	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
	центр информационно-технического обеспечения



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьева
18.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО «Владивостокский
государственный университет»

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий инженер по защите информации центра
информационно-технического обеспечения

 А.И. Приймак
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровому развитию и
информационной политике

 В.В. Крюков
подпись, дата

Проректор по комплексной безопасности

 Т.С. Феоктистова
подпись, дата

Директор департамента цифрового развития

 Д.В. Гмарь
подпись, дата

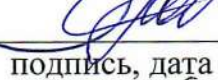
Директор департамента экономики и финансов

 Д.С. Сайчук
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

 Д.О. Терпугова
подпись, дата

Начальник общего отдела

 Е.В. Подымаева
подпись, дата

Руководитель юридической службы

 Д.В. Манежкин
подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от « 05 » 02 2024 № 100

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	4
3. Основные понятия	5
4. Принципы обработки персональных данных	6
5. Субъекты персональных данных	7
6. Лица, ответственные за обработку и защиту персональных данных	8
7. Общие правила обработки персональных данных	8
8. Основания обработки персональных данных	11
9. Объем и категории обрабатываемых персональных данных	13
10. Порядок сбора и обработки персональных данных	18
11. Порядок доступа работников к обрабатываемым персональным данным	19
12. Порядок передачи персональных данных	21
13. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации	22
14. Обработка персональных данных в корпоративных информационных системах	23
15. Сроки обработки и порядок хранения персональных данных	25
16. Порядок уничтожения персональных данных	26
17. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей	27
18. Порядок обмена/выдачи информации персональных данных третьим лицам	31
19. Права и обязанности и субъекта персональных данных или его представителя	32
20. Права и обязанности ФГБОУ ВО «ВВГУ» как оператора при обработке персональных данных	34
21. Меры по обеспечению безопасности и защиты при обработке персональных данных	36
22. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	39
23. Заключительные положения	39
24. Приложение №1. Согласие соискателя на обработку персональных данных	41
25. Приложение №2. Согласие работника на обработку персональных данных	44
26. Приложение №3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения	47
27. Приложение №4. Обязательство о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации	50
28. Приложение №5. Согласие на обработку персональных данных физического лица, осуществляющего деятельность по договору гражданско-правового характера	53
29. Приложение №6. Согласие на обработку персональных данных абитуриента	55
30. Приложение №7. Согласие на обработку персональных данных обучающегося	57
31. Приложение №8. Согласие на обработку персональных данных (образец)	60

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет Инвестор	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» — лицо, производящее оплату за обучение лица, проходящего обучение в ФГБОУ ВО «ВВГУ» по образовательным программам, финансируемым за счет средств физических лиц (родители (законные представители, опекуны, попечители) обучающихся и т.п.).
КИС	— корпоративная информационная система
Материальные носители	— материальные носители персональных данных
ПДн	— персональные данные
Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных	— осуществляемая обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе
Положение	— положение «Об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
поручение оператора	— поручение обработки персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта
РФ	— Российская Федерация
Соискатель	— лицо, претендующее на замещение вакантных должностей

1. Назначение и область применения

1.1. Положение «Об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» – локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ВВГУ», закрепляющий порядок приема, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уничтожения, обновления, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также устанавливающий процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

1.2. Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных.

1.3. Главной задачей ФГБОУ ВО «ВВГУ» является обеспечение безопасности персональных данных субъектов при их обработке в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.4. Настоящее положение распространяется на все отношения, связанные с обработкой персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), осуществляемых:

с использованием средств автоматизации, средств криптографической защиты информации, в том числе в информационно-коммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

без использования средств автоматизации.

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на отношения, возникающие при:

обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с действующим Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

1.6. Требования настоящего положения являются обязательными к исполнению и распространяются на все субъекты персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», филиалов и представительств ФГБОУ ВО «ВВГУ», перечень которых определен настоящим положением.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Письмо Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 965;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3. Основные понятия

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных или, на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном

участии человека.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять их без согласия на то субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляется на основе следующих принципов:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

4.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой.

4.1.4. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.1.5. Запрещается обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.7. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.8. ФГБОУ ВО «ВВГУ» принимает необходимые меры, либо обеспечивает

их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.1.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.1.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.11. ФГБОУ ВО «ВВГУ» в своей деятельности исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет точную и достоверную информацию во время взаимодействия с ФГБОУ ВО «ВВГУ», извещает уполномоченных работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» об изменении своих персональных данных.

5. Субъекты персональных данных

5.1. Субъектами персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ» являются лица – носители персональных данных, передавшие свои персональные данные ФГБОУ ВО «ВВГУ» (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований действующих нормативно-правовых актов РФ) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи):

5.1.1. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей.

5.1.2. Лица, состоящие в трудовых отношениях с ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.1.3. Лица, являющиеся членами семьи работника ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.1.4. Лица, являющиеся бывшими работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.1.5. Лица, связанные с работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ», чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством РФ (для выплаты алиментов по решению суда и т.п.).

5.1.6. Лица, выполняющие работы на условиях почасовой оплаты труда

5.1.7. Лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера (представителей организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

5.1.8. Лица, поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ», на общих основаниях (абитуриенты).

5.1.9. Лица, проходящие обучение в ФГБОУ ВО «ВВГУ» по различным образовательным программам (обучающиеся, слушатели, аспиранты, докторанты, лица, проходящие повышение квалификации или профессиональную переподготовку и т.п.).

5.1.10. Лица, производящие оплату за обучение лиц, проходящих обучение в ФГБОУ ВО «ВВГУ» по образовательным программам, финансируемым за счет средств физических лиц (родители (законные представители, опекуны, попечители) обучающихся и т.п.).

5.1.11. Лица, осуществляющие одноразовый доступ на охраняемую территорию ФГБОУ ВО «ВВГУ» (участники конкурсов и научных мероприятий, члены диссертационных советов, посетители спортивно-оздоровительных комплексов ФГБОУ ВО «ВВГУ»).

5.1.12. Иные лица, предоставляющие персональные данные ФГБОУ ВО

«ВВГУ».

6. Лица, ответственные за обработку и защиту персональных данных

6.1. Приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» может быть назначен работник, ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.2. Работник, ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязан:

6.2.1. Осуществлять контроль соблюдения работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ» требований действующего законодательства РФ в области персональных данных, а также внутренних организационно-распорядительных документов ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам обработки и защиты персональных данных.

6.2.2. Организовать доведение до сведения работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» требований действующего законодательства РФ в области персональных данных, а также внутренних организационно-распорядительных документов ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам обработки и защиты персональных данных.

6.2.3. Участвовать в пересмотре внутренних организационно-распорядительных документов ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам обработки и защиты персональных данных.

6.2.4. Осуществление иных обязанностей в рамках обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», определенных приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» и/или трудовым договором, дополнительным соглашением с работником.

7. Общие правила обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.1. ФГБОУ ВО «ВВГУ» как оператор, осуществляющий обработку персональных данных в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, определяет, в соответствии со спецификой деятельности, перечни персональных данных и руководствуется ими.

7.1.2. Перечни персональных данных должны соответствовать целям их сбора, и содержать минимально необходимый для этого набор персональных данных. Расширительное толкование перечней не допускается.

Данные перечни устанавливают объем сведений, используемых в интересах оператора. Указанные перечни являются исчерпывающими и утверждаются ректором.

7.2. Персональные данные, находящиеся в ведении оператора, относятся к конфиденциальной информации и охраняются независимо от воли субъекта персональных данных. Исключение составляют персональные данные, находящиеся в общедоступных базах персональных данных.

7.2.1. Работа с персональными данными должна осуществляться только в целях, по перечням и в сроки, которые необходимы для выполнения задач оператора персональных данных, установленных действующим законодательством, лицензией и (или) договором.

7.2.2. Работа с персональными данными должна производиться с соблюдением

мер обеспечения их конфиденциальности и охраны, предотвращающих нанесение вреда субъекту персональных данных.

7.2.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях: обезличивания персональных данных;

истечения семидесятипятилетнего срока хранения персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями субъекта персональных данных или действующим законодательством РФ.

7.2.4. Конкретные сроки хранения документов, содержащих персональные данные, личных дел работников и обучающихся устанавливаются номенклатурой дел ФГБОУ ВО «ВВГУ» и согласовываются с контролирующей организацией.

7.2.5. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это необходимо для выполнения целей их сбора или чем это предусмотрено лицензией.

7.2.6. Сроки хранения могут продлеваться только в интересах субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством. По истечении срока хранения, достижении целей сбора персональных данных, истечении срока действия лицензии, они подлежат уничтожению.

7.2.7. В случае принятия в установленном порядке решения о необходимости сохранения персональных данных после истечения срока хранения, достижения установленных целей их сбора или истечения срока действия лицензии держатель обязан обеспечивать соответствующий режим хранения персональных данных и извещать об этом субъекта данных, если его местожительство известно.

7.2.8. Определенные персональные данные (личные дела, метрические книги, хозяйственные книги и др.), после минования практической надобности в них, могут оставаться на постоянном хранении, приобретая статус исторического памятника.

7.3. Цель обработки персональных данных определяется в зависимости от субъекта обработки персональных данных:

7.3.1. Целями обработки персональных данных соискателей являются: подбор кандидатов на вакантные должности, содействие в поиске работы и трудоустройстве.

7.3.2. Целями обработки персональных данных работников (в том числе бывших) ФГБОУ ВО «ВВГУ» являются: ведение кадрового делопроизводства (в том числе заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых отношений) работников; обучение, согласование договоров, приказов, дополнительных соглашений и иных документов; осуществление деятельности при выполнении различных взаиморасчетов, в т. ч. начисление заработной платы, формирование реестров на выплаты, выполнение расчетно-кассового обслуживания; обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работниками работы.

7.3.3. Целью обработки персональных данных родственников работников является достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных действующим законодательством РФ на ФГБОУ ВО «ВВГУ» функций, полномочий и обязанностей.

7.3.4. Целью обработки персональных данных физических лиц, осуществляющих деятельность по договорам гражданско-правового характера, является автоматизация деятельности при выполнении различных взаиморасчетов.

7.3.5. Целями обработки персональных данных абитуриента являются: осуществление ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязанностей по приему лиц на обучение по образовательным программам, составление конкурсных списков абитуриентов и содействие в выборе образовательной программы.

7.3.6. Целями обработки персональных данных лиц, проходящих обучение в ФГБОУ ВО «ВВГУ» по образовательным программам, являются: проведение зачисления, распределение студентов по учебным группам, информационного сопровождения студентов в процессе обучения в ФГБОУ ВО «ВВГУ», отчисление, восстановление, перевод, завершение обучения.

7.3.7. Целью обработки персональных данных инвестора является сопровождение договорной деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

7.3.8. Целью обработки персональных данных посетителей, является контроль пребывания лиц на охраняемой территории ФГБОУ ВО «ВВГУ».

7.3.9. Целью обработки персональных данных посетителей спортивно-оздоровительных комплексов является сопровождение деятельности по оказанию платных физкультурно-оздоровительных услуг.

7.4. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством РФ для осуществления и выполнения возложенных на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с действующим законодательством РФ об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. ФГБОУ ВО «ВВГУ» может включать персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» берет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

7.6. В ФГБОУ ВО «ВВГУ» не осуществляется обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

7.7. Обработка сведений, касающихся расовой, национальной принадлежности,

политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни в ФГБОУ ВО «ВВГУ» не осуществляется.

7.8. Обработка персональных данных о судимости осуществляется только в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, ФГБОУ ВО «ВВГУ» обрабатываются с согласия субъекта персональных данных.

7.10. Трансграничная передача персональных данных не производится.

7.11. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

7.12. ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

При этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в договоре обязывает лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ», соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.13. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ», соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим положением.

В поручении ФГБОУ ВО «ВВГУ» определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

7.14. В случае если ФГБОУ ВО «ВВГУ» поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ФГБОУ ВО «ВВГУ». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ», несет ответственность перед ФГБОУ ВО «ВВГУ».

7.15. ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязуется и обязывает иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8. Основания обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.1.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его

персональных данных и дает свое согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

8.1.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

8.1.3. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

8.1.4. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

8.2.1. Равнозначным содержащим собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

8.2.2. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя следующие минимальные сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, серия и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес оператора, получающего согласие персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способы его отзыва, если иное не установлено действующим законодательством РФ;

подпись субъекта персональных данных.

8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных

согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

8.4. Основания обработки персональных данных отдельных субъектов персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ» следующие:

8.4.1. Обработка персональных данных соискателей осуществляется по инициативе соискателя для заключения с ФГБОУ ВО «ВВГУ» трудового договора и письменного согласия соискателя на обработку его ФГБОУ ВО «ВВГУ», подписываемого при прохождении очного собеседования в ФГБОУ ВО «ВВГУ» (приложение № 1).

8.4.2. Обработка персональных данных работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 2) вместе с согласием на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения (приложение № 3) и обязательством о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации (приложение № 4), подписываемых работником в день оформления трудовых отношений, и необходима для исполнения условий трудового договора, стороной которого является работник.

8.4.3. Обработка персональных данных физического лица, осуществляющего деятельность по договору гражданско-правового характера, которая необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (приложение № 5).

8.4.4. Обработка персональных данных абитуриента осуществляется на основании электронного согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ», после ознакомления с положением, путем проставления специального символа в поле, подтверждающее что субъект персональных данных ознакомился с положением, а так же на основании письменного согласия Абитуриента при подаче документов в приемную комиссию ФГБОУ ВО «ВВГУ» (приложение № 6), и необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных действующим законодательством РФ на ФГБОУ ВО «ВВГУ» функций, полномочий и обязанностей.

8.4.5. Обработка персональных данных лиц, проходящих обучение в ФГБОУ ВО «ВВГУ» по образовательным программам, осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 7) и необходима для осуществления и выполнения, возложенных действующим законодательством РФ на ФГБОУ ВО «ВВГУ» функций, полномочий и обязанностей.

8.4.6. Обработка персональных данных иных лиц, являющихся в соответствии с настоящим положением субъектом обработки персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 8), цель обработки которых определяется в зависимости от категории субъектом обработки персональных данных в объеме, соответствующим заявленным целям обработки персональных данных.

9. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

9.1. ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

9.1.1. Персональные данные соискателей:

фамилия, имя, отчество;
 паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
 пол;
 дата и место рождения;
 гражданство;
 документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
 сведения о присвоении ученых званий и степеней;
 сведения трудовой книжки;
 сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат);
 сведения о наличии или отсутствии судимости;
 заключение предварительного медицинского осмотра;
 сведения о наличии инвалидности (для работников инвалидов);
 контактный телефон;
 адрес электронной почты;
 сведения, необходимые для получения льгот и пособий;
 сведения о государственных наградах;
 сведения о семейном положении;
 сведения о ближайших родственниках;
 сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для иностранных работников);
 сведения рабочей визы (для иностранных работников);
 сведения патента на работу (для иностранных работников);
 сведения разрешения на временное проживание / вида на жительство (для иностранных работников);
 сведения полиса ДМС (для иностранных работников);
 сведения миграционной карты (для иностранных работников);
 адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;
 сведения о повышении квалификации;
 сведения о награждениях, поощрениях;
 фотоизображение;
 и иные сведения, необходимые для принятия решения о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.1.2. Персональные данные работников ФГБОУ ВО «ВВГУ»:

фамилия, имя, отчество;
 паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
 пол;
 дата и место рождения;
 гражданство;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

сведения о присвоении ученых званий и степеней;

сведения трудовой книжки;

сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат);

сведения о наличии или отсутствии судимости;

заключение предварительного медицинского осмотра;

сведения о наличии инвалидности (для работников инвалидов);

контактный телефон;

адрес электронной почты;

сведения, необходимые для получения льгот и пособий;

сведения о государственных наградах;

сведения о надбавках и доплатах;

сведения об отпусках и командировках;

сведения о семейном положении;

сведения о ближайших родственниках;

структурное подразделение, занимаемая должность;

сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для иностранных работников);

сведения рабочей визы (для иностранных работников);

сведения патента на работу (для иностранных работников);

сведения разрешения на временное проживание / вида на жительство (для иностранных работников);

сведения полиса ДМС (для иностранных работников);

сведения миграционной карты (для иностранных работников);

адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;

сведения о доходах;

сведения о повышении квалификации;

сведения о награждениях, поощрениях;

фотоизображение;

и иные сведения, необходимые для ведения кадрового учёта в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.1.3. Персональные данные родственников работников ФГБОУ ВО «ВВГУ»:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

степень родства;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

сведения о семейном положении;

адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;

контактные данные;

и иные сведения, необходимые для реализации прав и обязанностей ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9.1.4. Персональные данные физического лица, осуществляющего деятельность

по договору гражданско-правового характера:

фамилия, имя, отчество;
 паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
 пол;
 дата и место рождения;
 гражданство;
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 контактный телефон;
 реквизиты банка;
 адрес регистрации по месту жительства.
 адрес фактического проживания;
 и иные сведения, необходимые для ведения учёта.

9.1.5. Персональные данные абитуриента:

фамилия, имя, отчество;
 контактный телефон;
 прежнее ФИО, если происходило изменение;
 пол;
 дата и место рождения;
 паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата окончания, место выдачи, код подразделения, выдавшего документ);
 гражданство;
 фотография;
 адрес электронной почты;
 сведения об образовательной программе;
 сведения о воинской обязанности;
 сведения о родителях или законных представителях (ФИО, домашний адрес, контактный телефон);
 ИНН;
 почтовый адрес;
 сведения о специальных условиях организации вступительных испытаний;
 адрес регистрации по месту жительства.
 адрес фактического проживания;
 сведения об особых правах при поступлении;
 сведения документа об образовании;
 сведения о результатах ЕГЭ;
 и иные сведения, необходимые для реализации полномочий университета по работе со студентами и абитуриентами, в рамках действующего законодательства РФ.

9.1.6. Персональные данные обучающегося:

фамилия, имя, отчество;
 контактный телефон;
 прежнее ФИО, если происходило изменение;
 пол;
 дата и место рождения;
 паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата окончания, место выдачи, код подразделения, выдавшего документ);
 гражданство;
 фотография;

адрес электронной почты;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

направления (специальности) подготовки;

сведения об образовательной программе (группа, староста, научный руководитель/консультант, № зачетной книжки, статус, дата заявления, основание для зачисления, дата отчисления, учебный год, институт, кафедра, специальность, специализация, шифр программы, дата завершения образовательной программы, базовое образование, выданный документ об образовании (тип документа, серия, номер, дата защиты, тема диплома, по книге регистрации, номер и дата выдачи, приложение к диплому, серия и номер), предыдущая программа, перевод, источник финансирования, информация об иностранном гражданине (документ, номер документа, дата выдачи, регистрационный номер документа), организация – заказчик целевого обучения);

сведения об образовании (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, дата сдачи в архив документа об образовании, форма обучения, дата поступления и окончания, учебное заведение, квалификация, специальность по диплому, способ возврата оригинала);

адрес места жительства (тип адреса, почтовый индекс, страна, край, город, населенный пункт, улица, дом, квартира);

дополнительные сведения (последнее место работы, стаж, увлечения);

сведения о персональных кодах, обучающихся при проведении социально-психологического тестирования и сведениями об индивидуальных результатах социально-психологического тестирования обучающихся.

информация о достижениях (тип мероприятия, статус мероприятия, уровень достижения, название мероприятия, подтверждающий документ, дата мероприятия, период, руководитель);

сведения миграционной карты (серия, номер, ФИО, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о приглашающей стороне);

документы воинского учета;

и иные сведения, необходимые для реализации полномочий университета по работе со студентами, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

9.1.7. Персональные данные инвесторов:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата и место рождения;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

контактный телефон;

и иные сведения, необходимые для реализации прав и обязанностей ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9.1.8. Персональные данные посетителей спортивно-оздоровительных комплексов ФГБОУ ВО «ВВГУ»:

Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

адрес фактического проживания; контактный телефон;

адрес электронной почты;
и иные сведения, необходимые для реализации прав и обязанностей ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9.1.9. Персональные данные автовладельцев, пользующихся услугами автостоянки на территории ФГБОУ ВО «ВВГУ»:

фамилия, имя, отчество;
гос. Номер автомашины пользователя;
номер парковочной карты; статус;
контактный телефон; адрес электронной почты;
и иные сведения, необходимые для реализации прав и обязанностей ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных иных субъектов персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» определяется в соответствии заявленными целями обработки персональных данных, при условии, что обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10. Порядок сбора и обработки персональных данных

10.1. Всю информацию о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно.

10.2. Субъект персональных данных предоставляет ФГБОУ ВО «ВВГУ» достоверные сведения о себе.

ФГБОУ ВО «ВВГУ» проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

10.3. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее.

10.4. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

10.5. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

10.5.1. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, форма и содержание которого закреплены настоящим положением.

10.5.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных действующим законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

10.5.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

10.5.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

10.5.5. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

10.5.6. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

10.5.7. Обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

10.5.8. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

10.5.9. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

10.5.10. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

10.6.1. Персональные данные являются общедоступными.

10.6.2. Персональные данные относятся к состоянию здоровья, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

10.6.3. По требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.7. В случае если ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

10.8. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или если персональные данные являются общедоступными, ФГБОУ ВО «ВВГУ» до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

10.8.1. Цель обработки персональных данных и ее правовое основание.

10.8.2. Предполагаемые пользователи персональных данных.

10.8.3. Права субъекта персональных данных.

11. Порядок доступа работников к обрабатываемым персональным данным

11.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в ФГБОУ ВО «ВВГУ»,

работникам, не имеющим надлежащим образом оформленного разрешения, запрещается.

11.2. Лица, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей, допускаются к обработке персональных данных на основании перечня, утверждённого приказом ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ», только после подписания обязательства о неразглашении персональных данных (приложение № 4).

Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

11.3. В случае если ФГБОУ ВО «ВВГУ» пользуется услугами юридических и физических лиц на основании заключённых договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, обрабатываемым в ФГБОУ ВО «ВВГУ», то соответствующий перечень персональных данных предоставляется ФГБОУ ВО «ВВГУ» только после подписания с ними соглашения о неразглашении персональных данных или включения в договоры пунктов о неразглашении персональных данных, предусматривающих их защиту.

11.4. Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора), предоставляются права доступа к персональным данным, обрабатываемым в ФГБОУ ВО «ВВГУ», только в сфере их компетенции и в объёме, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.5. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ФГБОУ ВО «ВВГУ», имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, получение копий своих персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании его письменного запроса).

В случае обращения либо по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя ФГБОУ ВО «ВВГУ» в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно ч. 3 ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

«Сведения, указанные в части 7 ст.14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»

11.6. Нахождение лиц, не являющихся работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

11.7. Работники ФГБОУ ВО «ВВГУ» получают доступ к персональным данным субъектов персональных данных исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

11.8. Работнику, должность которого не включена в перечень работников, допущенных к обработке персональных данных, утвержденный приказом ректора

ФГБОУ ВО «ВВГУ», но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, распоряжением проректора по комплексной безопасности ФГБОУ ВО «ВВГУ» может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса непосредственного руководителя работника.

11.9. Работник ФГБОУ ВО «ВВГУ» получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после ознакомления и изучения требований настоящего положения и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ» по защите персональных данных в части, его касающейся.

11.10. Ответственность за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника, осуществляющего обработку персональных данных.

11.11. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (в частности, работников и обучающихся), хранятся отдельно от других документов в запирающихся шкафах (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11.12. Персональные компьютеры (вычислительная техника), в которых содержатся персональные данные, должны быть в обязательном порядке защищены паролями доступа.

12. Порядок передачи персональных данных

12.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» должен соблюдать следующие требования:

12.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

12.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

12.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено.

12.1.4. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность (данное требование не распространяется на обмен персональными данными, сделанными общедоступными субъектом персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ).

12.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся лицом – учебы, и т.п.

12.2. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных

данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

12.3. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

Допускается передача персональных данных субъекта без получения его согласия между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в объеме, необходимом для выполнения подразделениями своих функций.

12.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

12.5. Разрешается передавать персональные данные представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию данными, необходимыми для выполнения функций, указанных представителями.

12.6. При передаче персональных данных субъекта работники, осуществляющие передачу, предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они передаются.

13. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

13.1. Работники ФГБОУ ВО «ВВГУ», задействованные в неавтоматизированной обработке персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, категориях, обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

13.2. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

13.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При обработке различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

13.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (типовая форма), соблюдаются следующие условия:

13.4.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по её заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о целях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес ФГБОУ ВО «ВВГУ», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ФГБОУ ВО «ВВГУ» способов обработки персональных данных.

13.4.2. При необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных, типовая форма предусматривает поле, в котором субъект

персональных данных ставит отметку о своём согласии на обработку его персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации.

13.4.3. Типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

13.4.4. Типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

13.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, предпринимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

13.5.1. При необходимости использования или распространения определённых персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

13.5.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных, уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

13.5.3. Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

13.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

13.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

14. Обработка персональных данных в корпоративных информационных системах

14.1. Обработка персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ» может осуществляться в корпоративных информационных системах.

14.2. КИС и автоматизированные рабочие места, входящие в состав КИС, содержат персональные данные, указанные в настоящем положении, а также иные необходимые данные, в том числе должность, подразделение, номера и даты приказов.

14.3. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места КИС, уникальный логин и пароль для доступа к КИС.

14.4. Персональные данные вносятся в КИС как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

14.5. Обеспечение безопасности персональных данных в КИС осуществляется структурным подразделением, на который возложены функции по обеспечению развития в ФГБОУ ВО «ВВГУ» информационных технологий и защиты информации, и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно статье 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», вследствие принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

14.5.1. Определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в КИС.

14.5.2. Применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в КИС, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных.

14.5.3. Применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

14.5.4. Оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию КИС.

14.5.5. Учета машинных носителей персональных данных.

14.5.6. Обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер.

14.5.7. Восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

14.5.8. Установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в КИС, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в КИС.

14.5.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности КИС.

14.6. Структурное подразделение, на которое возложены функции по обеспечению развития в ФГБОУ ВО «ВВГУ» информационных технологий и защиты информации обеспечивает также:

14.6.1. Организацию и контроль ведения учета материальных носителей персональных данных.

14.6.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ» и руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ».

14.6.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

14.6.4. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности

персональных данных.

14.6.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

14.6.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

14.6.7. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям КИС до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

14.6.8. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

14.6.9. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

14.6.10. Защиту обмена персональными данными при их обработке в КИС и по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

14.6.11. Доступ уполномоченных работников к персональным данным, находящимся в КИС, предусматривающий обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

15. Сроки обработки и порядок хранения персональных данных

15.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с момента подписания ими письменного согласия на обработку персональных данных и в течение всего периода их пребывания в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

15.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время.

Отзыв согласия на обработку персональных данных оформляется в письменном виде и должен включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

15.3. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в ФГБОУ ВО «ВВГУ», осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего положения.

15.4. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы, металлические ящики и/или иные хранилища) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.

15.5. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим положением.

15.6. Материальные носители, содержащие персональные данные различных субъектов персональных данных, хранятся отдельно от других носителей в запираемых ящиках (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах).

15.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

16. Порядок уничтожения персональных данных

16.1. Уничтожение персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ» производится:

16.1.1. В случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

16.1.2. По достижении целей обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ в области персональных данных.

16.1.3. По достижении окончания срока хранения персональных данных, оговорённого в соответствующем соглашении заинтересованных сторон.

16.1.4. На основании ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

«В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.»

16.2. В случае достижения цели обработки персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФГБОУ ВО «ВВГУ» и субъектом персональных данных, либо если ФГБОУ ВО «ВВГУ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

16.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение требуемого срока, осуществляется блокирование таких персональных данных

н и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством РФ в области персональных данных.

16.4. Работниками, ответственными за архивную обработку документов в ФГБОУ ВО «ВВГУ», осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

16.5. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных, совместно с работником структурного подразделения, осуществляющего мероприятия по защите информации.

16.6. Сведения об уничтожении вносятся в установленном соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ВВГУ» порядке в акт уничтожения (стирания) носителей персональных данных.

16.7. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем уполномоченного работника ФГБОУ ВО «ВВГУ» путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

16.8. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально создается комиссия в составе не менее двух человек.

Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

Уничтожение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется путём сжигания или посредством использования бумагоуничтожительной машины.

16.9. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией в составе представителя структурного подразделения (или работника), ответственного за защиту персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные.

По результатам уничтожения оформляется акт уничтожения (стирания) носителей персональных данных

17. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

17.1. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе обращаться к руководству ФГБОУ ВО «ВВГУ» или уполномоченным работникам в области обработки и защиты персональных данных с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

17.2. Запрашиваемая информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в ней не должны

содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

17.3. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ФГБОУ ВО «ВВГУ» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17.4. Запрос должен содержать:

17.4.1. Наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе субъекта персональных данных или его представителя.

17.4.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФГБОУ ВО «ВВГУ» (наименование, номер, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ».

17.4.3. Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

17.5. К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

17.6. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, когда предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц), содержащей его персональные данные.

Субъект персональных данных имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои персональные данные в случае обнаружения в них неточностей.

17.7. Субъект персональных данных – работник ФГБОУ ВО «ВВГУ» или его законный представитель, получает доступ к своим персональным данным или к иной информации, касающейся обработки его персональных данных по запросу в соответствующие уполномоченные структурные подразделения – для выдачи документов, связанных с его трудовой и учебной деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении с работы, выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, периоде работы в ФГБОУ ВО «ВВГУ», выписок из экзаменационных ведомостей и др.).

17.8. Уполномоченные лица обязаны сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя не позднее тридцати рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

17.9. Ответ в адрес субъекта персональных данных может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

17.10. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных персональных данных, уполномоченные лица обязаны

дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

17.11. Мотивированный ответ в адрес субъекта персональных данных может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

17.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФГБОУ ВО «ВВГУ» и субъектом персональных данных, либо если ФГБОУ ВО «ВВГУ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

17.13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

17.14. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

17.15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ФГБОУ ВО «ВВГУ» или лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ», оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ».

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ФГБОУ ВО «ВВГУ» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

17.16. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен действующим законодательством РФ в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

17.17. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к руководству ФГБОУ ВО «ВВГУ» или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

17.18. Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

17.19. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», если обработка его персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

18. Порядок обмена/выдачи информации персональных данных третьим лицам

18.1. К числу внешних потребителей персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с нормами действующего законодательства РФ относятся, в частности, следующие государственные органы: налоговые органы; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения органов управления; кредитная организация, в которую ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением работника (стипендии и иные выплаты, в соответствии с заявлением обучающегося); судебные органы.

18.2. При передаче персональных данных субъекта уполномоченные лица ФГБОУ ВО «ВВГУ» должны придерживаться следующих требований:

18.2.1. Передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

18.2.2. Не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

18.2.3. Передача персональных данных по телефону запрещается.

18.2.4. Работникам ФГБОУ ВО «ВВГУ», имеющим доступ к персональным данным, запрещена запись, хранение и вынос за пределы структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» на внешних носителях (диски, дискеты, USB флэш-карты и т.п.), передача по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей персональные данные субъектов, за исключением случаев, указанных в настоящем положении или установленных иными внутренними локальными актами и/или документами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

18.2.5. Передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется по письменному запросу третьего лица на предоставление персональных данных субъекта. Ответы на письменные запросы даются на бланке ФГБОУ ВО «ВВГУ» и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте персональных данных, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

18.2.6. Работники ФГБОУ ВО «ВВГУ», передающие персональные данные субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она передается (сообщена), и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами. Уведомление и предупреждение могут быть реализованы путем подписания Акта передачи носителей персональных данных, в котором приведены указанные условия.

18.2.7. Представителю субъекта персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим положением.

Информация передается при наличии одного из документов:

нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта;

письменного заявления субъекта, написанного в присутствии уполномоченного работника ФГБОУ ВО «ВВГУ» (если заявление написано субъектом не в его присутствии, то оно должно быть нотариально заверено).

18.2.8. Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего

законодательства РФ.

18.2.9. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

18.2.10. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены посредством федеральной почтовой связи заказным письмом. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, в документах делается надпись о том, что персональные данные, содержащиеся в письме, являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению и (или) опубликованию.

Лица, виновные в нарушении требований конфиденциальности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

18.3. Учет переданных персональных данных осуществляется в рамках, принятых в ФГБОУ ВО «ВВГУ» правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов, как государственных органов, так и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» о предоставлении персональных данных физических (юридических) лиц либо их представителей.

В регистрационных журналах фиксируются сведения о лицах, направивших такие запросы, дата выдачи персональных данных, а также дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных (в случае отказа).

18.4. В случае, если лицо, обратившееся в ФГБОУ ВО «ВВГУ» с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, уполномоченные лица ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязаны отказать данному лицу в выдаче такой информации.

Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция).

19. Права и обязанности субъекта персональных данных или его представителя

19.1. Субъект персональных данных или его представитель обязан:

19.1.1. Передавать в ФГБОУ ВО «ВВГУ» комплект достоверных документированных персональных данных.

19.1.2. Своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать ФГБОУ ВО «ВВГУ» и уполномоченные структурные подразделения об изменении своих персональных данных.

19.2. Субъект персональных данных или его представитель вправе:

19.2.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, состав информации определяется положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

19.2.2. Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

19.2.3. Обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

19.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю ФГБОУ ВО «ВВГУ» при обращении либо получении запроса или его законного представителя.

19.4. Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

19.4.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором.

19.4.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.

19.4.3. Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании действующего законодательства РФ.

19.4.4. Обработываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством РФ.

19.4.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

19.4.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством РФ.

19.4.7. Фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

19.4.8. Иные сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

19.5. Право субъекта персональных данных или его представителя на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

19.5.1. Обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка.

19.5.2. Обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекта персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных действующим уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

19.5.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

19.5.4. Обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ о транспортной безопасности,

в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

20. Права и обязанности ФГБОУ ВО «ВВГУ» как оператора при обработке персональных данных

20.1. ФГБОУ ВО «ВВГУ» как оператор при обработке персональных данных вправе:

20.1.1. Предоставлять персональные данные третьим лицам при наличии согласия на это субъекта персональных данных.

20.1.2. Продолжать обработку персональных данных после отзыва согласия субъектом персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

20.1.3. Мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

20.2. ФГБОУ ВО «ВВГУ» как оператор при обработке персональных данных обязан:

20.2.1. Предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю) по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ.

20.2.2. По требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.2.3. Вести учет обращений субъектов персональных данных.

10.2.4. Уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных.

20.3. Исключение составляют следующие случаи:

20.3.1. Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором.

20.3.2. Персональные данные получены ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

20.3.3. Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

20.3.4. ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

20.3.5. Предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц.

20.4. В случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных.

20.5. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на ФГБОУ ВО «ВВГУ».

20.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») с момента такого обращения или указанного запроса на период проверки.

20.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование данных.

20.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ФГБОУ ВО «ВВГУ» или лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ», ФГБОУ ВО «ВВГУ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ».

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ФГБОУ ВО «ВВГУ» в срок не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, или уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (если запрос был направлен уполномоченным органом).

20.9. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить или обеспечить прекращение обработки и уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФГБОУ ВО «ВВГУ» и субъектом персональных данных либо если ФГБОУ ВО «ВВГУ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

20.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ФГБОУ ВО «ВВГУ» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

20.11. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязуются:

20.11.1. Знать и выполнять требования настоящего положения.

20.11.2. Осуществлять обработку персональных данных в целях, определённых данным положением.

20.11.3. Осуществлять обработку только тех персональных данных, к которым предоставлен доступ для выполнения их трудовых обязанностей.

20.11.4. Соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных.

20.11.5. Информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним.

20.11.6. Предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они сообщены.

20.11.7. Выполнять требования по обеспечению безопасности полученных персональных данных.

20.11.8. Соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, и порядок их обработки и защиты.

21. Меры по обеспечению безопасности и защиты при обработке персональных данных

21.1. При обработке персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

21.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими способами:

21.2.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

21.2.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных.

21.2.3. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

21.2.4. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

21.2.5. Учетом машинных носителей персональных данных.

21.2.6. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным

данным и принятием мер.

21.2.7. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

21.2.8. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

21.2.9. Обучением персонала ФГБОУ ВО «ВВГУ», участвующего в обработке персональных данных, вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

21.2.10. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

21.2.11. Использованием средств защиты информации при обработке персональных данных и их передаче в Федеральные информационные системы.

21.3. При обработке персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ» применяется следующий комплекс организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных:

21.3.1. Реализация в ФГБОУ ВО «ВВГУ» системы защиты персональных данных.

21.3.2. Назначение работников, ответственных за организацию обработки персональных данных.

21.3.3. Назначение работников, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, а также ответственных пользователей криптосредств.

21.3.4. Проведение аудита информационных систем персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» и определение требуемых уровней защищённости персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

21.3.5. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и принятие мер для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных;

21.3.6. Утверждение ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей.

21.3.7. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

21.3.8. Обеспечение сохранности носителей персональных данных, а также учёт машинных носителей персональных данных.

21.3.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

21.3.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

21.3.11. Разработка и утверждение локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ», регламентирующих порядок обработки персональных данных, а также разработка для пользователей и ответственных лиц рабочих инструкций.

21.3.12. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищённости персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

21.3.13. Проведение периодического обучения и повышение осведомлённости персонала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в области защиты персональных данных, ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ФГБОУ ВО «ВВГУ» в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;

21.3.14. Реализация технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности персональных данных, в том числе при помощи сертифицированных средств защиты информации.

21.3.15. Проведение периодических проверок состояния защищённости ФГБОУ ВО «ВВГУ».

21.4. Хранение персональных данных в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВВГУ», работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

Хранение персональных данных происходит в порядке, исключающем их утрату или неправомерное их использование.

21.5. Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, должен обеспечивать их сохранность и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

21.6. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся бумажные носители персональных данных, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, хранятся у ответственных работников.

21.7. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть сданы под охрану, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключён.

21.8. В целях обеспечения информационной безопасности ФГБОУ ВО «ВВГУ» при взаимоотношении с третьими лицами должны обеспечиваться действующие правила и меры по обеспечению информационной безопасности, в частности выполняться следующие меры:

21.8.1. Должно заключаться соглашение о неразглашении персональных данных.

21.8.2. В договорах с третьими лицами должно быть предусмотрено право ФГБОУ ВО «ВВГУ» на получение информации о порядке обеспечения безопасности той информации, которую ФГБОУ ВО «ВВГУ» передаёт третьему лицу.

21.9. Любое соединение с внешней информационной системой должно быть согласовано с уполномоченным работником, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

Любой доступ должен быть ограничен и протестирован на возможные уязвимости.

21.10. Для защиты персональных данных, передаваемых по открытым каналам связи в органы государственной власти, местного самоуправления и иные организации, применяются программные продукты, в которых используются функции электронно-цифровой подписи и шифрования, предоставляемые средствами криптографической защиты информации, сертифицированными по требованиям безопасности информации ФСБ России.

Иная передача персональных данных по незащищённым каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, запрещается.

21.11. Для безопасности персональных данных Сайт ФГБОУ ВО "ВВГУ" использует технические cookie и сервис веб-аналитики Яндекс Метрика, предоставляемый компанией ООО «ЯНДЕКС», 119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, 16 (далее — Яндекс). Сервис Яндекс Метрика использует технологию «cookie» — небольшие текстовые файлы, размещаемые на компьютере пользователей с целью анализа их пользовательской активности. Пользователь может отказаться от использования cookies, выбрав соответствующие настройки в браузере.

Сайт ФГБОУ ВО "ВВГУ" использует трекер «MyTracker SDK» Представляемый компанией ООО «ВК» ОГРН 1027739850962, Россия, 125167, г. Москва, Ленинградский проспект д.39, стр.79 - это пакет библиотек для сбора статистики по приложениям. Трекинг работает как на мобильных, так и на веб-платформах. Используя сайт, пользователь соглашается на обработку данных о себе в порядке и целях, указанных выше.

22. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

22.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО «ВВГУ», несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

22.2. Работник, которому в силу трудовых отношений с ФГБОУ ВО «ВВГУ» стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами РФ.

22.3. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам ФГБОУ ВО «ВВГУ», не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) ФГБОУ ВО «ВВГУ», может повлечь наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

22.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

22.5. Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъектов персональных данных, обеспечивают, при необходимости, каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов либо несвоевременное предоставление таких документов или иной

информации в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ в области персональных данных, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наступление юридической ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ.

23. Заключительные положения

23.1. Настоящее положение вступает в силу путем его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

23.2. ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе вносить изменения в настоящее положение при изменении действующего законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных, а также в случаях изменения принципов и условий обработки персональных данных, обязанностей ФГБОУ ВО «ВВГУ» при обработке персональных данных и мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

23.3. Изменения вносятся путем издания новой редакции, при этом новая редакция положения вступает в силу со дня её утверждения приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ», а предыдущая редакция положения утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

Приложение № 1
к положению «Об обработке и защите
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

**СОГЛАСИЕ СОИСКАТЕЛЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан «_____» _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, в связи с рассмотрением вопроса о моем приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также на хранение документов, содержащих мои персональные данные, в течение сроков хранения, установленных для соответствующих документов.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом следующих в целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. соискателя	Подпись соискателя
Идентификация соискателя как кандидата на вакантную позицию и осуществление связи с ним, по указанным им контактам		
Проведение предварительного собеседования с целью возможного трудоустройства		
Использование персональных данных для запроса дополнительной информации о соискателе		
Исполнение университетом обязательств,		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. соискателя	Подпись соискателя
предусмотренных действующим федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами университета		

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о присвоении ученых званий и степеней;
- сведения трудовой книжки;
- сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат);
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- заключение предварительного медицинского осмотра;
- сведения о наличии инвалидности (для работников инвалидов);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения, необходимые для получения льгот и пособий;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о семейном положении;
- сведения о ближайших родственниках;
- сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для иностранных работников);
- сведения рабочей визы (для иностранных работников);
- сведения патента на работу (для иностранных работников);
- сведения разрешения на временное проживание / вида на жительство (для иностранных работников);
- сведения полиса ДМС (для иностранных работников);
- сведения миграционной карты (для иностранных работников);
- адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о награждениях, поощрениях;
- фотоизображение;
- и иные сведения, необходимые для принятия решения о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а), что:

1. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока до принятия окончательного решения о возможности трудоустройства в ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также в течении всего срока прохождения процедуры приема на работу в случае принятия положительного решения представителем Работодателя о трудоустройстве в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. В случае принятия отрицательного решения представителем Работодателя о трудоустройстве в ФГБОУ ВО «ВВГУ» персональные данные хранятся в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись)

/

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению «Об обработке и защите
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан «_____» _____ года

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом следующих в целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. работника	Подпись работника
Ведение кадрового делопроизводства (в том числе заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых отношений) с работником		
Исполнение работодателем обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, трудовыми договорами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе в целях ведения работодателем кадрового и бухгалтерского учета, составления налоговой отчетности		
Обеспечение личной безопасности работника,		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. работника	Подпись работника
контроля количества и качества выполняемой работником работы, обеспечение сохранности имущества		
Исполнение университетом обязательств, предусмотренных действующим федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами университета, трудовым договором		
Предоставление по запросам внутренних и внешних клиентов различной информации о работниках (в том числе уволенных)		

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о присвоении ученых званий и степеней;
- сведения трудовой книжки;
- сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат);
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- заключение предварительного медицинского осмотра;
- сведения о наличии инвалидности (для работников инвалидов);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения, необходимые для получения льгот и пособий;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о надбавках и доплатах;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о семейном положении;
- сведения о ближайших родственниках;
- структурное подразделение, занимаемая должность;
- сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для иностранных работников);
- сведения рабочей визы (для иностранных работников);
- сведения патента на работу (для иностранных работников);
- сведения разрешения на временное проживание / вида на жительство (для иностранных работников);
- сведения полиса ДМС (для иностранных работников);

сведения миграционной карты (для иностранных работников);
адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;
сведения о доходах;
сведения о повышении квалификации;
сведения о награждениях, поощрениях;
фотоизображение;

и иные сведения, необходимые для ведения кадрового учёта в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а) и даю **согласие на передачу** университетом моих персональных данных в органы социальной защиты, кредитные организации (банки), осуществляющие обслуживание университета, налоговые органы, органы здравоохранения, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, правоохранительные органы и иные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации в объёме, достаточном для достижения цели передачи.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора. согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » 20 _____ г.

(Подпись)

/

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к положению «Об обработке и защите
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных студентом для
распространения

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие на обработку в форме распространения** моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41 (ИНН 2536017137, ОГРН 1022501308004, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vvsu.ru/>).

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, я тем самым **подтверждаю**, что проинформирован(а) о том, что **обработка в форме распространения** предоставляемых мной персональных данных осуществляется Университетом в следующих целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. Студента	Подпись Студента
Реализация Университетом политики информационной открытости образовательной организации в рамках исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
Исполнение Университетом иных обязательств, предусмотренных действующим федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета		

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых в открытом доступе в сети Интернет на поддомене ФГБОУ ВО «ВВГУ» <https://www.vvsu.ru/> я даю согласие:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

пол;

дата и место рождения;

гражданство;

адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;

фото;

специальность (направление подготовки);

почта;

информация о личных "Достижениях";

успешный проект;

перечень всех проектов (Это могут быть мероприятия, проекты, форумы. В которых он участвовал, а также сертификат, который может прикрепить сам, при желании);

перечень лучших компетенций студента и их уровень развития.

Биометрические данные:

цифровое фотографическое изображение лица

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (в соответствии с ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☐ не устанавливаю;

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

☐ устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц¹: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

☐ не устанавливаю;

☐ устанавливаю следующие условия: _____

¹ Указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых Студент устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ»

вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20____ г.

(Подпись)

/

(Расшифровка подписи)

Приложение № 4
к положению «Об обработке и защите
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан «_____» _____ года

(наименование органа выдавшего документ)

в процессе осуществления трудовой деятельности в ФГБОУ ВО «ВВГУ» получаю доступ к персональным данным и конфиденциальной информации в отношении:

соискателей;
работников, в том числе бывших работников;
родственников работников;
физических лиц, осуществляющих деятельность по договору гражданско-правового характера;
абитуриентов;
обучающихся;
инвесторов;
посетителей.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься обработкой персональных данных и получать доступ к конфиденциальной информации.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных и организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при обработке персональных данных и работе с конфиденциальной информацией:

1) не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением об обработке и защите персональных данных Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным и конфиденциальной информации, порядок передачи третьим лицам сведений, которые мне будут доверены или станут известны по работе;

2) не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные и/или конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

3) выполнять относящиеся ко мне требования Положения об обработке и защите персональных данных Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» в отношении обработки персональных данных работников, а также других локальных нормативных актов организации по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки;

4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные или конфиденциальную информацию, немедленно сообщить ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных работнику;

5) не использовать персональные данные работников или конфиденциальную информацию с целью получения выгоды;

6) в случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные или конфиденциальную информацию, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время моей работы в организации, передать непосредственному руководителю или ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных работнику.

Я обязуюсь немедленно сообщать непосредственному руководителю или ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных работнику об утрате или недостатке документов, или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных или конфиденциальную информацию, ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных или конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, составляющие персональные данные и конфиденциальную информацию.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных и конфиденциальной информации или их утраты я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном в Трудовом кодексе РФ и иными федеральными законами, а также привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Я подтверждаю, что ознакомлен до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки и обеспечения безопасности персональных данных и конфиденциальной информации в ФГБОУ ВО «ВВГУ»²:

1. «Политика обработки и защиты персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

² Тексты локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам обработки и защиты персональных данных и конфиденциальной информации в университете размещены по адресу: сайт ФГБОУ ВО «ВВГУ» – Портал – Справочные и нормативные документы – Система менеджмента качества.

2. Положение «Об обработке и защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

3. Положение «О разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

4. Положение «О порядке обеспечения безопасности персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

5. Регламент «Контроля состава и защищенности информационных систем персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

6. Регламент «Организации двухфакторной аутентификации в информационных системах университета».

7. «Перечень персональных данных, обрабатываемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет».

8. Инструкция «Пользователя по обеспечению защиты информации ограниченного доступа, обрабатываемой в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

9. Инструкция «По организации парольной защиты в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

10. Инструкция «По порядку учета и хранения носителей с защищаемой информацией в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

11. Инструкция «По организации парольной защиты в информационных системах ФГБОУ ВО «ВВГУ».

12. Инструкция «Пользователя при подключении к виртуальному рабочему столу из внешней сети при использовании двухфакторной аутентификации».

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к положению «Об обработке и защите
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных физического лица, осуществляющего
деятельность по договору гражданско-правового характера

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом следующих в целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись
Ведение делопроизводства (в том числе заключение, сопровождение, изменение, расторжение гражданско-правового договора)		
Исполнение университетом обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе в целях ведения бухгалтерского учета и составления налоговой отчетности		
Исполнение университетом обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись
правовыми актами, локальными нормативными актами, гражданско-правовым договором.		

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактный телефон;
- реквизиты банка;
- адрес регистрации по месту жительства.
- адрес фактического проживания;
- и иные сведения, необходимые для ведения учёта.

Я проинформирован (а) и даю **согласие на передачу** университетом моих персональных данных в органы социальной защиты, кредитные организации (банки), осуществляющие обслуживание университета, налоговые органы, органы здравоохранения, органы государственной власти и правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации в объёме, достаточном для достижения цели передачи.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия гражданско-правового договора. согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » 20 _____ г _____

(Подпись)

/ _____

(Расшифровка подписи)

Приложение № 6
к положению «Об обработке и защите
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных абитуриента

Я,

_____ (Ф.И.О)
гражданин: _____,
_____ (указать страну)
проживающий по адресу: _____
_____ (страна) _____ (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом в следующих целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись
Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации		
Реализация прав граждан на поступление в университет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
Обеспечение личной безопасности		
Осуществление деятельности в соответствии с уставом университета		
Формирование и ведение федеральных,		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись
региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в университет и деятельности университета		

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- прежнее ФИО, если происходило изменение;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата окончания, место выдачи, код подразделения, выдавшего документ);
- гражданство;
- фотография;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовательной программе;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о родителях или законных представителях (ФИО, домашний адрес, контактный телефон);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- почтовый адрес;
- сведения о специальных условиях организации вступительных испытаний;
- адрес регистрации по месту жительства.
- адрес фактического проживания;
- сведения об особых правах при поступлении;
- сведения документа об образовании;
- сведения о результатах ЕГЭ;
- и иные сведения, необходимые для реализации полномочий университета по работе со студентами и абитуриентами, в рамках действующего законодательства РФ.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Настоящее согласие действует на период работы приемной комиссии.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » ____ 20 ____ г. _____

(Подпись)

/ _____

(Расшифровка подписи)

Приложение № 7
к положению «Об обработке и защите
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

Я,

_____ (Ф.И.О)
гражданин: _____,
_____ (указать страну)
проживающий по адресу: _____
_____ (страна) _____ (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **согласие на обработку** моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я проинформирован (а) о том, что мои результаты освоения основной профессиональной образовательной программы будут размещены и храниться в соответствии с локальными актами университета и законодательством Российской Федерации в Электронной информационной среде университета https://www.vvsu.ru/for_students/ (системе электронного документооборота, портфолио обучающегося, электронной библиотеке ФГБОУ ВО «ВВГУ» и др.).

Проставляя свою подпись, я тем самым **подтверждаю**, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом следующих в целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись
Информационное сопровождение обучающихся в процессе обучения		
Исполнение университетом обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись
числе: отчисление, восстановление, перевод, завершение обучения, начисление стипендий и т.д.		
Заключение, изменение, расторжение договоров добровольного медицинского страхования и договоров страхования жизни		
Обеспечение личной безопасности обучающегося		
Формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в университет и деятельности университета		

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- прежнее ФИО, если происходило изменение;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата окончания, место выдачи, код подразделения, выдавшего документ);
- гражданство;
- фотография;
- адрес электронной почты;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- направления (специальности) подготовки;
- сведения об образовательной программе (группа, староста, научный руководитель/консультант, № зачетной книжки, статус, дата заявления, основание для зачисления, дата отчисления, учебный год, институт, кафедра, специальность, специализация, шифр программы, дата завершения образовательной программы, базовое образование, выданный документ об образовании (тип документа, серия, номер, дата защиты, тема диплома, по книге регистрации, номер и дата выдачи, приложение к диплому, серия и номер), предыдущая программа, перевод, источник финансирования, информация об иностранном гражданине (документ, номер документа, дата выдачи, регистрационный номер документа), организация – заказчик целевого обучения);
- сведения об образовании (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, дата сдачи в архив документа об образовании, форма обучения, дата поступления и окончания, учебное заведение, квалификация, специальность по диплому, способ возврата оригинала);
- адрес места жительства (тип адреса, почтовый индекс, страна, край, город, населенный пункт, улица, дом, квартира);
- дополнительные сведения (последнее место работы, стаж, увлечения);

информация о достижениях (тип мероприятия, статус мероприятия, уровень достижения, название мероприятия, подтверждающий документ, дата мероприятия, период, руководитель);

сведения миграционной карты (серия, номер, ФИО, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о приглашающей стороне);

документы воинского учета;

и иные сведения, необходимые для реализации полномочий университета по работе со студентами, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу своих персональных данных в кредитную организацию для открытия расчетного счета и выпуска банковской карты для получения стипендии.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный действующим законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20_____
г. _____ (Подпись)

/ _____
(Расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом следующих в целях (указать цели обработки персональных данных):

[illegible]

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие **(приводится перечень персональных данных, необходимых для достижения целей обработки персональных данных субъекта):**

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

пол;

дата и место рождения;

гражданство;

адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

и иные сведения, необходимые для реализации целей обработки персональных данных, в объеме, достаточном для достижения указанных целей.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Настоящее согласие действует на период **(указывается срок действия согласия на обработку персональных данных):**

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » 20 ____ г. _____
(Подпись)

/ _____
(Расшифровка подписи)

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ВВГУ»
от 26.03. 2024 № 24/х

Приложение № 9
к положению «Об обработке и
защите персональных данных
ФГБОУ ВО «Владивостокский
государственный университет»

**СОГЛАСИЕ СОИСКАТЕЛЯ
на обработку персональных данных, разрешенных соискателем для
распространения**

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв. _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014. г. Владивосток, ул. Гоголя, 41 (ИНН 2536017137, ОГРН 1022501308004, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vvsu.ru/>).

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка в форме распространения предоставляемых мной персональных данных осуществляется Университетом в следующих целях:

Цель обработки Пдн	Ф.И.О. Соискателя	Подпись Соискателя
Рассмотрение вопроса о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ»		
Использование персональных данных для запроса дополнительной информации о Соискателе		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. Соискателя	Подпись Соискателя
Рассмотрение вопроса о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ»		
Использование персональных данных для запроса дополнительной информации о Соискателе		
Реализация Университетом политики информационной открытости образовательной организации в рамках исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
Исполнение Университетом иных обязательств, предусмотренных действующим федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета		

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых в открытом доступе в сети Интернет на поддомене ФГБОУ ВО «ВВГУ» <https://www.vvsu.ru/> я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- пол;
- гражданство;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о повышении квалификации;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, снятии судимости, погашенной судимости;
- сведения о награждениях, поощрениях;
- сведения о предыдущих местах работы;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- стаж работы в ФГБОУ ВО «ВВГУ»;
- сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для соискателей иностранцев);
- сведения рабочей визы (для соискателей иностранцев);
- сведения патента на работу (для соискателей иностранцев);
- сведения разрешения на временное проживание / вида на жительство (для соискателей иностранцев);
- сведения полиса ДМС (для соискателей иностранцев);
- сведения миграционной карты (для соискателей иностранцев);
- номера контактных телефонов;
- домашний адрес (адрес фактического проживания) и телефон (адрес

электронной почты);

и иные сведения, необходимые для принятия решения о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Биометрические данные:

цифровое фотографическое изображение лица

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (в соответствии с ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц¹: _____
- _____
- _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю следующие условия: _____
- _____
- _____

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока рассмотрения вопроса о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ» до момента принятия положительного или отрицательного решения Работодателя о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ». Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____

(Подпись)

/ _____

(Расшифровка подписи)

¹ Указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых Соискатель устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов.