

2014

Владивостокский государственный
университет экономики и сервиса

Корпоративная информационная среда



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

[ИС «Начисление стипендии»]

<http://dionis.adm.vvsu.ru/StipendiaReceive/>

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	1
1. Введение	2
2. Вход в систему	3
3. Создание проекта приказа	5
<i>Создание семестрового приказа.....</i>	<i>5</i>
<i>Создание произвольного приказа</i>	<i>6</i>
4. Просмотр/редактирование проекта приказа	13
<i>Работа со списком студентов</i>	<i>14</i>
<i>Изменение суммы и кода начисления</i>	<i>16</i>
5. Экспорт в Excel и Word	19
6. Подпись/отмена подписи/удаление приказа.....	20

1. ВВЕДЕНИЕ

Данная система имеет интерфейс веб-приложения и предназначена для автоматизации процессов, связанных с расчетом стипендии, подготовкой проектов приказов, управления движением приказов, начислением стипендии.

Пользователи

Пользователями данной системы являются сотрудники дирекции институтов, сотрудники учебного управления, сотрудники бухгалтерии.

Управление правами

В данной системе права разделены на роли пользователей, интегрированные с системой управления правами ВГУЭС. Управление ролями пользователей происходит в системе управления правами ВГУЭС. Для авторизации используются учетные записи AD.

Вся деятельность пользователя в рамках происходит *ТОЛЬКО* в рамках его роли с ограничением области применения. Например, сотрудник с ролью *Директор института* и ограничение области применения *ИИБС* не будет видеть и производить операции над приказами других институтов.

В системе используются следующие роли:

1. *Директор института, справочник ограничений «Институты»*
 - права на просмотр проектов приказов;
 - права на расчет нового семестрового проекта приказа по стипендии;
 - права на формирование прочих проектов приказов по стипендии;
 - права на редактирование неподписанных проектов приказов по стипендии;
 - права на удаление неподписанных приказов;
 - право на снятие подписи уровня директора института.
2. *Главный бухгалтер, ограничений на область применения нет*
 - права на просмотр проектов приказов;
 - права на закрытие проекта приказа (последний этап перед возможностью его начисления), подписанного директором института или менеджером;
 - права на начисление приказа в ИС «Стипендия»;
 - права на удаление подписи проекта приказа, подписанного директором института или менеджером.
3. *Менеджер (для соц. стипендии и по спорт контракту), справочник ограничений «Типы приказов по стипендии»*
 - права на просмотр проектов приказов;
 - права проектов приказов по стипендии согласно своему типу приказа;
 - права на редактирование неподписанных проектов приказов по стипендии;
 - права на удаление неподписанных приказов;
 - право на снятие подписи уровня менеджера.
4. *Просмотр приказов, ограничений на область видимости нет*
 - права на просмотр всех приказов по стипендии.

2. ВХОД В СИСТЕМУ

Для входа на главную страницу, на которой отображаются основные пункты меню, необходимо набрать в адресной строке браузера (Internet Explorer /Mozilla Firefox/Google Chrome) <http://dionis.adm.vvsu.ru/StipendiaReceive/> либо перейти по ссылке «[Начисление стипендии](#)» на Портале ВГУЭС.

Портал ВГУЭС

Здравствуй, Моисеева Татьяна Викторовна.

Вам доступны следующие ресурсы:

Образовательные ресурсы

- [АВАНТА - Интегрированная обучающая среда](#)
- Вебинары ВГУЭС**
Роли: [Адм](#); [Слушатель](#); [Создание вебинара](#);
- [Видеоматериалы ВГУЭС](#)
- [Виртуальная обучающая среда "Moodle"](#)
- [Внешние ЦУМ](#)
- [Расписание занятий](#)
- [Сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС](#)
Роли: [Просмотр АВС](#);
- [СИТО - Система интерактивного тестирования](#)
- Хранилище данных**
Роли: [Научные материалы](#); [Презентационные материалы ВГУЭС](#);
- [Хранилище цифровых полнотекстовых материалов](#)

Управление учебным процессом

- [ИС Расписание](#)
- [Рейтинговая система оценки преподавателей и кафедр](#)
- [Управление учебным процессом](#)
- Начисление стипендии**
- [Успеваемость студентов/групп](#)
Роли: [Печать приложения к диплому](#); [Секретарь \(для печати приложения\)](#);
- [Учет УМКД](#)

Рис. 1

Главная страница содержит список доступных проектов приказов на стипендию и кнопки управления для начала выполнения требуемых операций по проекту приказа.

Приказы можно отфильтровать по институту, типу приказа, фамилии создателя, номеру и статусу.

Список проектов приказов на стипендию

Обновить

Элементы фильтрации

Параметры выбора:

Институт: [Моисеева Татьяна Викторов]

Тип приказа: []

Статус: Не выбрано, Закрыт, Не закрыт

Создан пользователем: [Моисеева Татьяна Викторов]

Номер: []

Семестровый

1		Номер	Учебный_год	Семестр	Дата_приказа	Период_с	Период_по	Подпись	Статус	Создал	Институт
Выбрать	Параметры	5544			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5543			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5531			10 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
1											

Список проектов приказов по выбранным фильтрам

Рис. 2

Обратите внимание: при работе со списком приказов в блоке управления активными будут только те кнопки, на которые есть права у данного пользователя по выделенному приказу.

3. СОЗДАНИЕ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Система позволяет создавать семестровые и произвольные приказы.

Право на расчет семестрового приказа по успеваемости имеют только пользователи с ролью «Директор института». Создавать семестровый приказ по успеваемости возможно только для того института, по которому была назначена эта роль.

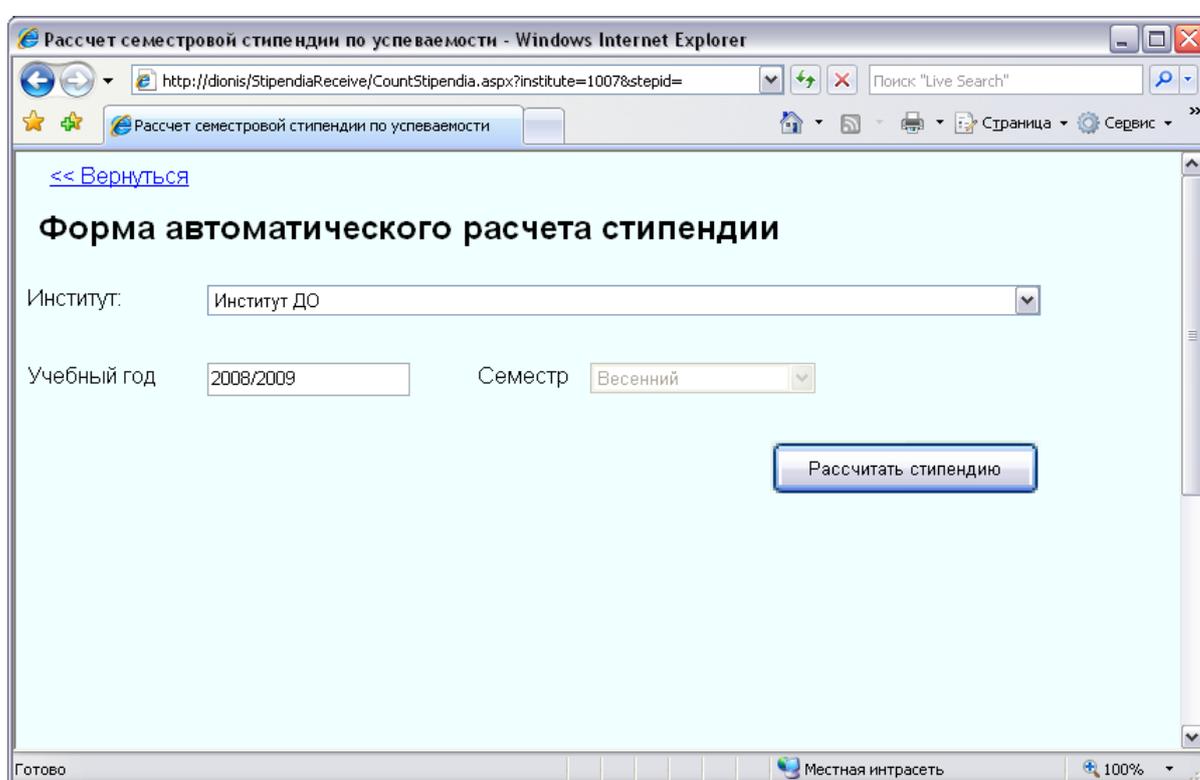
Важно: правом рассчитывать семестровый приказ обладает только пользователь с ОДНИМ институтом в области применения роли, т.е. не являющийся одновременно принадлежащим нескольким институтам.

Право создавать произвольный приказ имеют пользователи с ролью «Директор института» и «Менеджер».

Создание семестрового приказа

Для перехода в форму расчета семестрового приказа по успеваемости, в главном окне нажмите кнопку «Семестровый приказ».

Откроется следующая форма:



The screenshot shows a web browser window titled "Расчет семестровой стипендии по успеваемости - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://dionis/StipendiaReceive/CountStipendia.aspx?institute=1007&stepid=>. The page content includes a link "<< Вернуться" and a heading "Форма автоматического расчета стипендии". Below the heading are three input fields: "Институт:" with a dropdown menu showing "Институт ДО", "Учебный год:" with a text input field containing "2008/2009", and "Семестр:" with a dropdown menu showing "Весенний". A blue button labeled "Рассчитать стипендию" is positioned to the right of these fields. The browser's status bar at the bottom shows "Готово" and "Местная интрасеть" with a zoom level of 100%.

Рис. 3

Поля «Институт», «Учебный год» и «Семестр» выставляются автоматически на основе информации о текущем учебном семестре и названии института из области применения прав пользователя.

- Если приказ на этот семестр еще не создавался до этого, то его можно создать, нажав на кнопку «Рассчитать стипендию»
- Если приказ уже был создан ранее, но не подписан и возникла необходимость в пересчете стипендии, в данной форме будет доступна кнопка «Пересчитать стипендию»

- Если приказ уже был рассчитан, откорректирован и имеется подпись, то активных кнопок не будет, вместо этого будет видно сообщение о том, что приказ невозможно пересчитать, т.е. он уже подписан.

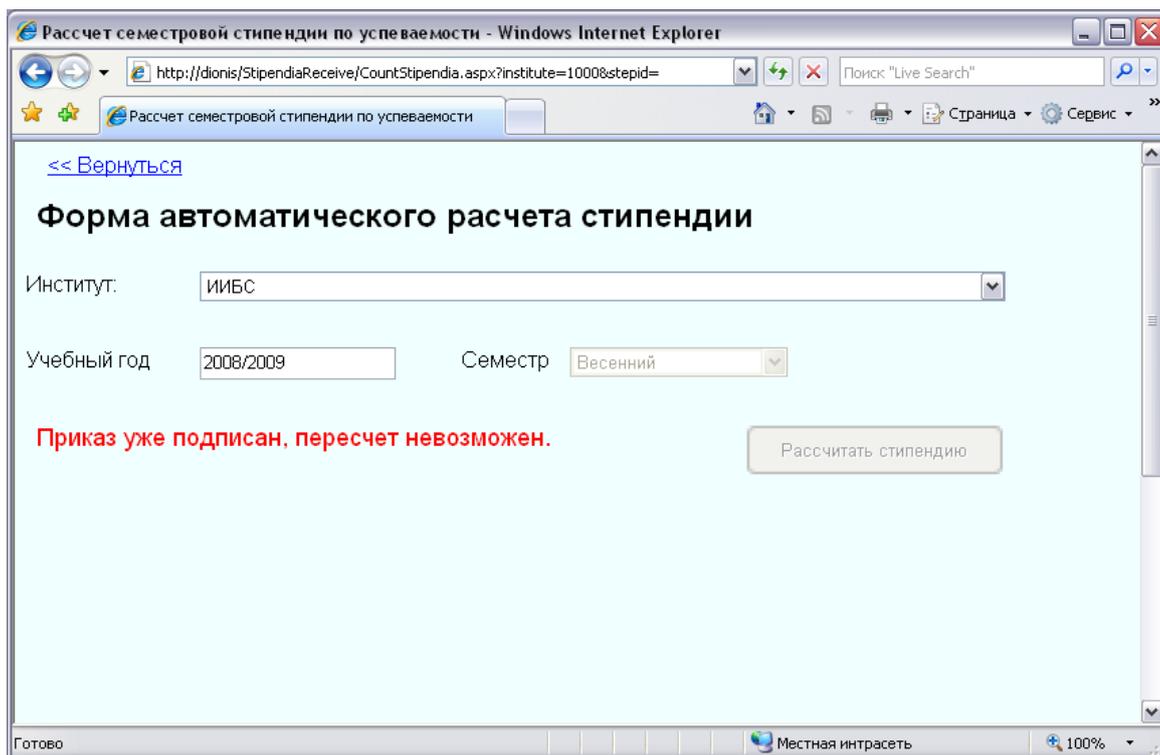


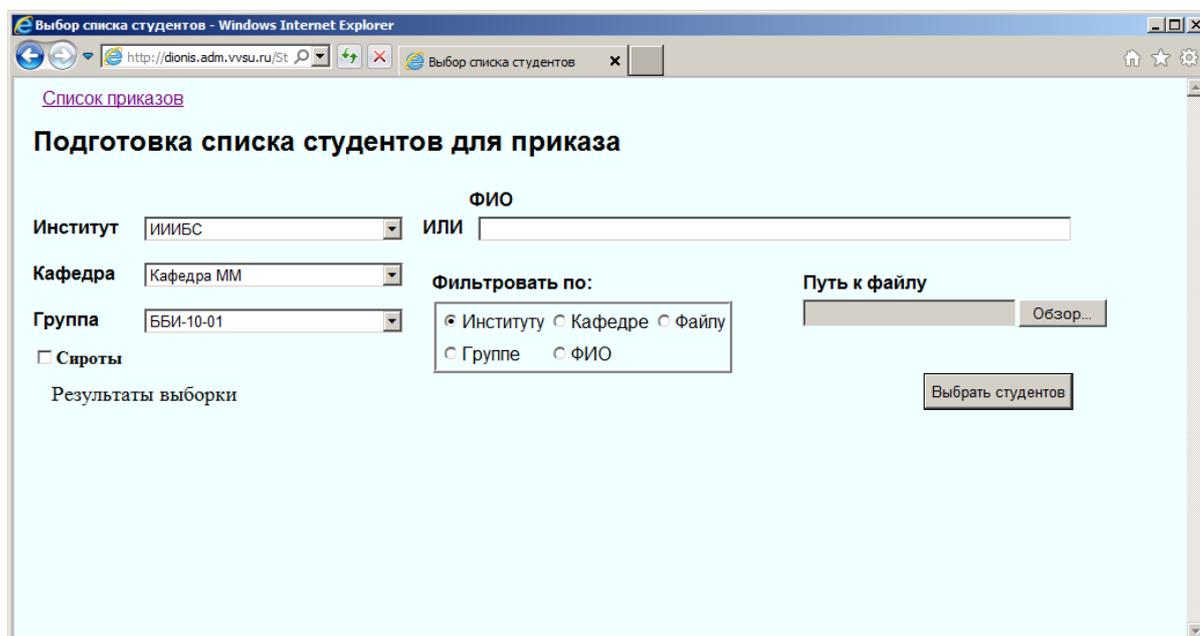
Рис. 4

Если необходимо пересчитать подписанный приказ, необходимо сначала отменить у него подпись.

Создание произвольного приказа

Для перехода в форму создания произвольного приказа по стипендии, необходимо на главном окне нажать кнопку «Создать произвольный приказ».

Появится следующая форма:



Создание произвольного приказа осуществляется в 2 этапа. Каждому этапу соответствует своя экранная форма. На первом этапе необходимо создать список студентов, участвующих в создаваемом приказе.

Для удобства группировки и поиска студентов, разработан фильтр для выбора списка студентов. В данном фильтре фильтрующими элементами являются: «Институт», «Кафедра», «Группа» или «ФИО».

Поле того, как указали нужные значения фильтрующих полей, необходимо выбрать, по какому полю фильтровать и после этого нажать кнопку «Выбрать студентов».

Обратите внимание: в поле ФИО можно написать, например, только фамилию или ее часть и тогда будут выбраны все студенты, имеющие указанное вхождение в свою ФИО.

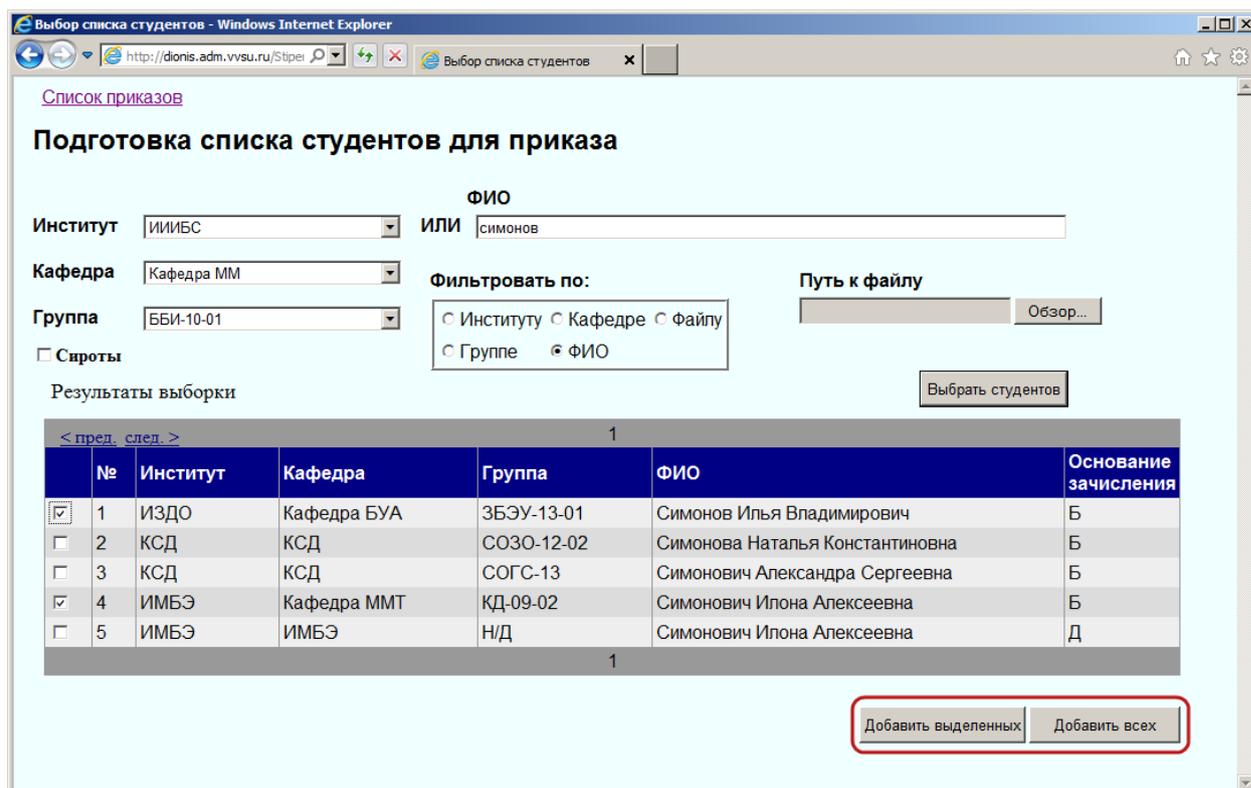


Рис. 5

Данный список выбранных студентов является вспомогательным, из которого формируется результирующий список студентов, включенных в приказ. Если нужно включить в приказ всех студентов из вспомогательного списка, необходимо нажать на кнопку «Добавить всех». Если нужно выбрать нескольких студентов, необходимо поставить галочки напротив нужных студентов и нажать на кнопку «Добавить выделенных».

[Список приказов](#)

Подготовка списка студентов для приказа

Институт: ФИО:

Кафедра: Фильтровать по: Институту Кафедре Файлу Группе ФИО

Группа:

Скрыты

Результаты выборки

1						
	№	Институт	Кафедра	Группа	ФИО	Основание зачисления
<input type="checkbox"/>	1	ИЗДО	Кафедра БУА	ЗБЭУ-13-01	Симонов Илья Владимирович	Б
<input type="checkbox"/>	2	КСД	КСД	СОЗО-12-02	Симонова Наталья Константиновна	Б
<input type="checkbox"/>	3	КСД	КСД	СОГС-13	Симонович Александра Сергеевна	Б
<input type="checkbox"/>	4	ИМБЭ	Кафедра ММТ	КД-09-02	Симонович Илона Алексеевна	Б
<input type="checkbox"/>	5	ИМБЭ	ИМБЭ	Н/Д	Симонович Илона Алексеевна	Д
1						

Список попавших в проект приказа

1						
	№	Институт	Кафедра	Группа	ФИО	Основание зачисления
<input type="checkbox"/>	1	ИЗДО	Кафедра БУА	ЗБЭУ-13-01	Симонов Илья Владимирович	Б
<input type="checkbox"/>	2	ИМБЭ	Кафедра ММТ	КД-09-02	Симонович Илона Алексеевна	Б

Рис. 6

После добавления студентов в результирующий список можно изменить параметры поиска и сформировать новый вспомогательный список студентов, из которого также выбрать нужных студентов и добавить их в результирующий список.

Например, чтобы включить в проект приказа студентов групп БИС-12-01 и БПИ-12-01, необходимо:

1. Выбрать кафедру ИСПИ
2. Выбрать группу БИС-12-01
3. Выбрать опцию «фильтровать по группе»
4. Нажать кнопку «Выбрать студентов»
5. Нажать кнопку «Добавить всех»
6. Повторить операции 1-5 с группой БПИ-12-01.

Результат будет следующим:

Выбор списка студентов - Windows Internet Explorer

http://dionis.adm.vvsu.ru/Stipendi...

<input type="checkbox"/>	24	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Стеценко Дмитрий Александрович	Б
<input type="checkbox"/>	25	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Суворов Василий Александрович	Д

1 2

Список попавших в проект приказа Добавить выделенных Добавить всех

1 2						
	№	Институт	Кафедра	Группа	ФИО	Основание зачисления
<input type="checkbox"/>	1	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Алексеев Роман Сергеевич	Д
<input type="checkbox"/>	2	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Андреев Роман Сергеевич	Б
<input type="checkbox"/>	3	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Беда Ксения Владимировна	Б
<input type="checkbox"/>	4	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Беков Роман Олегович	Б
<input type="checkbox"/>	5	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Веселова Екатерина Олеговна	Д
<input type="checkbox"/>	6	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Волкова Любовь Федоровна	Б
<input type="checkbox"/>	7	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Горбунов Артем Николаевич	Б
<input type="checkbox"/>	8	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БИС-12-01	Гребенникова Дарья Андреевна	Б
<input type="checkbox"/>	9	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Давыденко Дмитрий Юрьевич	Б
<input type="checkbox"/>	10	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Дядченко Маргарита Васильевна	Б
<input type="checkbox"/>	11	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Евдаков Иван Иванович	Д
<input type="checkbox"/>	12	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Зубов Илья Константинович	Б
<input type="checkbox"/>	13	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Зырянов Александр Григорьевич	Б
<input type="checkbox"/>	14	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БИС-12-01	Касьмова Эльвира Исмаиловна	Б
<input type="checkbox"/>	15	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Кобьль Антон Валериевич	Д
<input type="checkbox"/>	16	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БИС-12-01	Комеягин Алексей Владимирович	Б
<input type="checkbox"/>	17	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БИС-12-01	Косар Виктор Владимирович	Д
<input type="checkbox"/>	18	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БИС-12-01	Лап Владимир Андреевич	Б
<input type="checkbox"/>	19	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БИС-12-01	Лапчук Виктория Олеговна	Б
<input type="checkbox"/>	20	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Логачев Илья Юрьевич	Б
<input type="checkbox"/>	21	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Мантеров Константин Олегович	Д
<input type="checkbox"/>	22	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БИС-12-01	Муратов Михаил Валерьевич	Б
<input type="checkbox"/>	23	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БИС-12-01	Недобыльский Андрей Олегович	Б
<input type="checkbox"/>	24	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БИС-12-01	Новоселов Андрей Сергеевич	Б
<input type="checkbox"/>	25	ИИИБС	Кафедра ИСПИ	БПИ-12-01	Павлов Дмитрий Андреевич	Д

Удалить выделенных Удалить всех Дальше >>

Рис. 7

Из списка попавших в проект приказа можно удалять выбранных студентов (по одной записи за раз), либо полностью очистить список, нажав «Удалить всех».

После того, как список студентов для проекта приказа готов, необходимо нажать кнопку «Дальше >>», откроется форма второго этапа создания произвольного приказа по стипендии – форма параметров проекта приказа:

Параметры проекта приказа на стипендию

Дата приказа

Февраль 2014						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Период действия

На месяц На период

Год: 2014 Месяц: Январь

Тип приказа

	Название
Выбрать	Стипендия по успеваемости
Выбрать	Стипендия по спорт. контракту
Выбрать	Социальная стипендия
Выбрать	Материальная помощь

1

Вид расчета

Автоматически по успеваемости Установить вручную Пустой

Комментарий:

Создать проект приказа

Для установки одинаковой суммы стипендии для всех студентов в Вашем приказе, используйте новую кнопку "установить для всех", доступную при редактировании стипендии студентам.

Рис. 8

- Датой приказа является дата выхода приказа, проставленная в бумажной версии приказа.
- Период действия – временной промежуток, по месяцам, на который будет начислена стипендия по приказу после его утверждения. **ВНИМАНИЕ!** За закрытый расчетный период стипендию начислить невозможно!

Период действия может быть указан как на месяц (единоразовое начисление), так и на определенный промежуток времени (помесячное начисление).

[Список приказов](#) / [Список студентов](#)

Параметры проекта приказа на стипендию

Дата приказа

Февраль 2014						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Период действия

На месяц
 На период

Год: 2014 Месяц: Январь

по

Год: 2014 Месяц: Март

Рис. 9

- Тип приказа влияет на описание структуры приказа.
- Вид расчета является параметром, указывающим, каким образом будет рассчитана сумма стипендии в создаваемом проекте приказа по стипендии. Существует три вида расчета:
 - Автоматически по успеваемости. Сумма стипендии рассчитывается отдельно для каждого студента на основании его успеваемости в указанный семестр уч. года:

Тип приказа

	Название
Выбрать	Материальная помощь
Выбрать	Социальная стипендия
Выбрать	Стипендия по спорт. контракту
Выбрать	Стипендия по успеваемости
1	

Вид расчета

Автоматически по успеваемости
 Установить вручную
 Пустой

Учебный год: 2008/2009

Семестр:

Осенний
 Весенний

Рис. 10

Обратите внимание: данный вид расчета доступен только пользователям с ролью «Директор института» (недоступен менеджерам).

- Установить вручную. В данном виде расчета пользователь выбирает совокупность кодов стипендии, которые будут присвоены каждому студенту при создании приказа:

Тип приказа		Вид расчета
		<input checked="" type="radio"/> Автоматически по успеваемости <input checked="" type="radio"/> Установить вручную <input type="radio"/> Пустой
Выбрать	Стипендия по успеваемости	<input type="checkbox"/> [8] Стипендия обучающимся в течение 3 лет на отп (5000 руб.) <input type="checkbox"/> [9] Стипендия обучающ. в течение 3 лет на отп. стар. (5500 руб.) <input type="checkbox"/> [10] стип. Потанина, отп. (4700 руб.) <input type="checkbox"/> [12] Стипендия Президента (1600 руб.) <input checked="" type="checkbox"/> [13] материальная помощь (2000 руб.) <input checked="" type="checkbox"/> [14] Единоразовая премия (870 руб.) <input type="checkbox"/> [16] Стипендия Правительства (1440 руб.) <input type="checkbox"/> [17] Выплата премии (ноутбук) (780 руб.) <input type="checkbox"/> [18] Стипендия Губернатора края (3200 руб.) <input checked="" type="checkbox"/> [19] Единовременная компенсация (1000 руб.) <input type="checkbox"/> [21] Стипендия Шишмарева (6300 руб.) <input type="checkbox"/> [22] Стипендия Шишмарева, старост. (6800 руб.) <input type="checkbox"/> [23] Стипендия Егорова (4650 руб.) <input type="checkbox"/> [24] Стипендия Егорова, старост. (5150 руб.) <input type="checkbox"/> [25] Стипенд отп и хор Потанин (4100 руб.) <input type="checkbox"/> [26] Им.стип. Ко Донг Хвана (1000 руб.) <input type="checkbox"/> [27] Ноутбуки 1 курс СПО (100 руб.) <input type="checkbox"/> [101] Премия - соревнования (1000 руб.) <input type="checkbox"/> [102] Премия (Волонтерский центр) (1000 руб.) <input type="checkbox"/> [103] Премия (Молодежный центр) (1000 руб.) <input type="checkbox"/> [104] Премия (Студенческий городок) (1000 руб.) <input type="checkbox"/> [105] Повышенная стипендия (учеба) (870 руб.) <input type="checkbox"/> [106] Премия (за участие в олимпиадах и конкурсах) (1000 руб.) <input type="checkbox"/> [107] Повышенная стипендия (общество) (1000 руб.)
Выбрать	Стипендия по спорт. контракту	
Выбрать	Социальная стипендия	
Выбрать	Материальная помощь	
1		

Рис. 11

- Пустой. Данный вид расчета создает проект приказа со списком студентов, без стипендии. Стипендия в дальнейшем может быть установлена индивидуально каждому студенту вручную.

Для создания проекта приказа по стипендии необходимо нажать на кнопку «Создать проект приказа».

4. ПРОСМОТР/РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Если приказ еще никем не подписан, то он доступен для редактирования, то есть в нем можно изменить список студентов, дату, период действия или сумму начислений.

Для изменения даты, периода действия или типа приказа необходимо нажать на ссылку «Параметры», внести нужные изменения и нажать на кнопку «Сохранить параметры».

Помощь Обновить

Список проектов приказов на стипендию

Создать семестровый приказ
Создать произвольный приказ

Редактировать приказ
Экспорт в Excel
Подписать
Удалить Начислить Отменить подпись
Редактировать приказ (старое) Получить текст приказа

Параметры выбора:

Институт: [выпадающий список]
Тип приказа: [выпадающий список]
Статус: Не выбрано, Закрыт, Не закрыт

Создан пользователем: Моисеева Татьяна Викторовна
Номер: [выпадающий список]

Семестровый

1		Номер	Учебный_год	Семестр	Дата_приказа	Период_с	Период_по	Подпись	Статус	Создал	Институт
Выбрать	Параметры	5613			28 февраля 2014	январь 2014	март 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5544			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5543			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5531			10 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	

1

Рис. 12

Для изменения списка студентов или сумм начислений необходимо сначала выбрать из списка нужный приказ, нажав на соответствующую ссылку, и нажать на кнопку «Редактировать приказ».

Помощь Обновить

Список проектов приказов на стипендию

Создать семестровый приказ
Создать произвольный приказ

Редактировать приказ
Экспорт в Excel
Подписать
Удалить Начислить Отменить подпись
Редактировать приказ (старое) Получить текст приказа

Параметры выбора:

Институт: [выпадающий список]
Тип приказа: [выпадающий список]
Статус: Не выбрано, Закрыт, Не закрыт

Создан пользователем: Моисеева Татьяна Викторовна
Номер: [выпадающий список]

Семестровый

1		Номер	Учебный_год	Семестр	Дата_приказа	Период_с	Период_по	Подпись	Статус	Создал	Институт
Выбрать	Параметры	5613			28 февраля 2014	январь 2014	март 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5544			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5543			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5531			10 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	

1

Рис. 13

Работа со списком студентов

В данном режиме редактирования доступны следующие действия со списком студентов:

1. Удаление студентов из приказа

Для удаления студентов из приказа нужно поставить галочки напротив их фамилий и нажать на кнопку «Удалить выбранных».

На главную Обновить данные Закачать исходный приказ Сохранить Передать список студентов в новый приказ

Общие параметры приказа:
Дата начала действия: 01.01.2014 0:00:00
Дата окончания действия: 01.03.2014 0:00:00
Комментарий к приказу:

Добавить студентов в приказ
Групповые операции
Удалить выбранных Удалить всех

№	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Кафедра	Институт	Сумма	Основание зачисления	Код начисления	
<input type="checkbox"/>	1	Гребенникова	Дарья	Андреевна	БИС-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Касьмова	Эльвира	Исмаиловна	БИС-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[13] материальная помощь (2000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	3	Касьмова	Эльвира	Исмаиловна	БИС-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Комелягин	Алексей	Владимирович	БИС-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[13] материальная помощь (2000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	5	Косар	Виктор	Владимирович	БИС-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Д	[14] Единоразовая премия (870.00 руб.)
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Лапп	Владимир	Андреевич	БИС-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[13] материальная помощь (2000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	7	Лапчук	Виктория	Олеговна	БИС-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Муратов	Михаил	Валерьевич	БИС-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[13] материальная помощь (2000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	9	Недобыльский	Андрей	Олегович	БИС-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[14] Единоразовая премия (870.00 руб.)

Рис. 14

Также можно удалить всех студентов из приказа, нажав на соответствующую кнопку.

2. Добавление студентов в приказ

Для добавления студентов в приказ необходимо:

- нажать на кнопку «Добавить студентов в приказ»

На главную Обновить данные Закачать исходный приказ Сохранить Передать список студентов в новый приказ

Общие параметры приказа:
Дата начала действия: 01.01.2014 0:00:00
Дата окончания действия: 01.03.2014 0:00:00
Комментарий к приказу:

Добавить студентов в приказ
Групповые операции
Удалить выбранных Удалить всех

№	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Кафедра	Институт	Сумма	Основание зачисления	Код начисления	
<input type="checkbox"/>	1	Гребенникова	Дарья	Андреевна	БИС-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Касьмова	Эльвира	Исмаиловна	БИС-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[13] материальная помощь (2000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	3	Касьмова	Эльвира	Исмаиловна	БИС-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)

Рис. 15

- в появившемся окне выбрать институт, кафедру, группу и добавить нужных студентов

Общие параметры приказа:

Дата начала действия: 01.01.2014 0:00:00

Дата окончания действия: 01.03.2014 0:00:00

Комментарий к приказу:

Институт:
ИИИБС

Кафедра:
Кафедра ИСПИ

Группа:
ИТ-09-01

Номер в БД	Фамилия	Имя	Отчество
<input checked="" type="checkbox"/> 64832	Вирченко	Илья	Геннадьевич
<input type="checkbox"/> 73402	Герасименко	Леонид	Витальевич
<input checked="" type="checkbox"/> 74183	Герасимчук	Алексей	Вадимович
<input type="checkbox"/> 71955	Кочуров	Павел	Юрьевич
<input checked="" type="checkbox"/> 73042	Смирнов	Николай	Витальевич
<input type="checkbox"/> 48632	Стрелец	Евгений	Магерамович
<input type="checkbox"/> 34989	Чернаков	Алексей	Павлович

Групповые операции

№	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Кафедра	Институт	Сумма	Основание зачисления	Код начисления
1									

Рис. 16

После внесения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Общие параметры приказа:

Дата начала действия: 01.01.2014 0:00:00

Дата окончания действия: 01.03.2014 0:00:00

Комментарий к приказу:

Групповые операции

№	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Кафедра	Институт	Сумма	Основание зачисления	Код начисления	
1 2										
<input type="checkbox"/>	1	Алексеев	Роман	Сергеевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	500	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	2	Беков	Роман	Олегович	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	200	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	3	Веселова	Екатерина	Олеговна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	200	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	4	Волкова	Любовь	Федоровна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	300	Б	[13] материальная помощь (2000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	5	Горбунов	Артем	Николаевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	400	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	6	Давыденко	Дмитрий	Юрьевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	200	Б	[14] Единоразовая премия (870.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	7	Дядченко	Маргарита	Васильевна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	200	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)

Рис. 17

3. Копирование списка студентов для другого приказа

Если нужно сделать другой приказ с тем же списком студентов, необходимо нажать на кнопку «Передать список студентов в новый приказ»

На главную Обновить данные Закачать исходный приказ Сохранить **Передать список студентов в новый приказ**

Общие параметры приказа:
Дата начала действия: 01.01.2014 0:00:00
Дата окончания действия: 01.03.2014 0:00:00
Комментарий к приказу:

Добавить студентов в приказ
Групповые операции
Удалить выбранных Удалить всех

1										
	№	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Кафедра	Институт	Сумма	Основание зачисления	Код начисления
<input type="checkbox"/>	1	Алексеев	Роман	Сергеевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	2	Беков	Роман	Олегович	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	3	Веселова	Екатерина	Олеговна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	4	Волкова	Любовь	Федоровна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[13] материальная помощь (2000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	5	Горбунов	Артем	Николаевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	1000	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)

Рис. 18

Откроется окно создания нового приказа с тем же списком студентов.

Изменение суммы и кода начисления

Для изменения суммы начисления необходимо в строке с нужным студентом в поле «Сумма» прописать новую сумму. Для изменения кода начисления необходимо в соответствующем поле выбрать из списка нужный код.

Если нужно сделать одинаковые изменения для нескольких студентов, необходимо нажать на кнопку «Групповые операции»

На главную Обновить данные Закачать исходный приказ Сохранить Передать список студентов в новый приказ

Общие параметры приказа:
Дата начала действия: 01.01.2014 0:00:00
Дата окончания действия: 01.03.2014 0:00:00
Комментарий к приказу:

Добавить студентов в приказ
Групповые операции
Удалить выбранных Удалить всех

1 2										
	№	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Кафедра	Институт	Сумма	Основание зачисления	Код начисления
<input type="checkbox"/>	1	Алексеев	Роман	Сергеевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	500	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	2	Беков	Роман	Олегович	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	200	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)

Рис. 19

Для изменения суммы начисления нужно нажать на кнопку «Изменить сумму» и ввести новую сумму в соответствующем поле. Если нужно изменить сумму только нескольким студентам, нужно выбрать их из списка и поставить галочку в пункте «Только для выбранных». Если эту галочку не ставить, сумма начисления поменяется у всех студентов. Для изменения суммы на новую необходимо нажать на кнопку «Применить».

На главную Обновить данные Закачать исходный приказ Сохранить Передать список студентов в новый приказ

Общие параметры приказа:
 Дата начала действия: 01.01.2014 0:00:00
 Дата окончания действия: 01.03.2014 0:00:00
 Комментарий к приказу:

Добавить студентов в приказ

Изменить сумму Изменить код

Сумма 800 Применить Отменить
 Только для выбранных

Удалить выбранных Удалить всех

№	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Кафедра	Институт	Сумма	Основание зачисления	Код начисления	
<input type="checkbox"/>	1	Алексеев	Роман	Сергеевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	700	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Беков	Роман	Олегович	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	700	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Веселова	Екатерина	Олеговна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	700	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	4	Волкова	Любовь	Федоровна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	700	Б	[13] материальная помощь (2000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	5	Горбунов	Артем	Николаевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	700	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)

Рис. 20

Для изменения кода начисления нужно нажать на кнопку «Изменить код» и выбрать из списка нужный код. Если нужно изменить код только нескольким студентам, нужно выбрать их из списка и поставить галочку в пункте «Только для выбранных». Если эту галочку не ставить, код начисления поменяется у всех студентов. Если поставить галочку в пункте «Установить суммы, привязанные к этому коду», то у выбранных студентов поменяется еще и сумма начисления на ту, которая относится к этому коду. Если эту галочку не ставить, то поменяется только код, а сумма останется прежней. Для изменения кода необходимо нажать на кнопку «Применить».

На главную Обновить данные Закачать исходный приказ Сохранить Передать список студентов в новый приказ

Общие параметры приказа:
 Дата начала действия: 01.01.2014 0:00:00
 Дата окончания действия: 01.03.2014 0:00:00
 Комментарий к приказу:

Добавить студентов в приказ

Изменить сумму Изменить код

Код [107] Повышенная стипендия (общество) (1000.00 руб.) Применить Отменить
 Только для выбранных
 Установить суммы, привязанные к этому коду

Удалить выбранных Удалить всех

№	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Кафедра	Институт	Сумма	Основание зачисления	Код начисления	
<input type="checkbox"/>	1	Алексеев	Роман	Сергеевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	700	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Беков	Роман	Олегович	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	800	Б	[14] Единоразовая премия (870.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	3	Веселова	Екатерина	Олеговна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	800	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Волкова	Любовь	Федоровна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	700	Б	[14] Единоразовая премия (870.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	5	Горбунов	Артем	Николаевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	700	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)

Рис. 21

После внесения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Общие параметры приказа:

Дата начала действия: 01.01.2014 0:00:00

Дата окончания действия: 01.03.2014 0:00:00

Комментарий к приказу:

1 2										
	№	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Кафедра	Институт	Сумма	Основание зачисления	Код начисления
<input type="checkbox"/>	1	Алексеев	Роман	Сергеевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	500	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	2	Беков	Роман	Олегович	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	200	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	3	Веселова	Екатерина	Олеговна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	200	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	4	Волкова	Любовь	Федоровна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	300	Б	[13] материальная помощь (2000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	5	Горбунов	Артем	Николаевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	400	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	6	Давыденко	Дмитрий	Юрьевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	200	Б	[14] Единовременная премия (870.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	7	Дядченко	Маргарита	Васильевна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	200	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)

Рис. 22

Для выхода из режима редактирования без сохранения нужно нажать на кнопку «На главную».

Общие параметры приказа:

Дата начала действия: 01.01.2014 0:00:00

Дата окончания действия: 01.03.2014 0:00:00

Комментарий к приказу:

1										
	№	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Кафедра	Институт	Сумма	Основание зачисления	Код начисления
<input type="checkbox"/>	1	Алексеев	Роман	Сергеевич	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	500	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	2	Беков	Роман	Олегович	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	200	Б	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	3	Веселова	Екатерина	Олеговна	БПИ-12-01	Кафедра ИСПИ	ИИИБС	200	Д	[19] Единовременная компенсация (1000.00 руб.)

Рис. 23

5. ЭКСПОРТ В EXCEL И WORD

Для того, чтобы выполнить экспорт в Excel содержимого проекта приказа, необходимо в главном окне в списка проектов приказов выбрать приказ и нажать кнопку «Экспорт в Excel».

Помощь Обновить

Список проектов приказов на стипендию

Параметры выбора:

Институт: Тип приказа: Статус: Не выбрано, Закрыт, Не закрыт

Создан пользователем: Моисеева Татьяна Викторовна Номер:

Семестровый

1		Номер	Учебный_год	Семестр	Дата_приказа	Период_с	Период_по	Подпись	Статус	Создал	Институт
Выбрать	Параметры	5613			28 февраля 2014	январь 2014	март 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5544			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5543			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5531			10 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	

Рис. 24

Для просмотра текста приказа в Word нужно выбрать приказ и нажать на кнопку «Получить текст приказа».

Помощь Обновить

Список проектов приказов на стипендию

Параметры выбора:

Институт: Тип приказа: Статус: Не выбрано, Закрыт, Не закрыт

Создан пользователем: Моисеева Татьяна Викторовна Номер:

Семестровый

1		Номер	Учебный_год	Семестр	Дата_приказа	Период_с	Период_по	Подпись	Статус	Создал	Институт
Выбрать	Параметры	5613			28 февраля 2014	январь 2014	март 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5544			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5543			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5531			10 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	

Рис. 25

6. ПОДПИСЬ/ОТМЕНА ПОДПИСИ/УДАЛЕНИЕ ПРИКАЗА

Для того, чтобы подписать приказ, необходимо в главном окне в списке проектов приказов выбрать приказ и нажать на кнопку «Подписать».

Помощь Обновить

Список проектов приказов на стипендию

Создать семестровый приказ
Создать произвольный приказ

Редактировать приказ
Экспорт в Excel
Подписать

Удалить Начислить
Отменить подпись
Редактировать приказ (старое) Получить текст приказа

Параметры выбора:

Институт: [Выбор] Тип приказа: [Выбор] Статус: Не выбрано Закрыт Не закрыт

Создан пользователем: Моисеева Татьяна Викторовна Номер: [Выбор]

Семестровый

1		Номер	Учебный_год	Семестр	Дата_приказа	Период_с	Период_по	Подпись	Статус	Создал	Институт
Выбрать	Параметры	5613			28 февраля 2014	январь 2014	март 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5544			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5543			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5531			10 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	

Рис. 26

Необходимо учитывать, что пользователь с ролью «Главный бухгалтер» может подписать приказ только после того, как он уже подписан дирекцией или менеджером.

Для удаления приказа нужно выбрать его и нажать на кнопку «Удалить».

Помощь Обновить

Список проектов приказов на стипендию

Создать семестровый приказ
Создать произвольный приказ

Редактировать приказ
Экспорт в Excel
Подписать

Удалить Начислить
Отменить подпись
Редактировать приказ (старое) Получить текст приказа

Параметры выбора:

Институт: [Выбор] Тип приказа: [Выбор] Статус: Не выбрано Закрыт Не закрыт

Создан пользователем: Моисеева Татьяна Викторовна Номер: [Выбор]

Семестровый

1		Номер	Учебный_год	Семестр	Дата_приказа	Период_с	Период_по	Подпись	Статус	Создал	Институт
Выбрать	Параметры	5613			28 февраля 2014	январь 2014	март 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5544			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5543			12 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	
Выбрать	Параметры	5531			10 февраля 2014	январь 2014	январь 2014	Не подписан	Открыт	Моисеева Т.В.	

Рис. 27

При этом необходимо учитывать, что удалить приказ могут только пользователи с ролью «Директор института» или «Менеджер» и соответствующей областью применения (можно удалять только приказы своей зоны ответственности).