	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
	Департамент цифрового развития
	<i>Центр информационно технического обеспечения</i>

## **РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

### **Система управления контентом на базе платформы «1С-Bitrix»**

Владивосток, 2024 г

## 1. Авторизация на платформе и настройка профиля

Права на доступ в систему управления контентом назначаются ответственному сотруднику подразделения по служебной записке, подписанной руководителем.

Для доступа на платформу в адресной строке браузера введите прямую ссылку <https://cms.vvsu.ru/bitrix/admin/>.

В окне авторизации (Рис.1.1) введите предоставленные вам логин и пароль для входа в систему.

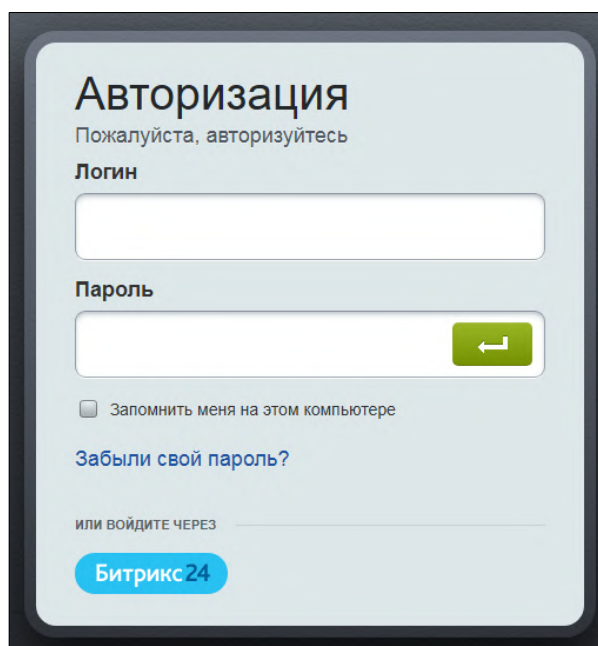


Рис.1.1 «Авторизация на платформе»

При правильном вводе данных, откроется «Рабочий стол» системы (Рис.1.2).

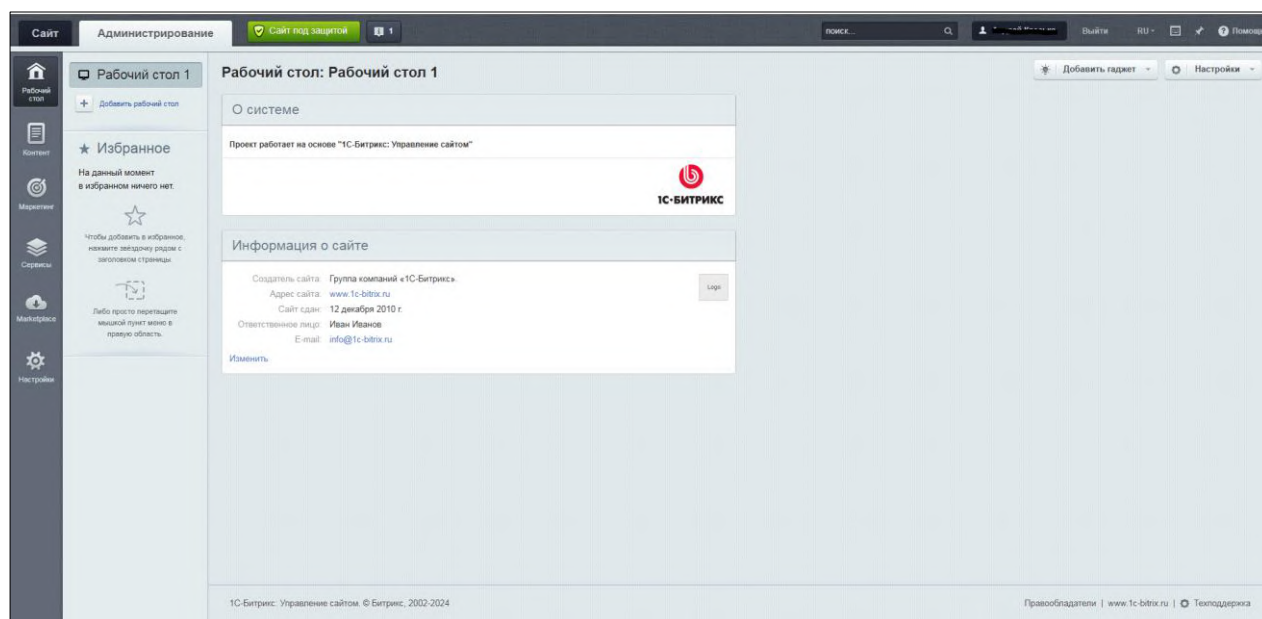


Рис.1.2. «Рабочий стол системы»

На вкладке «Администрирование» в разделе «Настройки» вы можете внести изменения в свой профиль: изменить пароль, внести личные данные (Рис.1.3).

После внесения каких-либо изменений, обязательно нажмите кнопку «Применить».

Сайт | Администрирование | Сайт под защитой | 1 | поиск...

Настройки

Рабочий стол | Избранное | **Мой профиль** | Настройки продукта

Контент | Маркетинг | Сервисы | Marketplace | Настройки

Рабочий стол > Настройки > Мой профиль

Пользователь # 44 ☆

Пользователь | Личные данные | Работа | Рейтинг | Блог | Форум | Двухэтапная авторизация | Битрикс24

Регистрационная информация

Дата регистрации: 26.11.2024 10:23:09  
Дата обновления: 05.12.2024 16:47:45  
Последняя авторизация: 09.12.2024 17:24:03

Активен:   
Заблокирован:

Обращение:   
Имя:   
Фамилия:   
Отчество:   
E-Mail:

Логин (мин. 3 символа):   
Номер телефона для регистрации:

Новый пароль:   
Подтверждение нового пароля:

Требуется сменить пароль при следующем входе:   
Внешний код:

Применить

Рис.1.3. «Настройка личного профиля»

## 2. Редактирование компонентов страницы сайта

Информация на странице сайта выводится в виде информационных блоков: Новости, Образовательные программы, Особенности обучения и т.д. (Рис. 2.1).

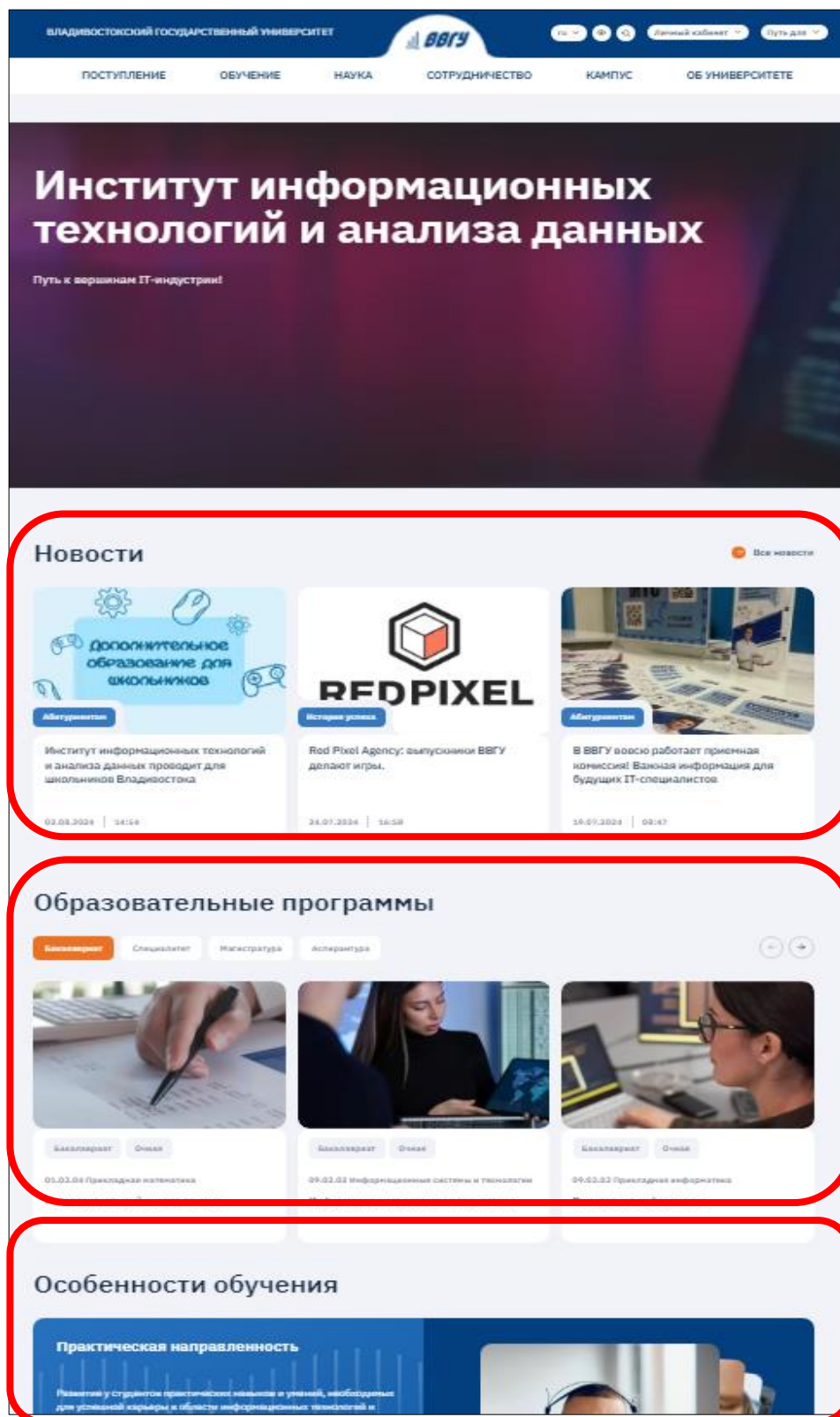



Рис. 2.1 «Отображение информационных блоков»

Для редактирования этих блоков в системе управления контентом нужно зайти в раздел «Сервисы» и выбрать «Конструктор сайтов» (Рис. 2.2). В списке сайтов отобразятся те, на которые у вас назначены права. Для редактирования сайта нажмите на иконку  в правом нижнем углу.

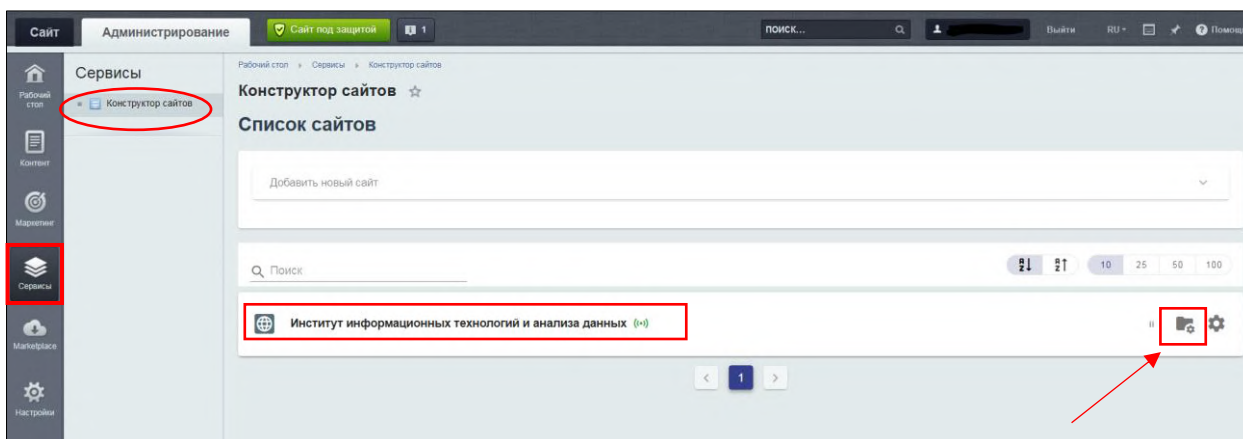


Рис. 2.2 «Список доступных для редактирования сайтов в Конструкторе»

Чтобы увидеть компоненты страницы (информационные блоки) из которых состоит ваш сайт, перейдите по ссылке «Главная страница» (Рис. 2.3).

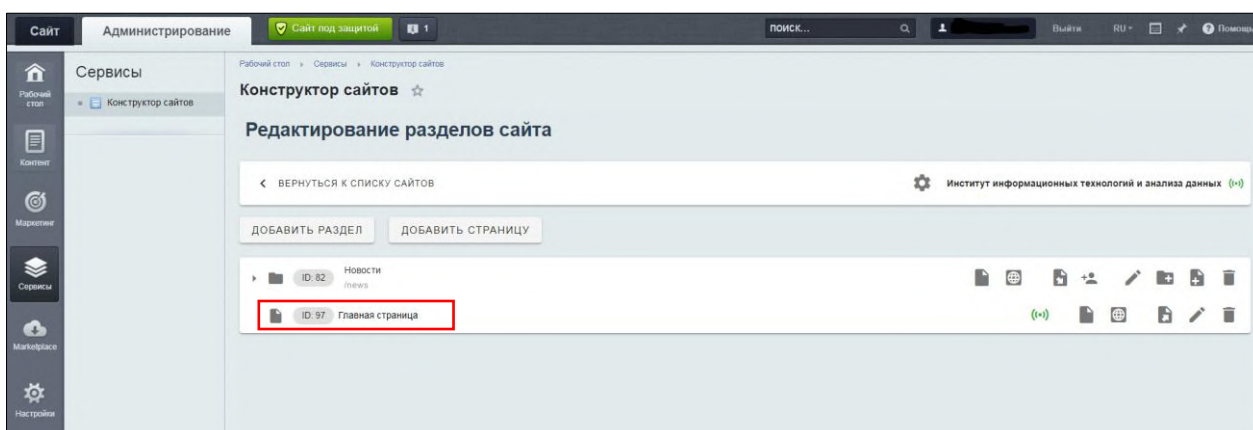




Рис. 2.3 «Раздел редактирования сайтов»

В открывшемся окне «Редактирование страницы» видны Компоненты страницы (информационные блоки), они расположены в том же порядке (сверху вниз), что и на сайте (Рис. 2.4). Здесь же можно управлять активностью блока включить  или выключить  отображение, а также удалить созданный блок или добавить новый.

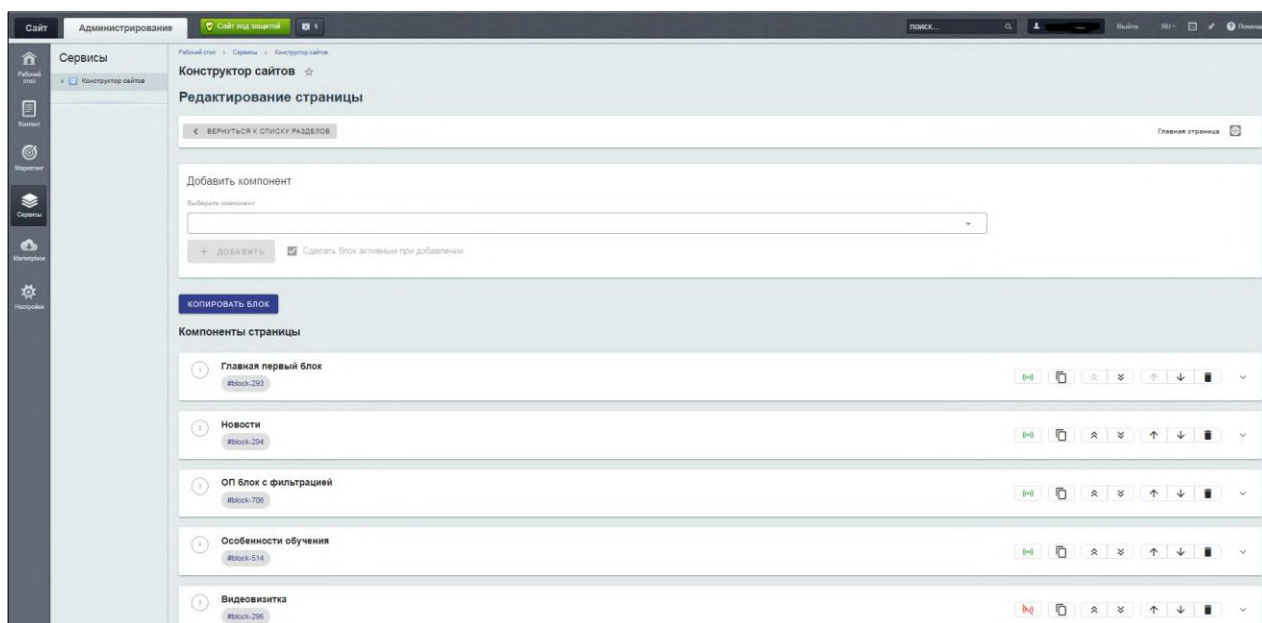


Рис. 2.4 «Раздел редактирования страницы»

Редактирование компонента страницы рассмотрим на примере инфоблока «Особенности обучения». Данный блок состоит из элементов, которые имеют заголовок, краткое описание и изображение. Перелистывать элементы можно стрелками в нижней части блока (Рис. 2.5).

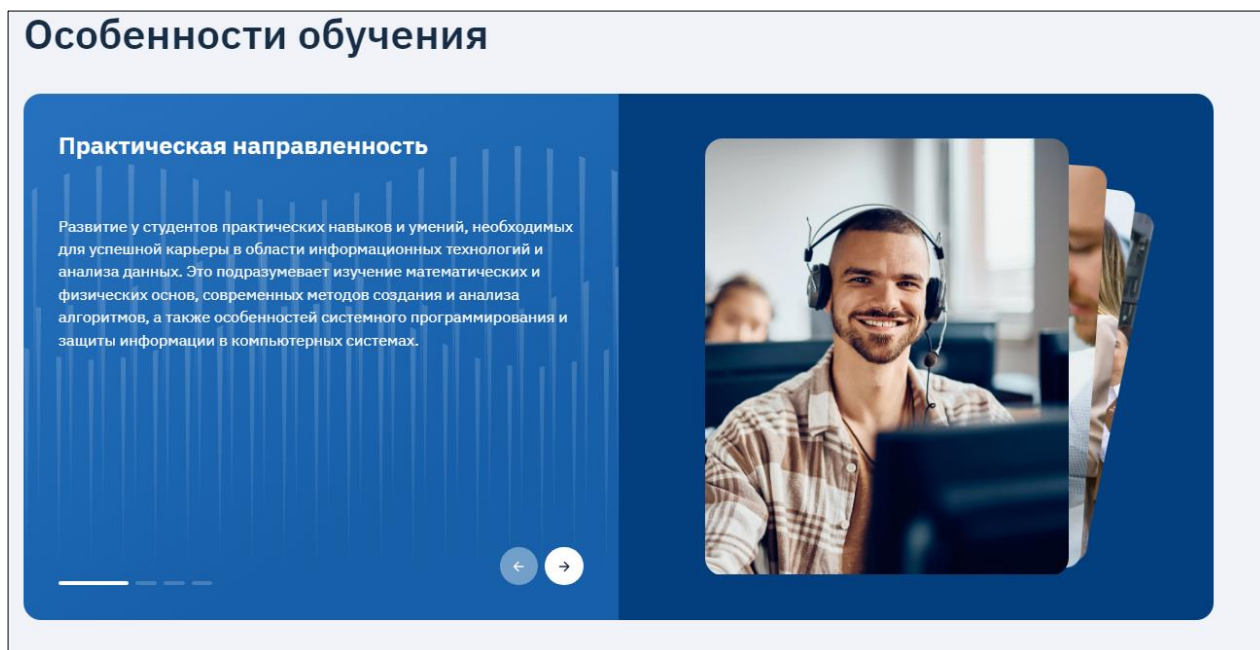


Рис.2.5 «Отображение инфоблока на сайте»

Для редактирования данного компонента в системе управления контентом нужно зайти в Сервисы → Конструктор сайтов → Выбрать сайт → Выбрать раздел «Главная страница» → Раскрыть блок «Особенности обучения», нажав на галочку в правой части (Рис. 2.6).



Рис.2.6 «Раскрытие компонента страницы для редактирования»

Инфоблок состоит из элементов, которые имеют заголовок, описание и фотографию (Рис. 2.7, Рис. 2.8).

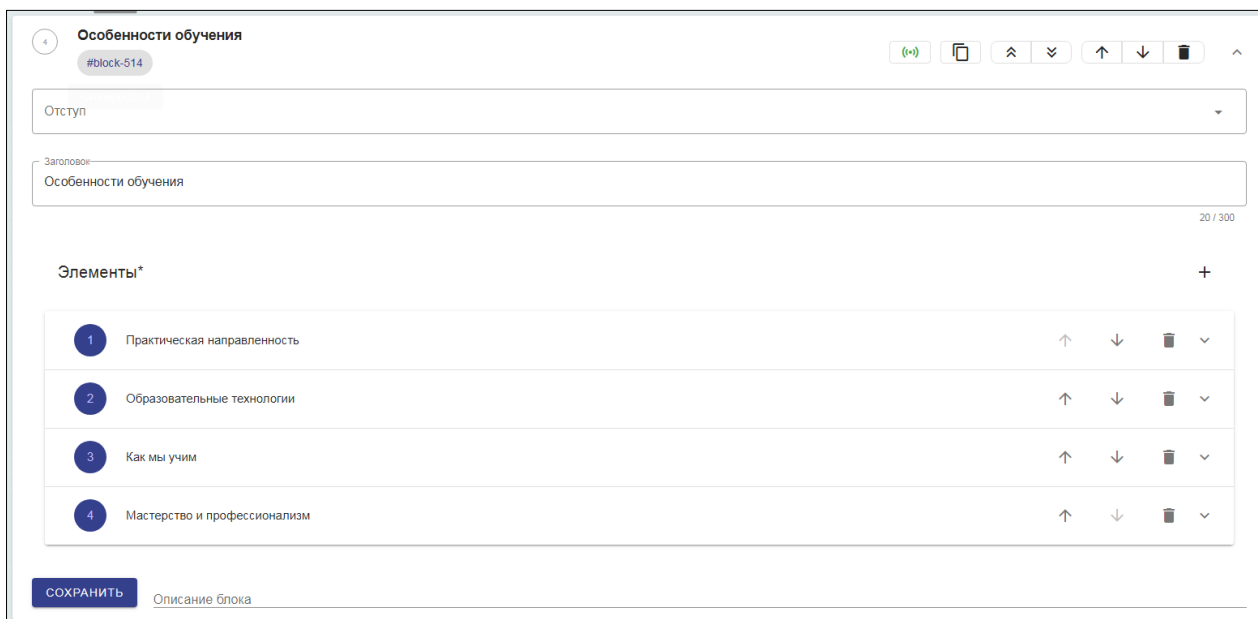


Рис. 2.7 «Отображение элементов блока»

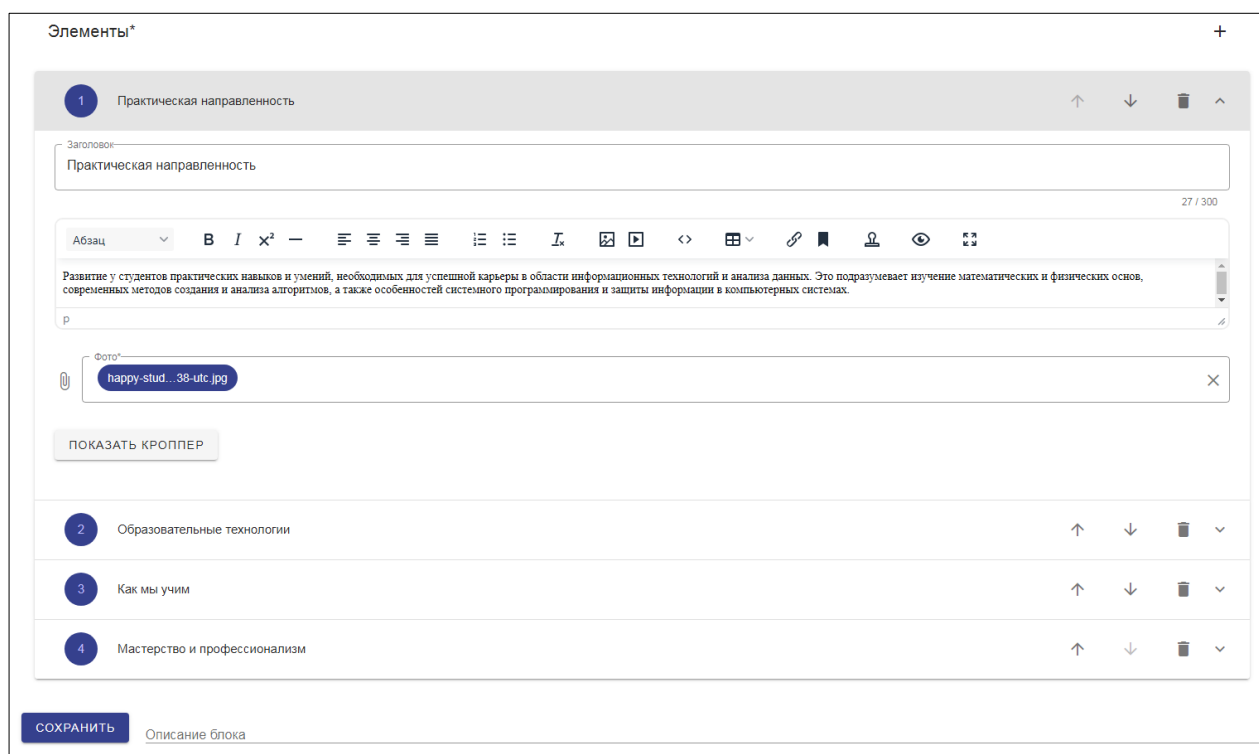




Рис. 2.8 «Заполнение элементов блока»

Добавить новый элемент блока можно, нажав на значок , а удалить, нажав на . После внесения изменений обязательно сохраните объект кнопкой «Сохранить».

### 3. Внесение контента

#### 3.1 Информационный блок: Новости

Для наполнения контентом информационного блока Новости на сайте подразделения (Рис. 3.1.1), нужно в системе управления контентом перейти в раздел **Контент** и выбрать вкладку **Новости** (Рис. 3.1.2).

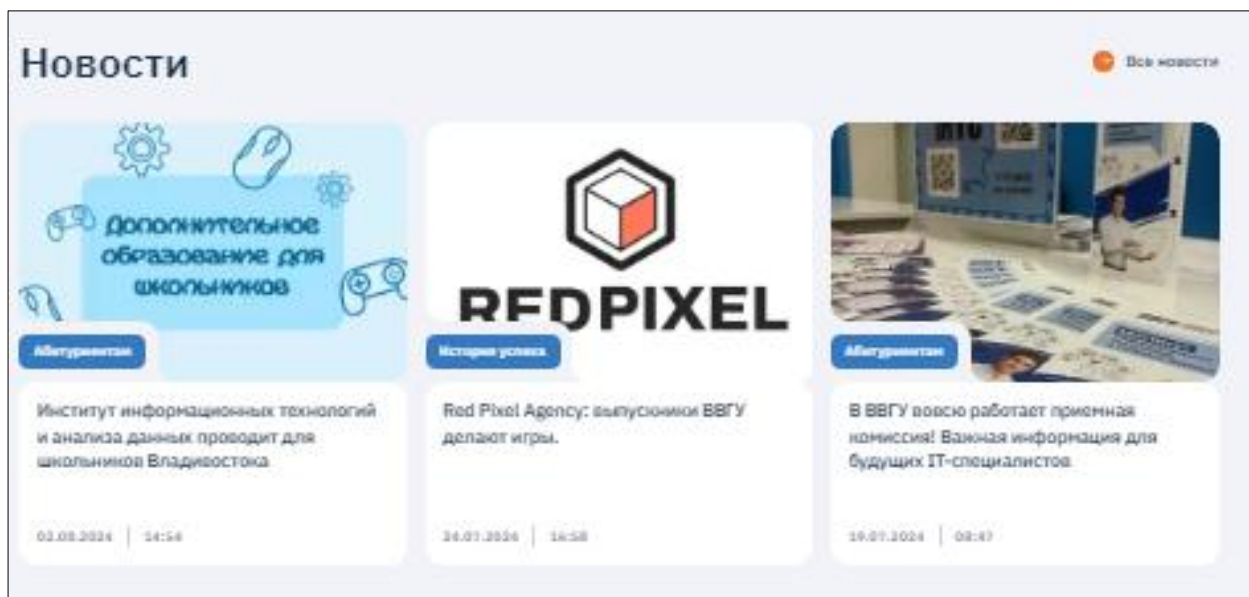


Рис. 3.1.1 «Информационный блок Новости»

Каждая новость размещена в определенном разделе, которые списком выведены в категории.

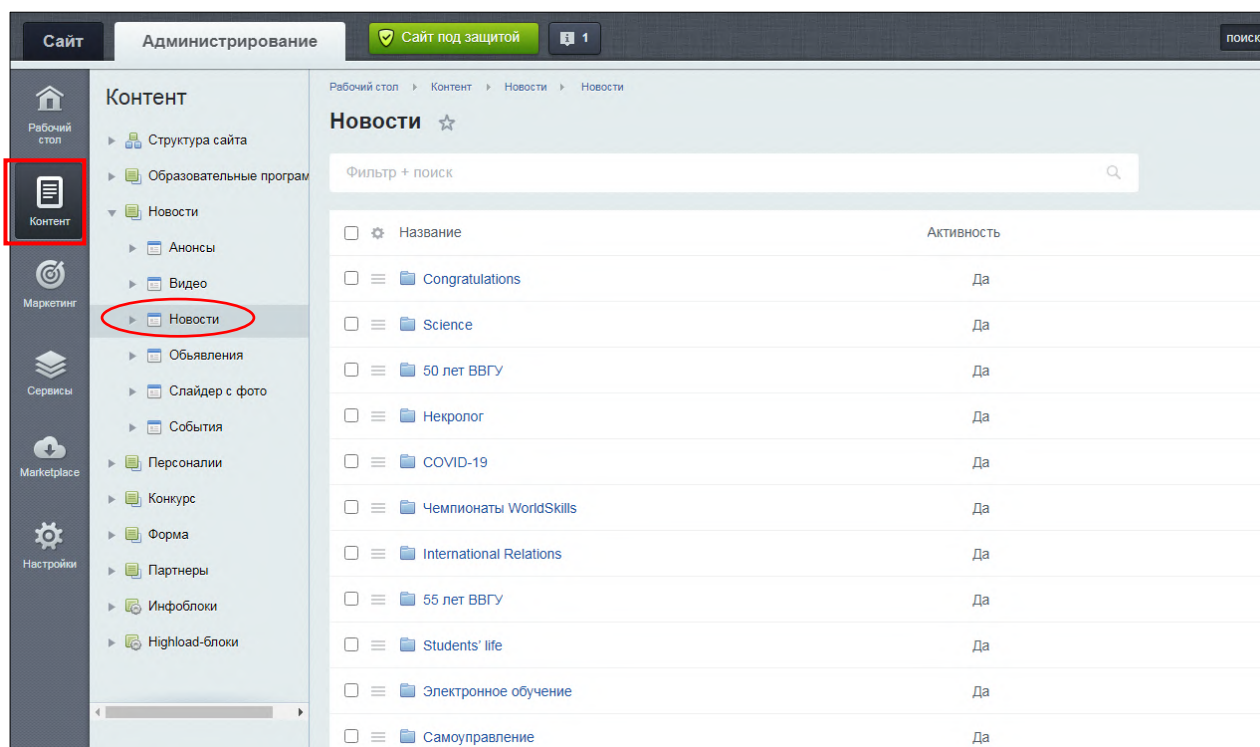


Рис. 3.1.2 «Раздел для наполнения контента Новости»

Для добавления нового элемента нужно выбрать раздел и нажать кнопку «Добавить элемент» (Рис. 3.1.3).



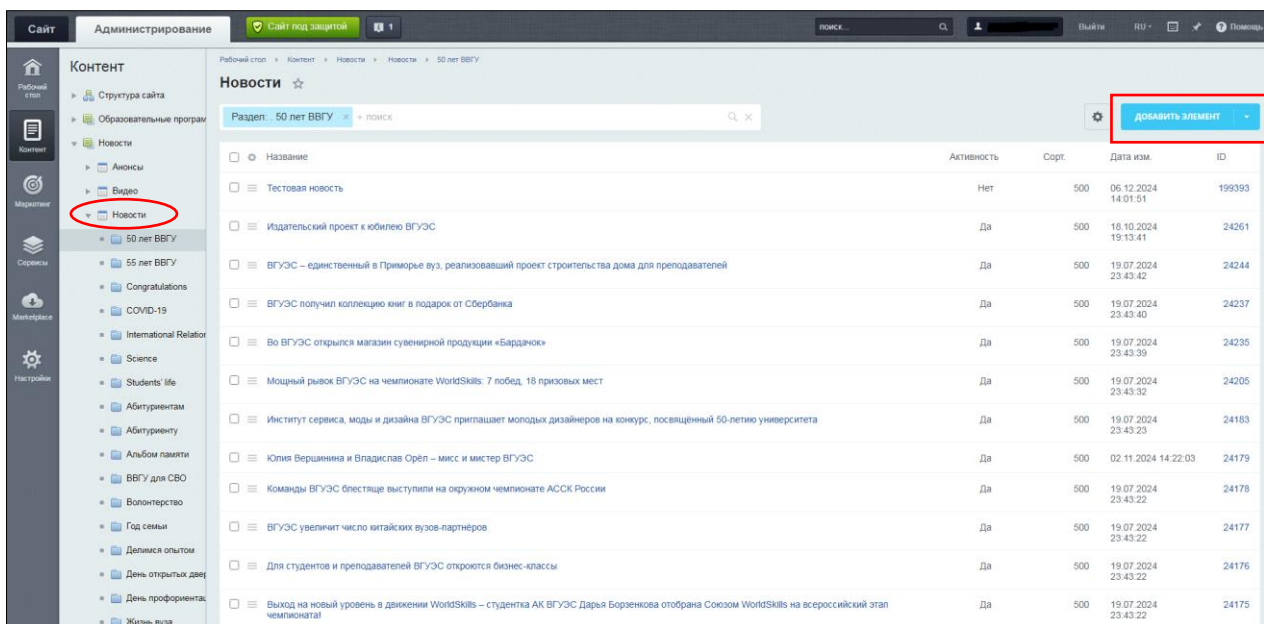


Рис. 3.1.3 «Добавление нового элемента Новости»

На рисунке представлен новый элемент Новости, готовый к заполнению (Рис. 3.1.4), размещенный в выбранном разделе.

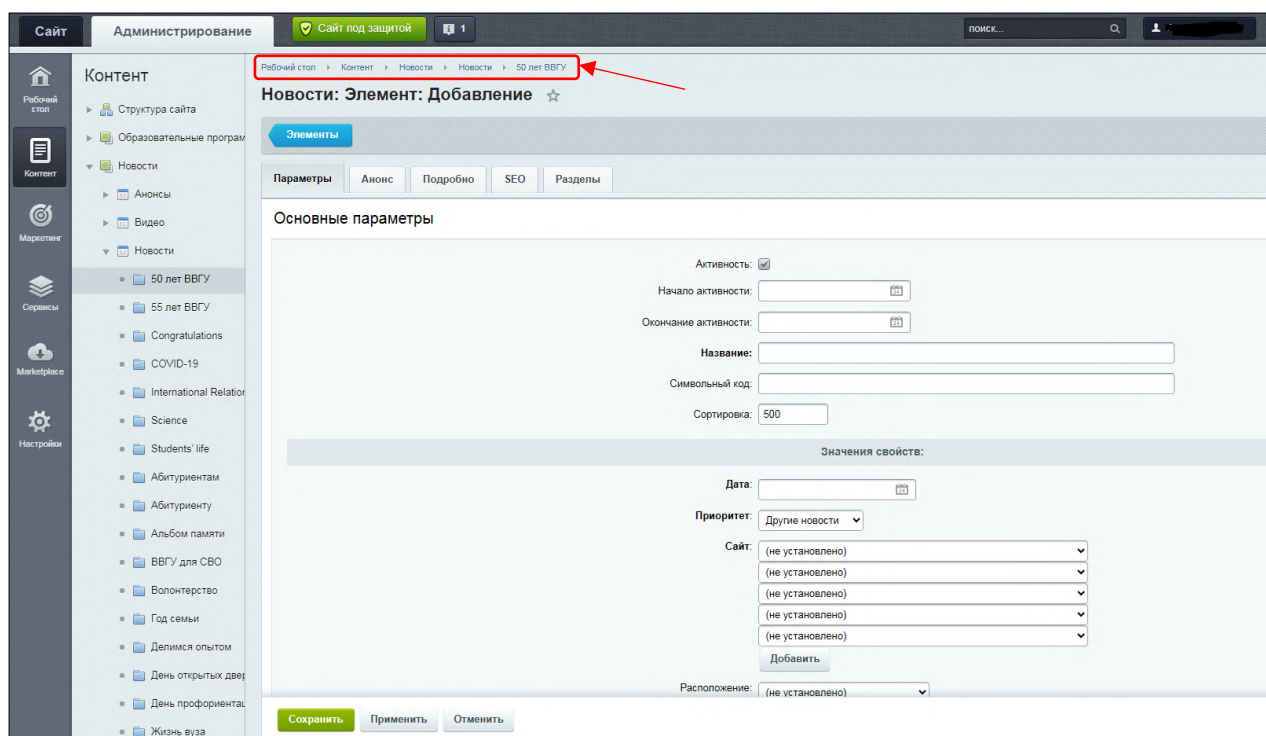


Рис. 3.1.4 «Добавление нового элемента Новости»

Элемент **Новость** состоит из нескольких стандартных вкладок: «Параметры», «Анонс», «Подробно», «SEO», «Реклама» и «Разделы». Не все вкладки и поля в них являются обязательными к заполнению.

1. Поля вкладки **«Параметры»** (Рис. 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7):

- **ID, Создан, Изменен.** Заполняются автоматически при сохранении элемента. При этом записывается ФИО пользователей, которые создавали и изменяли элемент.
- **Активность.** Ставится галочка, если новость нужно отобразить на сайте. Дату начала и окончания активности можно проставить в соответствующих полях.
- **Название.** Ввести заголовок новости.
- **Дата.** Установленная в поле дата будет выведена на сайте.
- **Приоритет.** Выбрать «Главная» или «Другие новости».

Параметры | Анонс | Подробно | SEO | Реклама | Разделы

Основные параметры

ID: 199393  
 Создан: 06.11.2024 16:29:26 [8] Елена Манько  
 Изменен: 06.12.2024 14:01:51 [40] Альбина Макаренко

Активность:

Начало активности:

Окончание активности:

Название:

Символьный код:

Сортировка:

Значения свойств:

Дата:

Приоритет:

Рис. 3.1.5 «Вкладка «Параметры» элемента «Новости»

- **Сайт.** Указать название сайта/сайтов на которые размещается новость.
- **Файлы. Фоторепортаж. Видеорепортаж.** Загрузить необходимые для отображения: файлы с данными, фотографии и видео.

Сайт: Академический колледж [4] (не установлено) (не установлено) (не установлено) (не установлено) (не установлено)

Добавить

Расположение: (не установлено)

Файлы:

Перетащите файлы в эту область (Drag&Drop)

Рис. 3.1.6 «Вкладка «Параметры» элемента «Новости»

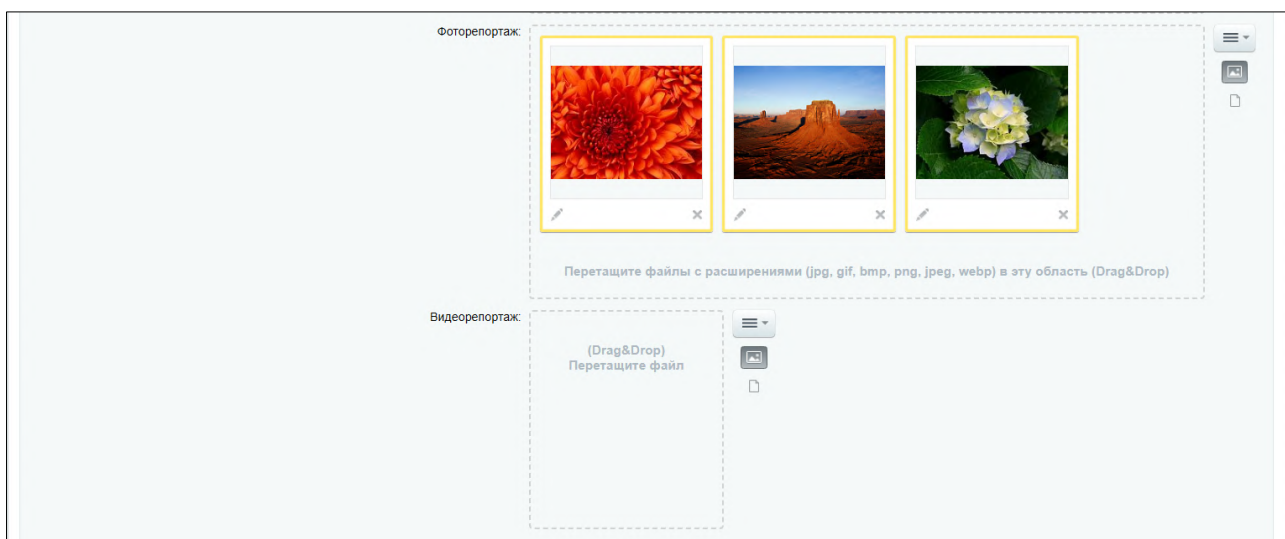


Рис. 3.1.7 «Вкладка «Параметры» элемента «Новости»

- **Фигурирующие сотрудники и студенты.** Выбрать из справочника нужную персону. Для добавления раскрыть справочник, добавить в фильтре поле «Название» и написать часть фамилии, нажать «Найти» и выбрать двойным кликом курсором мыши (Рис. 3.1.8, 3.1.9).

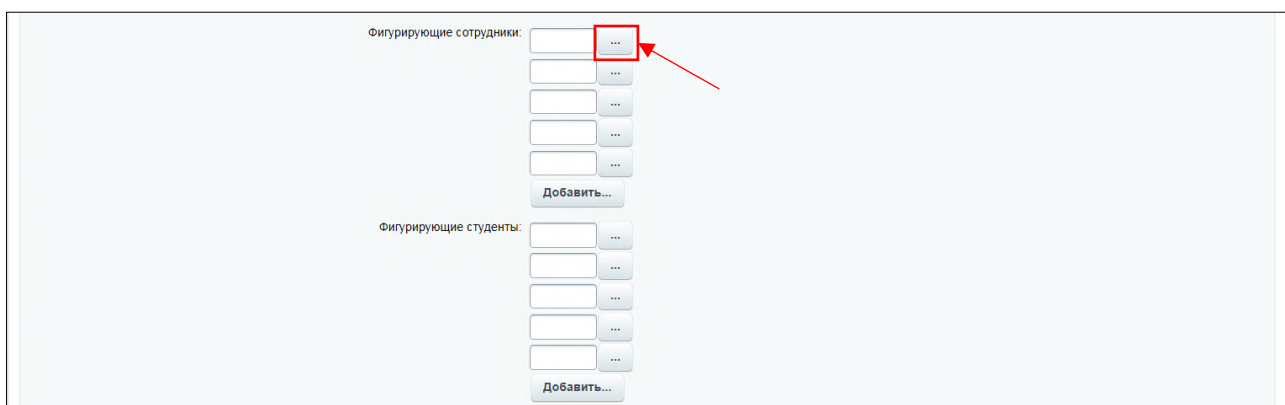


Рис. 3.1.8 «Вкладка «Параметры» элемента «Новости», выбор персоны»

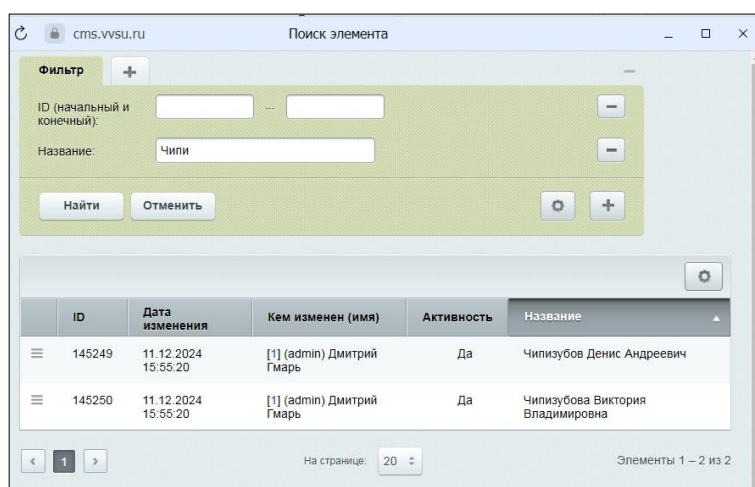


Рис. 3.1.9 «Настройка фильтра для выбора персоны»

- **Видеорепортаж фото, заголовок, ссылка на видео.** Используются для добавления ссылки на видео, размещенном на сторонней видео платформе (Рис. 3.1.10).

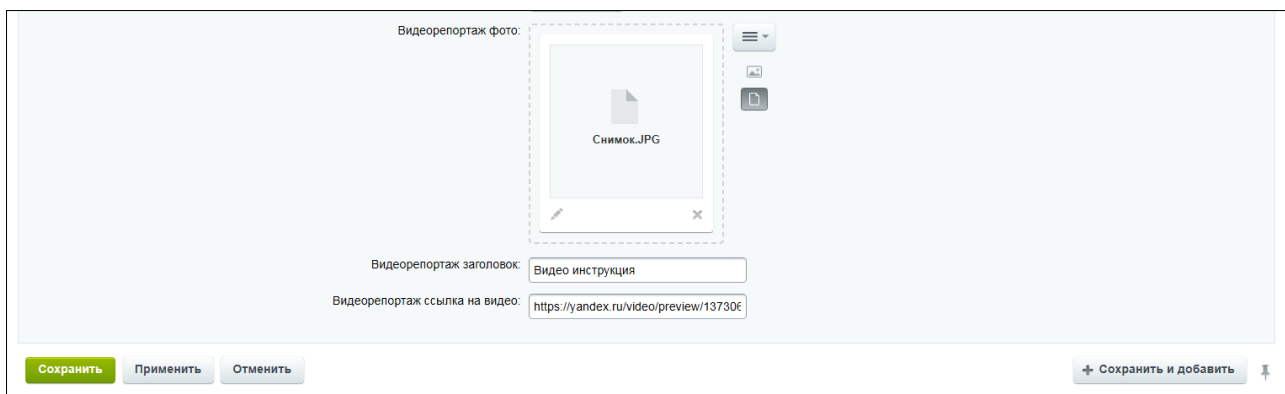


Рис. 3.1.10 «Вкладка «Параметры» элемента «Новости», добавление ссылки на видео»

После заполнения всех основных параметров, сохраните элемент.

## 2. Поля вкладки «Анонс»:

- **Картинка для анонса.** Добавить фото, которое будет выводиться на странице предпросмотра новости (*Размер картинки не должен превышать 1 Mb*).
- **Описание для анонса.** Текст из данного поля выводится на странице предпросмотра, если приоритет выбран «Главная» (Рис. 3.1.11, 3.1.12).

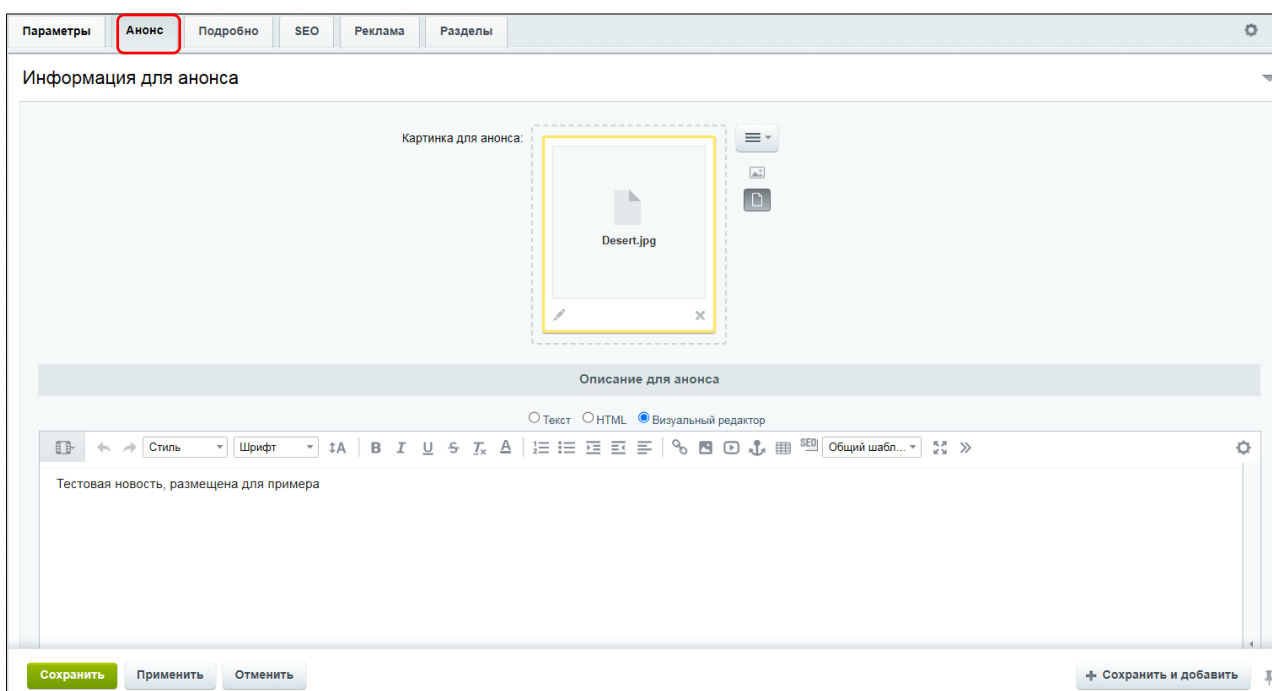


Рис. 3.1.11 «Вкладка «Анонс» элемента «Новости»

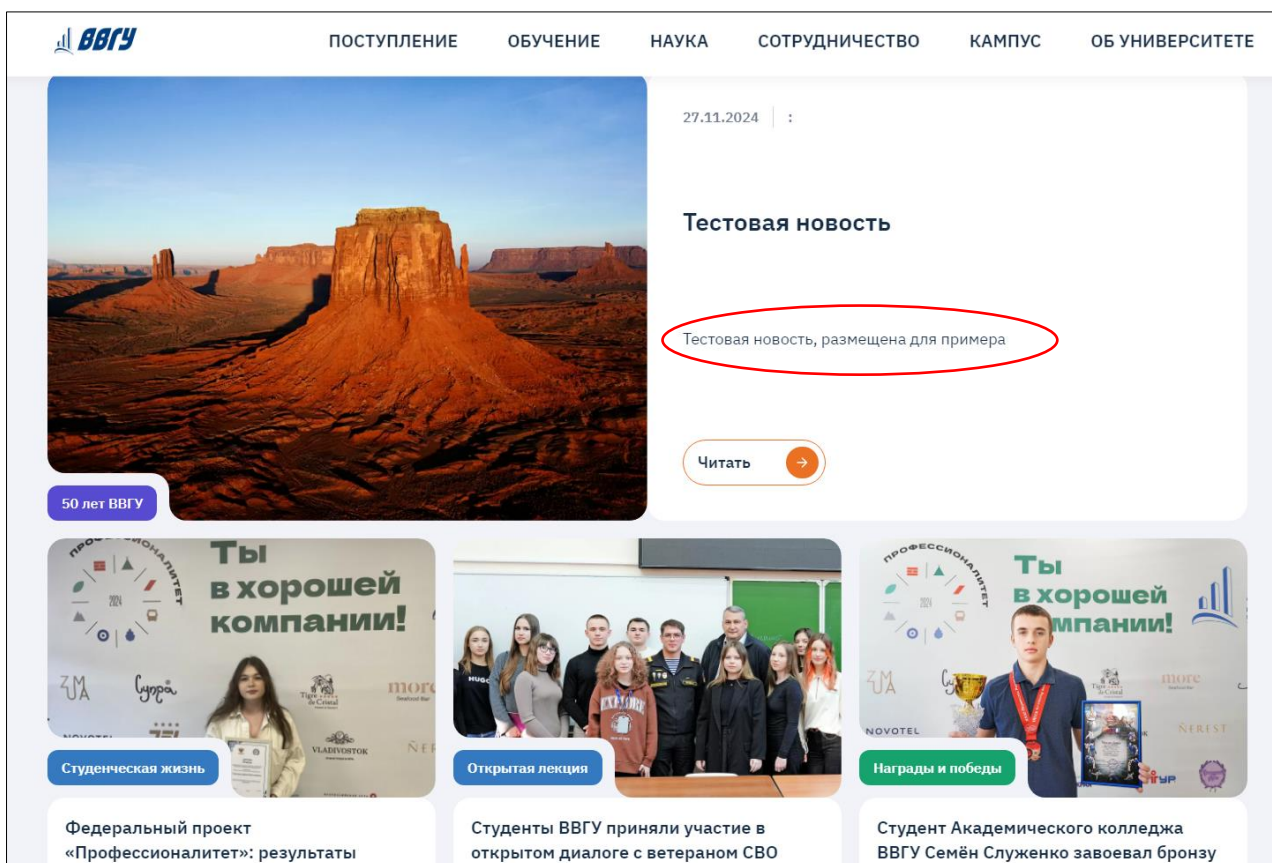


Рис. 3.1.12 «Страница предпросмотра новостей. Отображение Главной новости»

После заполнения информации для анонса, сохраните элемент.

### 3. Поля вкладки «Подробно» (Рис. 3.1.13):

- **Детальная картинка.** Разместить фото, которое будет выводиться при раскрытии новости для чтения, если фото не разместить, то отразится фотография из Анонса.

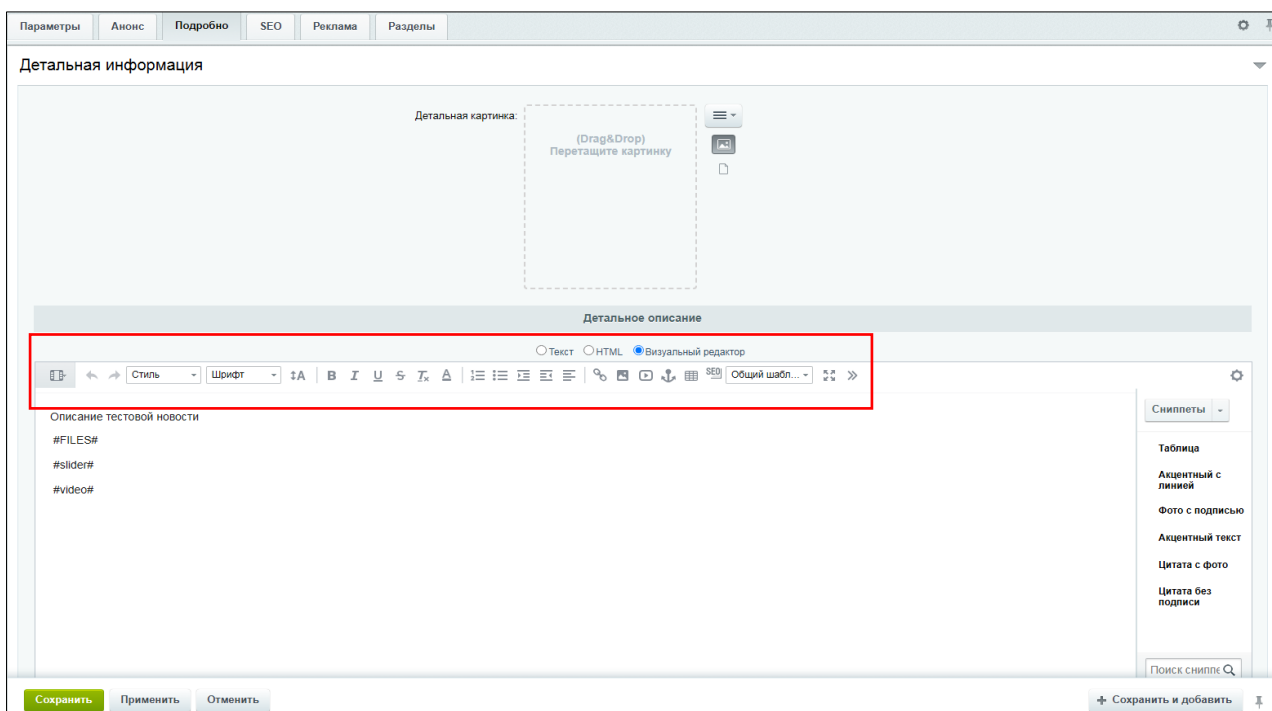


Рис. 3.1.13 «Вкладка «Подробно» элемента «Новости»

- **Детальное описание.** Внести основной текст новости. Форматировать текст можно в «Визуальном редакторе», используя элементы на панели редактирования (Рис. 3.1.13). Для внесения информации можно использовать «Сниппеты», размещенные в правой части визуального редактора. Шаблон сниппета можно перетянуть в поле описания, зажав кнопку мыши, отредактировать его под свои запросы и разместить в нем информацию (Рис. 3.1.14).

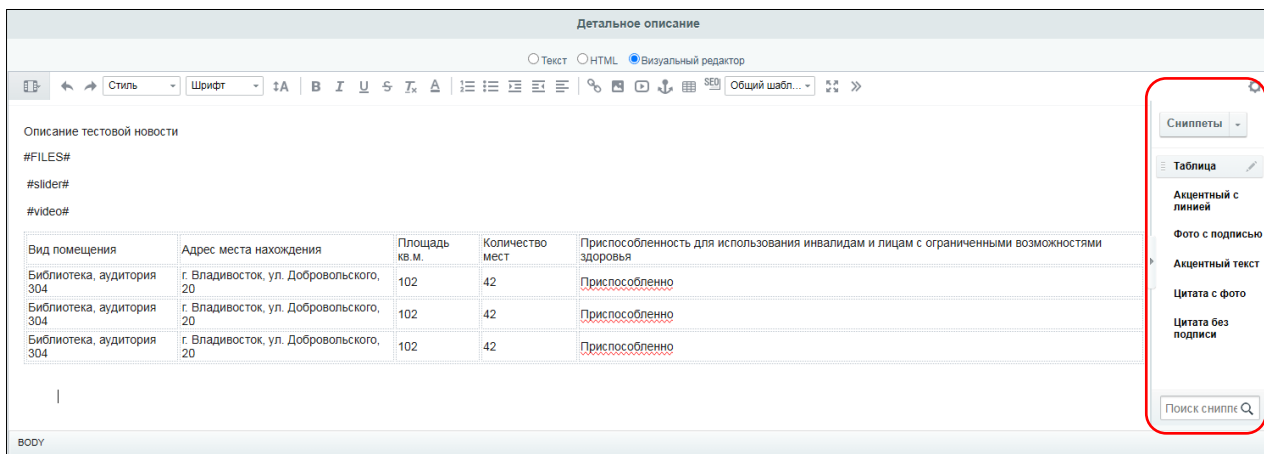


Рис. 3.1.14 «Вкладка «Параметры» элемента «Новости», редактирование текста»

**ВАЖНО.** Для отображения в тексте новости прикрепленных в «Параметрах» файлов, фоторепортажа и видеорепортажа, нужно использовать соответствующие хештеги:

- #Files# - для вывода файлов;
- #Slider# - для вывода фоторепортажа;
- #Video# - для вывода видеорепортажа.

Хештеги можно устанавливать в любой части текста, где нужно вывести данные. После заполнения детальной информации, сохраните элемент.

Оставшиеся в элементе **Новости** вкладки «SEO» и «Реклама», заполнять не нужно. На вкладке «Разделы» можно изменить первоначальный выбор раздела размещения новости на сайте (Рис. 3.1.15).

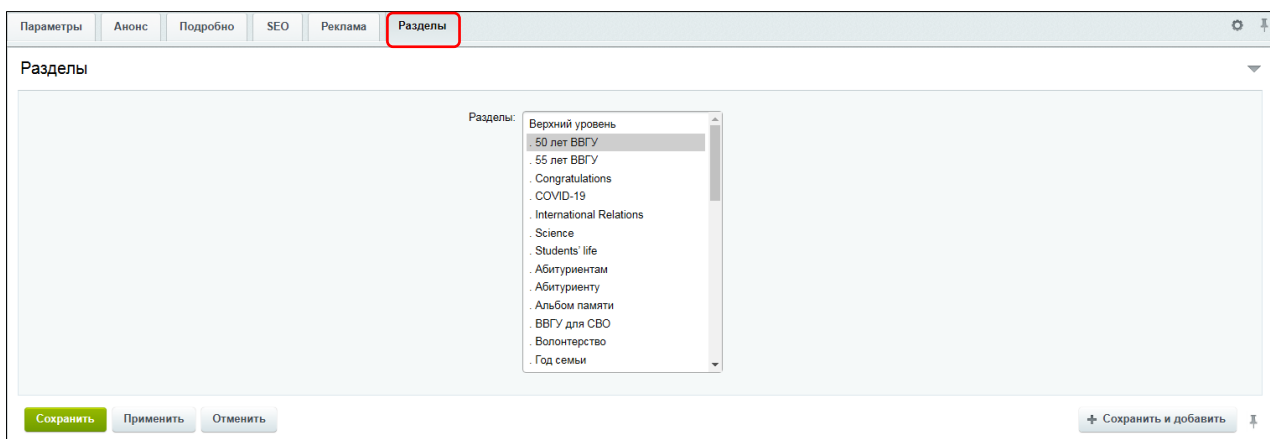


Рис. 3.1.16 «Вкладка «Разделы» элемента «Новости»

После заполнения и сохранения элемента **Новости**, откройте сайт, который указывали в параметрах объекта и обновите страницу. Добавленный элемент отразится на странице в Информационном блоке новостей (Рис. 3.1.16).

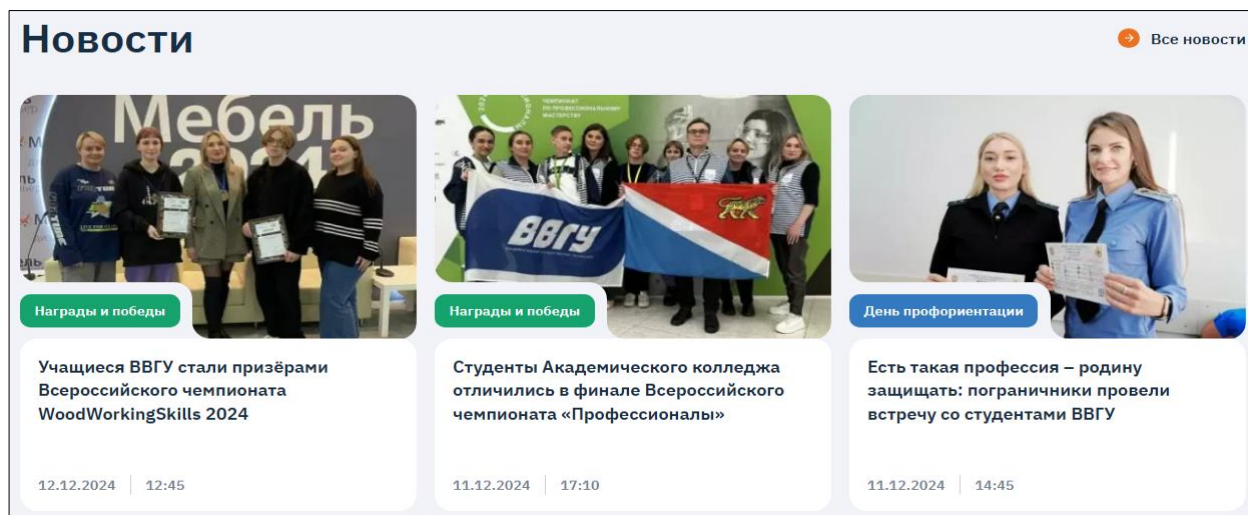


Рис. 3.1.16 «Отображение инфблока «Новости» на сайте»