – Критерии оценки заданий

Сумма баллов	Характеристика качества выполнения задания

Итоговая оценка выставляется по результатам _____.

Сумма баллов	Оценка	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	
от 76 до 90	«хорошо»	
от 61 до 75	«удовлетворительно»	
от 0 до 60	«неудовлетворительно»	