



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление по работе со студентами

УТВЕРЖДАЮ



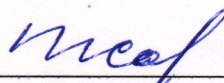
Т.В. Терентьева

2017г.

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
СК-СТО-РГ-04-1.101-2017**

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления по работе со студентами


подпись, дата

Т.Н. Жаворонкова

Ведущий специалист студенческого офиса


подпись, дата

Н.В. Рачева

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента учебной и
воспитательной работы


подпись, дата

Ю.Г. Чебова

Ведущий научный сотрудник центра
мониторинга и прогнозирования


подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Введено в действие приказом от «07» 09 2017 г. № 730

Владивосток 2017

1 Назначение и область применения

1.1 Данный регламент является документом, устанавливающим порядок организации и проведения зачета результатов обучения в форме перезачета или переаттестации у студентов Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее - Университет).

1.2 Требования настоящего регламента являются обязательными к исполнению преподавателями, студентами и распространяются на все структурные подразделения, участвующие в образовательном процессе, включая филиалы университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2015 № 882;
- локальные нормативные акты Университета;

3 Общие положения

3.1 Регламент дает определение понятиям - зачет результатов обучения, перезачет, переаттестация и определяет порядок осуществления перезачетов, переаттестации дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик обучающимся при получении высшего образования на основании документов:

- диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, документа об обучении, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, представленных обучающимся по программе бакалавриата или специалитета;
- диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, документа об обучении, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено

СК-СТО-РГ-04-1.101-2017	Редакция 02	Стр. 2 из 8	30.08. 2017
-------------------------	-------------	-------------	-------------

законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, представленных обучающимся по программе магистратуры.

3.2 Регламент распространяется на студентов Университета:

3.2.1 Зачисленных в число студентов на первый курс и имеющих справку об обучении (академическую справку) установленного образца или документ государственного образца о высшем образовании различных ступеней или документ государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля.

3.2.2 Переведенных внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

3.2.3 Переведенных из других аккредитованных высших учебных заведений с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

3.2.4 Восстановленных в число студентов Университета граждан, ранее обучавшихся и отчисленных из Университета, в том числе с переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

3.2.5 Обучающихся параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования либо имеющих результаты обучения по программе академической мобильности.

3.3 Зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) может быть осуществлен в форме перезачета или переаттестации.

3.4 Под перезачетом понимается признание дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) с занесением результатов в зачетную книжку студента. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) прохождения практики.

3.5 Под переаттестацией понимается оценка или зачет знаний, умений и навыков студентов по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями ФГОС или ГОС по основным образовательным программам высшего образования.

3.6 Для категории обучающихся, указанных в пункте 3.2.3, решение о зачете результатов обучения принимает Аттестационная Комиссия по зачислениям, переводам и восстановлению (далее Аттестационная Комиссия). Формирование, состав, полномочия и порядок работы Аттестационной Комиссии приведены в нормативном локальном акте Университета.

3.7 Для категории обучающихся, указанных в пункте 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, решение о зачете результатов обучения принимает заведующий кафедрой реализующей основную профессиональную образовательную программу (руководитель основной профессиональной образовательной программы).

СК-СТО-РГ-04-1.101-2017	Редакция 02	Стр. 3 из 8	30.08. 2017
-------------------------	-------------	-------------	-------------

4 Порядок проведения зачета результатов обучения

4.1 Перезачету подлежат результаты обучения по дисциплинам (модулям) полностью формирующие компетенции, указанные в ФГОС по направлению подготовки или специальности и совпадающие по трудоемкости с дисциплинами (модулями), указанными в документе студента о предыдущем образовании.

4.2 Если трудоемкость дисциплины (модуля), заявленной к перезачету, превышает трудоемкость дисциплины (модуля) учебного плана основной профессиональной образовательной программы, то дисциплина (модуль) перезачитывается полностью.

4.3 Если трудоемкость освоения дисциплины (модуля), изученной в другой образовательной организации, меньше трудоемкости, указанной в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, то студент направляется на переаттестацию.

4.4 Обучающийся, претендующий на зачет результатов предыдущего обучения, обязан вместе с заявлением о перезачете (Приложение А) представить аннотации заявленных к перезачету дисциплин (модулей) в Аттестационную Комиссию или заведующему кафедрой, реализующей основную профессиональную образовательную программу (руководителю основной профессиональной образовательной программы).

4.5 Решение о перезачете, принятое Аттестационной Комиссией, оформляется в виде протокола (Приложение В) и передается в Студенческий офис.

4.6 Заведующий кафедрой, реализующей основную профессиональную образовательную программу (руководитель образовательной программы), фиксирует свое решение на заявлении студента и аттестационном листе с последующей передачей документов в Студенческий офис.

4.7 Информация о перезачтенных дисциплинах (модулях) заносится в зачетную книжку студента и в другие документы, содержащие информацию об обучении студента в Университете.

4.8 Студент имеет право ходатайствовать о перезачете и включении дисциплины (модуля), изученной в другой образовательной организации, в список дисциплин приложения к диплому или в другой документ, содержащий информацию об изученных студентом в период обучения в Университете дисциплинах (модулях), и (или) о зачете результатов обучения в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов (не более 10 з.е.) базового учебного плана его направления подготовки.

4.9 Решение о включении дисциплины (модуля) в документы, содержащие информацию об обучении студента в Университете принимает заведующий кафедрой, реализующей основную профессиональную образовательную программу (руководитель образовательной программы) на основании личного заявления студента и документа об обучении студента в другой образовательной организации.

5 Порядок проведения переаттестации

5.1 Переаттестация дисциплин (модулей) учебного плана основной профессиональной образовательной программы проводится не позднее одного месяца с начала семестра.

5.2 Форму проведения переаттестации по дисциплине (модулю) учебного плана определяет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль). Формой

СК-СТО-РГ-04-1.101-2017	Редакция 02	Стр. 4 из 8	30.08. 2017
-------------------------	-------------	-------------	-------------

проведения переаттестации может быть: тестирование (компьютерное или бланковое), экзамен или зачет (в устной или письменной форме), собеседование и т.п. в соответствии с фондом оценочных средств.

5.3 После прохождения аттестационных мероприятий оценка студента заносится в экзаменационный лист, зачетную книжку и в другие документы, содержащие информацию об обучении студента в Университете.

Приложение А
Форма заявления о зачете результатов обучения

Председателю
Аттестационной Комиссии
/Заведующему кафедрой
(Руководителю основной
образовательной программы)

ФИО
от студента _____
ФИО студента _____
_____ формы обучения
по направлению _____ подготовки
_____ название направления

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть ранее полученные мной результаты обучения и произвести перезачет (разрешить переаттестацию) нижеперечисленных дисциплин (модулей) на основании _____ № _____
(диплом о ВПО, диплом о СПО, справка об обучении установленного образца)
по специальности/ направлению подготовки _____

№	Название дисциплины (модуля)

Прилагаемые документы:

1. Документы об обучении
2. Аннотации дисциплин (модулей)

Подпись
Дата

СК-СТО-РГ-04-1.101-2017	Редакция 02	Стр. 6 из 8	30.08. 2017
-------------------------	-------------	-------------	-------------

Приложение В
Форма протокола Аттестационной Комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(ФИО претендента)

курс _____ форма обучения _____
направление/специальность _____
профиль _____

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Анализ соответствия учебных планов:

№ п/п	Дисциплины (модули) учебного плана специальности (направления)			Изученные дисциплины (модули)				Перезачесть	
	Полное наименование	Объем часов/ зачетных единиц	Форма контро ля	Полное наименование	Объем часов/ зачетн ых единиц	Форма контро ля	Оцен ка	Объем часов/ зачетных единиц	Оценка
1.									
2.									
3.									

Решение Аттестационной Комиссии:

На основании анализа представленных документов и результатов аттестационных испытаний:

1.Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины (модули) и занести результаты в зачетную книжку.

2. Вынести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины (модули) :

№ п/п	Дисциплина (модуль)	Объем часов/ зачетных	Форма контроля	Срок переаттестации
	СК-СТО-РГ-04-1.101-2017	Редакция 02	Стр. 7 из 8	30.08. 2017

		единиц		
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Рекомендовать

(ФИО претендента)

зачислить (перевести, восстановить) для дальнейшего обучения во ВГУЭС на _____ курсе
по направлению (специальности) _____
профиль _____
на место (бюджетное/с оплатой стоимости обучения)

4. Отказать

(ФИО претендента)

в зачислении (переводе, восстановлении) для дальнейшего обучения во ВГУЭС
в связи _____

5. Примечание

Председатель Аттестационной Комиссии:

_____ (_____)

Члены Аттестационной Комиссии:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)

Ознакомлен (а) студент (ка) _____ (_____)

Дата