

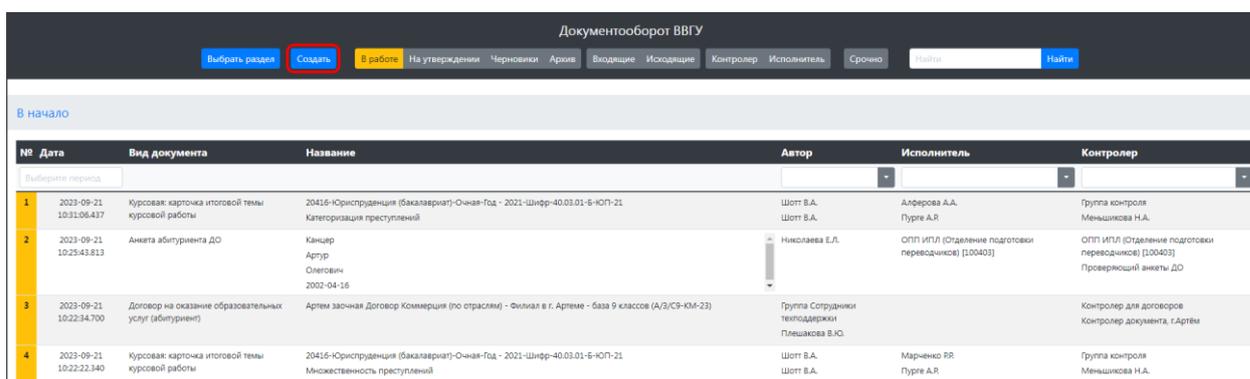
# Руководство пользователя

## описание документов СУЭД «Поручение руководителя направления» и «Поручение руководителя направления на кафедру» модуля «Распорядительные документы ВГУЭС»

### 1. Создание документа «Поручение руководителя направления»

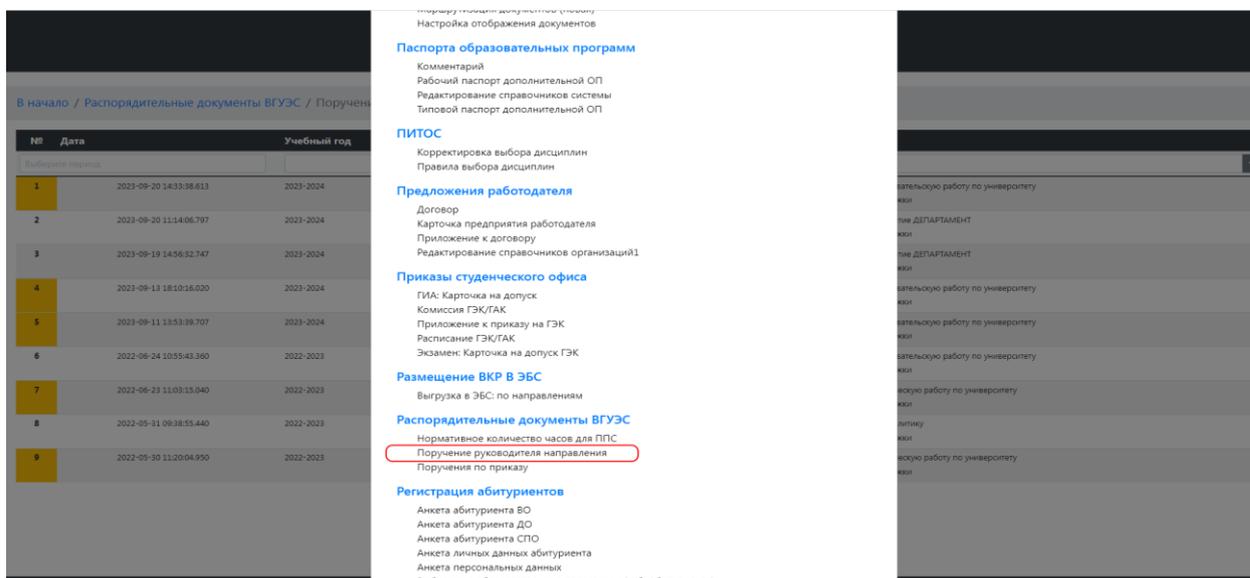
Документ предназначен для формирования поручений руководителя направления для выбранной кафедры в указанном учебном году.

Для создания документа в СУЭД нужно нажать кнопку «Создать», в открывшемся списке выбрать модуль «Распорядительные документы ВГУЭС»



| № | Дата                    | Вид документа  | Название  | Автор  | Исполнитель   | Контролер  |
|---|-------------------------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2023-09-21 10:31:06:437 | Курсовая карточка итоговой темы курсовой работы        | 20416-Юриспруденция (бакалавриат)-Очная-Год - 2021-Шифр-40.03.01-6-ЮП-21 Категоризация преступлений   | Шотт В.А.<br>Шотт В.А.                             | Алферова А.А.<br>Пурге А.Р.                         | Группа контроля<br>Меньшикова Н.А.   |
| 2 | 2023-09-21 10:25:43:813 | Анкета абитуриента ДО                                  | Канцер<br>Артур<br>Олегович<br>2002-04-16   | Николаева Е.Л.                                     | ОП ИПЛ (Отделение подготовки переводчиков) [100403] | ОП ИПЛ (Отделение подготовки переводчиков) [100403]<br>Проверяющий анкеты ДО |
| 3 | 2023-09-21 10:22:34:700 | Договор на оказание образовательных услуг (абитуриент) | Артем заочная Договор Коммерция (по отраслям) - Физкал в г. Артеме - база 9 классов (А/3/СЭ-КМ-23)    | Группа Сотрудники<br>теплодержки<br>Плещикова В.Ю. |   | Контролер для договоров<br>Контролер документа г.Артем                       |
| 4 | 2023-09-21 10:22:22:340 | Курсовая карточка итоговой темы курсовой работы        | 20416-Юриспруденция (бакалавриат)-Очная-Год - 2021-Шифр-40.03.01-6-ЮП-21 Множественность преступлений | Шотт В.А.<br>Шотт В.А.                             | Марченко Р.Р.<br>Пурге А.Р.                         | Группа контроля<br>Меньшикова Н.А.   |

документ «Поручение руководителя направления».



В начало / Распорядительные документы ВГУЭС / Поручение

| № | Дата                    | Учебный год |
|---|-------------------------|-------------|
| 1 | 2023-09-20 14:33:38.613 | 2023-2024   |
| 2 | 2023-09-20 11:14:06.797 | 2023-2024   |
| 3 | 2023-09-19 14:56:32.747 | 2023-2024   |
| 4 | 2023-09-13 18:10:16.020 | 2023-2024   |
| 5 | 2023-09-11 13:53:39.707 | 2023-2024   |
| 6 | 2022-06-24 10:55:43.360 | 2022-2023   |
| 7 | 2022-06-23 11:03:15.040 | 2022-2023   |
| 8 | 2022-05-31 09:38:55.440 | 2022-2023   |
| 9 | 2022-05-30 11:20:04.950 | 2022-2023   |

- Паспорта образовательных программ
  - Комментарий
  - Рабочий паспорт дополнительной ОП
  - Редактирование справочников системы
  - Типовой паспорт дополнительной ОП
- ПИТОС
  - Корректировка выбора дисциплин
  - Правила выбора дисциплин
- Предложения работодателя
  - Договор
  - Карточка предприятия работодателя
  - Приложение к договору
  - Редактирование справочников организаций1
- Приказы студенческого офиса
  - ГИА: Карточка на допуск
  - Комиссия ГЭК/ГАК
  - Приложение к приказу на ГЭК
  - Расписание ГЭК/ГАК
  - Экзамен: Карточка на допуск ГЭК
- Размещение ВКР в ЭБС
  - Выгрузка в ЭБС: по направлениям
- Распорядительные документы ВГУЭС
  - Нормативное количество часов для ППС
  - Поручение руководителя направления**
  - Поручения по приказу
- Регистрация абитуриентов
  - Анкета абитуриента ВО
  - Анкета абитуриента ДО
  - Анкета абитуриента СПО
  - Анкета личных данных абитуриента
  - Анкета персональных данных
  - Выполнение обязательных программ (вкл. Абитуриент)

После этого откроется форма документа, в которой нужно заполнить поля учебный год, кафедра, автор.

Содержание документа

Поручение Руководителя направления

Учебный год: значение не выбрано

Кафедра: значение не выбрано

Автор: Специалист тех.поддержки

Выбрать: [поле]

Сохранить документ

Поручения по кафедре

Код Объекта: 2149739278  
Код Документа:

кнопка перехода страницы: 324 из

Заполнение полей осуществляется выбором подходящего значения из выпадающего списка.

Содержание документа

Поручение Руководителя направления

Учебный год: 2023-2024

Кафедра: значение не выбрано

Автор: Специалист тех.поддержки

Выбрать: [поле]

Найти:

- 100101 - Кафедра ПГС
- 100102 - Кафедра ГД
- 100103 - Кафедра ТБ
- 100104 - Кафедра ИРАПТ
- 100226 - Базовая кафедра ЭЭПТ
- 100228 - Кафедра ТТРБ
- 100230 - Кафедра ЗИТ
- 100401 - Кафедра НКП
- 100407 - Кафедра РЭЗ

Сохранить документ

Поручения по кафедре

Код Объекта: 2149739278  
Код Документа:

кнопка перехода страницы: 323 из

После заполнения полей документа нужно нажать кнопку «Сохранить документ».

После сохранения документа появляется кнопка для создания связанного документа «Поручения руководителя направления на кафедру».

## 2. Создание документа «Поручение руководителя направления на кафедру»

Документ «Поручения руководителя направления на кафедру» создается в документе «Поручение руководителя направления» при помощи кнопок «Поручение рук. на кафедру» в блоке «Создать связанный документ» или кнопки «Создать» в блоке «Поручения по кафедре».

Содержание документа

Создать документ "Поручение Руководителя направления" | Распечатать форму документа

Документы на этапе подготовки

Документ основан на: **Поручение Руководителя направления**

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Учебный год: | 2023-2024            |
| Кафедра:     | 105901 - Кафедра ИТС |

ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Создан: Мачио Е. Ю., 20.09.2023 11:14:00

СОЗДАТЬ СВЯЗАННЫЙ ДОКУМЕНТ

Поручение рук. направленной на кафедру

Автор: отв. за цифровое развитие ДЕПАРТАМЕНТ  
Специалист тех.поддержки

Ответственные сотрудники

Редактировать

| Поручения по кафедре |               |              |
|----------------------|---------------|--------------|
| Создан               | Дата создания | Тема задания |
|                      |               | Панель       |

Создать

Детальный лист ознакомления сотрудников с документом

[Протокол подписания и изменений](#)

[История изменений документа](#)

Код Объекта: 2149739278  
Код Документа: 2151468157

форма проверки отправки: 428 из

Связанных документов «Поручения руководителя направления на кафедру» может быть несколько. При этом документ «Поручения руководителя направления» будет выполнять функцию группировки всех поручений руководителя направления по указанной кафедре в указанном учебном году.

Документ «Поручения руководителя направления на кафедру» содержит поля:

Содержание документа

Документы на этапе подготовки

Распечатать форму документа

Документ основан на: Поручение руководителя направления / 2023-2024 105901 - Кафедра ИТС

Перейти

**Поручение руководителя направления на кафедру**

|                          |   |                  |                          |
|--------------------------|---|------------------|--------------------------|
| Задание:                 | Кол-во заданий:<br><small>выполняется после выбора значения задания</small> | Срок исполнения: | Файл задания:            |
| Кол-во часов за единицу: | значение не выбрано   | п                | файлов нет<br>+ Добавить |

Текст задания:

Задания по поручению: Справочная информация (заполняется автоматически после "сохранения")

Автор задания: отв. за цифровое развитие ДЕПАРТАМЕНТ  
Специалист тех.поддержки

Исполнитель: \_ кафедра: заведующий кафедрой - Кафедра ИТС

Сохранить документ | Удалить документ

Детальный лист ознакомления сотрудников с документом

[Протокол подписания и изменений](#)

[История изменений документа](#)

Код Объекта: 2149739395  
Код Документа: 2151560422

- Задание – текстовое поле;
- Количество часов за единицу – число (выбор значения из справочника чисел);
- Количество заданий – число (выбор значения из справочника чисел);
- Срок исполнения – дата;
- Файл задания – прикрепленный файл, необязательное поле;
- Текст задания – расширенное текстовое поле;
- Задания по поручению – заполняется автоматически после сохранения документа (нажатия на кнопку «Сохранить документ»).

## ВАЖНО:

- Поле «количество заданий» используется для генерации указанного количества одинаковых заданий.
- Количество заданий может быть от 1 до 100.
- Если количество заданий равно 1, то поле «Количество заданий» не заполняется.

Чтобы создать указанное количество заданий нужно сохранить документ, и нажать кнопку «Отобразить список созданных заданий», которая появится в поле «Задание по поручению:» после сохранения документа.

Содержание документа

Документы на этапе подготовки

Документ основание: Поручение руководителя направления / 2023-2024 105901 - Кафедра ИТС

Распечатать форму документа

ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Создал: Менько Е. Ю., 17.10.2023 14:24:00

ВЫПОЛНИТЬ ДЕЙСТВИЕ

Отправить в работу

| Поручение руководителя направления на кафедру  |  |                  |               |
|--|--|------------------|---------------|
| Задание:   | Тестовое задание   |                  |               |
| Кол-во часов за единицу:   | Кол-во заданий:<br><small>заполняется если больше одного задания</small> | Срок исполнения: | Файл задания: |
| 2  | 5  | 01.12.2023       | Файлов нет    |
| Текст задания:   | Тестовое задание подробно  |                  |               |
| Справочная информация<br><small>(заполняется автоматически после "сохранения")</small> |  |                  |               |
| Задания по поручению:<br><b>Отобразить список созданных заданий</b>                    |  |                  |               |
| Ответственные сотрудники   |  |                  |               |
| Автор задания:   | отв. за цифровое развитие ДЕПАРТАМЕНТ                                    |                  |               |
| Исполнитель:   | Специалист тех.поддержки   |                  |               |
|  | _ кафедра: заведующий кафедрой - Кафедра ИТС                             |                  |               |

Детальный лист ознакомления сотрудников с документом

Содержание документа

Документы на этапе подготовки

Документ основание: Поручение руководителя направления / 2023-2024 105901 - Кафедра ИТС

Распечатать форму документа

ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Создал: Менько Е. Ю., 17.10.2023 14:24:00

ВЫПОЛНИТЬ ДЕЙСТВИЕ

Отправить в работу

| Поручение руководителя направления на кафедру  |  |                  |               |
|--|--|------------------|---------------|
| Задание:   | Тестовое задание   |                  |               |
| Кол-во часов за единицу:   | Кол-во заданий:<br><small>заполняется если больше одного задания</small> | Срок исполнения: | Файл задания: |
| 2  | 5  | 01.12.2023       | Файлов нет    |
| Текст задания:   | Тестовое задание подробно  |                  |               |
| Справочная информация<br><small>(заполняется автоматически после "сохранения")</small> |  |                  |               |
| Задания по поручению:<br><b>Отобразить список созданных заданий</b>                    |  |                  |               |
| Ответственные сотрудники   |  |                  |               |
| Автор задания:   | отв. за цифровое развитие ДЕПАРТАМЕНТ                                    |                  |               |
| Исполнитель:   | Специалист тех.поддержки   |                  |               |
|  | _ кафедра: заведующий кафедрой - Кафедра ИТС                             |                  |               |

Детальный лист ознакомления сотрудников с документом

Чтобы отправить готовое поручение зав. кафедрой нужно нажать на кнопку «Отправить в работу».

### 3. Распределение ответственным исполнителям поручения руководителя направления в ИС «Планирование деятельности ППС во 2-й половине дня»

После отправки в работу у зав. каф. в ИС «Планирование деятельности ППС во второй половине дня» появляется соответствующий вид работы, который (аналогично другим видам работ) они должны распределить по исполнителям.

**Деятельность ППС во второй половине дня**  
**Распределение и согласование планируемых объемов работы**  
[Справка \(Какие распределения подпадают под включение в итоговые отчеты\)](#)

---

Период планирования деятельности id=18: Учебный год 2023/2024, Полный год  
 Этап планирования: Согласование планируемых исполнителей разрешено, Вычисление планируемых часов (баллов) запрещено  
 Этап учета (отчета): Согласование фактических исполнителей запрещено, Вычисление фактических часов (баллов) запрещено  
[Просмотр текущего состояния норм времени по видам работ](#)

**Кафедра информационных технологий и систем (Кафедра ИТС, idDept=105901)**  
 Группа объектов id=43, Работы, инициированные ответственными по направлению  
[Назад в список групп объектов](#)

---

**Группа объектов id=43: Работы, инициированные ответственными по направлению**

|  |  |
|--|--|
| <b>Написание научной статьи, каф. ИТС</b><br>catalog=2148589482   att_id=2023105901-2151457281 <a href="#">URL</a> <small>все атрибуты и их значения</small><br>Ответственный исполнитель: Зав. кафедрой (по должности)<br>Непосредственные исполнители: отсутствуют<br>Ответственная кафедра: Кафедра ИТС<br><a href="#">&lt;&lt; Назад в список групп объектов</a> | <p><b>Вид работы: 7.2. Работы, инициированные ДЕПАРТАМЕНТОМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ</b></p> <p>Норма времени: <b>1.0 час(ов) на 1.0 час(ов) выполнения работы</b>    т.е. 100%-ный объем работы по данному объекту планирования составит 60.0 час.</p> <p>Этапы процедуры планирования</p> <p>Преварительный этап - (перераспределение планируемого объема трудозатрат между непосредственными исполнителями (в процентах))<br/>                 Этап 1. Согласие или отказ от лица преподавателя (субъекта) Подписант: __ кафедра: преподаватель / __ кафедра: заведующий кафедрой<br/>                 Этап 2. Подтверждение или отказ от лица от уполномоченного Подписант: __ кафедра: заведующий кафедрой</p> <p><b>Непосредственные исполнители</b> : в данное время отсутствуют<br/> <i>Подсказка</i> если отсутствует автоматически сгенерированная информация о непосредственных исполнителях (один человек или коллектив), то непосредственной(ами) исполнителем(ами) и их трудозатраты в % от общего объема работы должны указать ответственный исполнитель. Если ответственный исполнитель и сам является непосредственным исполнителем, то он также должен указать и себя, и свои трудозатраты.<br/> <a href="#">Включить первого непосредственного исполнителя ...</a></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Вернуться в список групп объектов</a></p> |
|--|--|

Ссылка «URL» позволяет посмотреть описание поручения руководителя направления и прикрепленный файл.

|  |                          |                              |
|--|--------------------------|------------------------------|
| <b>2023-2024 105901 - Кафедра ИТС</b>                |                          |                              |
| <b>Поручение руководителя направления на кафедру</b> |                          |                              |
| <b>Задание:</b>                                      | Написание научной статьи |                              |
| <b>Кол-вочасов:</b>                                  | <b>Срок исполнения:</b>  | <b>Файл задания:</b>         |
| 60   | 02.10.2023               | <a href="#">скачать файл</a> |
| <b>Текст задания:</b>                                | 1-2-3-4-5                |                              |