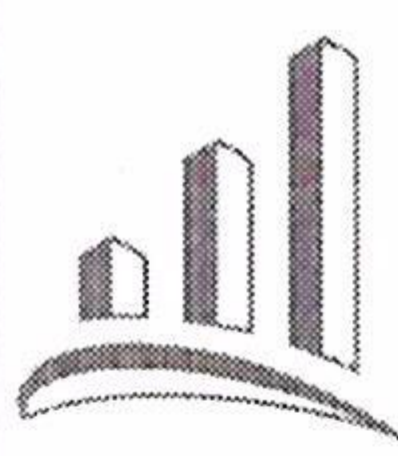


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет» департамент кадровой политики

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ»
протокол от 13.02.2025 № 4
И.о. ученого секретаря ученого совета
Е.В. Султанова



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьева
13.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАЗРАБОТАНО

Директор департамента кадровой политики

Д.О. Терпугова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономической и кадровой
политике

И.А. Бедрачук
подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин
подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова
подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 13.02. 2025 № 111

Владивосток 2025

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», — университет	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Положение	— положение «О процедуре избрания ректора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Аттестационная комиссия	— Аттестационная комиссия
Министерства науки и высшего образования РФ	
Комиссия по выборам ректора РФ	— Комиссия
Минобрнауки России	— Российская Федерация
	— Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок, условия и процедуру организации проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.2. Ректор университета избирается из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией, тайным голосованием делегатов Конференции по выборам ректора на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ кандидатов по реализации программы развития университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

1.4. После избрания ректора университета с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор на срок до 5 лет.

1.5. Дату выборов ректора назначает ученый совет университета по согласованию с Минобрнауки России.

1.6. Требования настоящего положения обязательны к исполнению и распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ», в том числе филиалы и представительства ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение регулируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением требований положения, осуществляет Комиссия, созданная решением ученого совета университета тайным голосованием простым большинством голосов за каждого выдвинутого члена комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав комиссии, председатель и секретарь комиссии утверждаются ученым советом университета на основе тайного голосования из числа работников университета.

При превышении количества кандидатов в члены комиссии, установленного ученым советом университета, ее численного состава, в указанный состав включаются лица, набравшие большинство голосов в результате голосования.

Члены комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии.

Член комиссии по собственному желанию может выбыть из состава комиссии.

Решение об исключении (выбытии) членов из состава комиссии утверждается ученым советом университета.

При исключении (выбытии) членов из состава комиссии в случае, если членов комиссии остается семь и более и при этом состав комиссии имеет нечетное количество членов, включение в состав комиссии нового члена не производится. В случае, если членов комиссии остается менее семи, либо состав комиссии имеет четное количество членов, проводится процедура по включению в состав комиссии нового члена в порядке, установленном для формирования комиссии.

3.3. Комиссия избирается ученым советом в количестве 7 (семи) человек. В состав комиссии по выборам ректора могут быть включены только работники университета.

3.4. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы комиссии доводится до сведения работников и обучающихся университета на сайте университета.

3.5. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии и подписывает председатель комиссии.

Протоколы после окончания работы комиссии и до передачи в архив университета хранятся у секретаря комиссии.

3.6. Мотивированное решение о приеме или отказе включения заявителя в список кандидатов на должность ректора принимается комиссией не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату на должность ректора письменно.

3.7. Члены комиссии, заявившиеся в качестве кандидатов на должность ректора, а также являющиеся родственниками кандидатов на должность ректора (мужья, жены, братья, сестры, родители, дети) исключаются из состава комиссии. Члены комиссии, прекратившие трудовые отношения с университетом в период работы комиссии, исключаются из состава комиссии автоматически.

В этом случае включение в состав комиссии нового члена (членов) комиссии проводится в течении трех рабочих дней на заседании ученого совета университета открытым голосованием.

3.8. Комиссия по выборам ректора университета:

3.8.1. Осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность ректора, в том числе проверяет их на соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам по соответствующей должности ректора (руководителя образовательной организации высшего образования), отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, а также проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должность ректора.

3.8.2. Устанавливает сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3.8.3. Организует информационное обеспечение выборов ректора (информация размещается на сайте университета и иных средствах информации).

3.8.4. Координирует проведение собраний структурных подразделений по избранию делегатов на конференцию по выборам ректора.

3.8.5. Регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их требованиям, предусмотренным нормами действующего законодательства Российской Федерации и положением.

3.8.6. Регистрирует и рассматривает документы, поступившие от собраний структурных подразделений (советов) по выдвижению кандидатур на должность ректора и другие документы в соответствии с положением.

3.8.7. Письменно уведомляет кандидатов о включении их в список на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету университета.

3.8.8. Представляет на утверждение ученому совету университета список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора университета, предусмотренным положением, и представивших все необходимые документы.

3.8.9. Направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом университета, в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с приложением необходимых документов, а также мнения (при наличии) по кандидатам.

3.8.10. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России письменно не позднее, чем за 10 рабочих дней до конференции, уведомляет

кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции.

3.8.11. Публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией Минобрнауки России, на сайте университета, в других средствах информации не позднее, чем за 10 рабочих дней до конференции.

3.8.12. Организует опубликование программ кандидатов на официальном сайте университета.

3.8.13. Обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период.

3.8.14. Оповещает кандидатов о месте и времени проведения конференции по выборам ректора.

3.8.15. Оформляет протоколом список делегатов на конференцию не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения конференции.

3.8.16. Организует изготовление утвержденных ученым советом университета мандатов делегатов конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм протоколов заседания и других необходимых материалов к конференции.

3.8.17. Утверждает состав секретариата из своих членов для регистрации делегатов конференции.

3.9. В обязанности секретариата входит:

сбор записок и предложений по выступлению на конференции в прениях по основным докладам;

сбор вопросов к докладчикам по темам докладов;

ведение протокола конференции, а также оказания помощи президиуму в решении организационных вопросов, возникающих в ходе конференции;

осуществление иных мероприятий, необходимых для подготовки и проведения выборов ректора.

3.10. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава. Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.11. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

3.12. Кандидаты на должность ректора, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявилось их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность ректора, или подлог представленных документов, решением комиссии признаются не прошедшими и к иным ее этапам не допускаются.

4. Квалификационные требования к кандидатам

4.1. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

4.1.1. Являться гражданином Российской Федерации.

4.1.2. Иметь высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.3. Иметь ученую степень или ученое звание.

4.1.4. Иметь не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

4.2. Возраст кандидата не должен превышать 70 лет, независимо от срока действия трудового договора.

4.3. Кандидат на должность ректора должен обладать умениями и навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, а также решения социально-экономических задач.

4.4. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора университета

5.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора университета принадлежит:

ученому совету университета;

ученым советам институтов и филиалов университета;

собраниям трудовых коллективов структурных подразделений университета в случае отсутствия ученого совета в структурном подразделении.

5.2. Право участия в выборах на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

В случае самовыдвижения кандидату необходимо заручиться поддержкой не менее 200 работников (за исключением совместителей) университета путем проставления данными работниками подписей в подписных листах. Помимо подписи подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего самовыдвижение кандидата, структурное подразделение, в котором трудоустроен работник, паспортные данные, дату проставления подписи в поддержку самовыдвижения кандидата.

5.3. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора университета составляет не менее 14 календарных дней с момента опубликования объявления о выборах ректора.

5.4. Указанные в п. 5.1 положения советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата, ученый совет университета не более двух для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие более 2/3 членов советов (для советов) и более 50% списочного состава штатных работников для общего собрания структурных подразделений университета.

5.5. Кандидат на должность ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» представляет в комиссию по выборам ректора в установленные сроки следующие документы:

5.5.1. Заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и

рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (приложение № 1).

5.5.2. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение № 2).

5.5.3. Сведения о кандидате (приложение № 3).

5.5.4. Заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5.5. Предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации.

5.5.6. Выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации) (приложение № 4).

5.5.7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.5.8. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5.5.9. Заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании.

5.5.10. Заявление о намерении принять участие в выборах ректора согласно приложению № 5 или приложению № 6.

5.5.11. Автобиографию (для лиц, не являющихся работниками университета).

5.5.12. Список научных трудов кандидата (для лиц, не являющихся работниками университета).

5.5.13. Дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

5.6. Кандидат на должность ректора, являющийся работником университета, предоставляет в комиссию документы, заверенные отделом кадрового делопроизводства.

Кандидат на должность ректора, не являющийся работником университета, представляет в комиссию документы, заверенные нотариально.

Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п. 5.5 положения и оригиналы подписных листов, за исключением протокола собрания.

Список научных трудов подписывается самим кандидатом и ученым секретарем университета. Если кандидат не является работником университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы.

5.7. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

5.8. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до начала процедуры голосования.

5.9. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, заполняет совместно с кандидатом форму с персональными данными кандидата,

передает список кандидатов на должность ректора, оформленный по форме согласно приложению № 7, ученому совету университета для утверждения.

5.10. Основанием для отклонения кандидатуры может быть несоблюдение сроков предоставления документов, порядка выдвижения, несоответствие кандидата требованиям, установленными действующим законодательством РФ и положением. В подобном случае кандидат на должность ректора университета уведомляется об этом письменно под личную подпись с указанием оснований принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.11. Ученый совет университета рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов. Голосование на включение в список проходит по каждому кандидату отдельно.

5.12. Ученый совет университета представляет утвержденный список кандидатов на должность ректора в комиссию для последующего направления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

5.13. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и (или) ученых званий, собраний структурных подразделений (советов), выдвинувших данную кандидатуру, выставляется на информационных ресурсах университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата, время и место проведения конференции. Объявление и программы кандидатов на должность ректора размещаются на сайте университета.

5.14. В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения о неаттестации всех кандидатов на должность ректора университета, ученый совет университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение действующего законодательства РФ и Устава университета. В этом случае конференция переносится на более поздний срок.

6. Порядок избрания делегатов и проведения конференции по выборам ректора университета

6.1. Нормы представительства, порядок выборов делегатов на конференцию определяются решением ученого совета университета. Порядок проведения конференции регламентируется Уставом университета и положением.

6.2. Делегаты конференции избираются открытым голосованием на расширенных заседаниях ученых советов институтов, филиалов, или собраний коллективов структурных подразделений университета.

Организация проведения собрания представителей обучающихся по выборам делегатов на Конференцию от обучающихся возлагается на председателя объединенного совета обучающихся. Представителями студенческих групп являются старосты студенческих групп, представителем аспирантов является председатель Совета молодых ученых университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем в соответствии с приложением № 8 к положению.

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, кандидаты на

должность ректора, а также обучающиеся, подавшие заявление об отчислении (переводе в другое учебное заведение, академический отпуск), не могут быть делегатами конференции.

6.3. Полномочия делегатов конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях.

Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения конференции.

6.4. Для определения правомочности конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов и выдача мандатов, которые должны находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании, оформленных в соответствии с приложением № 9 к положению.

Явочный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата.

6.5. Для проверки полномочий делегатов конференции комиссией по выборам ректора избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов конференции.

Любое решение мандатной комиссии обязательно оформляется протоколом. На заседании мандатной комиссии из ее членов избирается председатель.

Для работы мандатной комиссии необходимо подготовить:

списки делегатов конференции;

бланки мандатов (по количеству делегатов, принимающих участие в работе конференции).

Доклад мандатной комиссии утверждается решением конференции и состоит из предложенных на утверждение конференцией протоколов:

протокол № 1 об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии;

протокол № 2 о проверке полномочий делегатов конференции.

6.6. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно приложению № 10.

Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

6.7. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель). Председатель мандатной комиссии перед началом работы конференции оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов конференции.

6.8. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в явочных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

При отсутствии кворума ученый совет университета назначает новую дату созыва конференции.

6.9. Конференцией избираются председательствующий и секретарь конференции. Председательствующий организует работу конференции и закрывает ее, следит за соблюдением принятого порядка, предоставляет слово для доклада и выступлений, ставит на голосование проекты принимаемых решений, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, заявления, предложения, поступившие в президиум, обеспечивает порядок в зале проведения конференции.

6.10. На заседании конференции ведется протокол, стенограмма и

видео/аудиозапись конференции.

6.11. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом конференции.

6.12. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции в количестве не менее 6 человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

6.13. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

6.14. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу конференции.

7. Порядок избрания ректора университета

7.1. Председатель конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора университета.

7.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного конференцией регламента.

7.3. Делегатам и участникам конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

7.4. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников конференции.

7.5. Решения конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно приложению № 11.

Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% голосов от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

7.6. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума конференции;
- о выборах секретариата, мандатной и счетной комиссий конференции;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;

о голосовании вопросов без обсуждения;
об изменении очередности выступлений.

7.7. Перед началом открытого голосования председатель конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

7.8. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

7.9. Кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

7.10. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

7.11. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и печать университета.

7.12. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.13. Для проведения голосования устанавливаются опечатанные счетной комиссией урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

7.14. Подсчет голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени (отрезается верхний правый угол), количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

7.15. После подсчета голосов делегатов конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

7.16. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата;
- бюллетени, в которые вписаны данные других лиц помимо представленных кандидатов.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

7.17. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы (приложение № 12).

7.18. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами конференции.

8. Решение о выборах ректора университета

8.1. По результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

8.2. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании.

8.3. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

8.4. Если голосование на конференции работников и обучающихся университета проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования (второй тур голосования). Второй тур голосования по решению конференции может быть проведен в тот же день.

8.5. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

Избранными по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании делегатов конференции.

8.6. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал более 50% голосов от числа делегатов конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

8.7. По результатам конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем конференции. К протоколу приобщаются явочные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.8. Стенограмма, выписка из протокола заседания конференции, протоколы мандатной и счетной комиссий и иные документы по необходимости, направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8.9. Ректор университета, избранный в соответствии с положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

8.10. Повторные выборы ректора университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора университета, установленной действующим законодательством РФ и положением о выборах ректора, либо в случае признания выборов ректора университета несостоявшимися или недействительными.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в положение утверждаются ученым советом университета и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

9.2. В положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ». Новая редакция положения вступает в силу с момента принятия на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ» и утверждения ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ».

9.3. Оригинал настоящего положения до передачи в архив университета хранится у секретаря комиссии.

9.4. Копия настоящего положения подлежит хранению в департаменте кадровой политики.

Приложение № 1
к положению «О процедуре избрания
ректора в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Владивостокский
государственный университет»

**Форма заявления кандидата, представляемого в Аттестационную комиссию на
имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации**

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложения:

(дата)

(подпись/ расшифровка)

Приложение № 2

к положению «О процедуре избрания ректора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)
_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д. 21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном

образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____;

(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 3
к положению «О процедуре избрания
ректора в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Владивостокский
государственный университет»

Приложение
к Порядку и срокам проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
подведомственной Министерству науки и
высшего образования Российской Федерации,
утвержденным приказом Министерства науки
и высшего образования Российской Федерации
от 30 августа 2018 г. № 35н (в редакции приказа
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.¹

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность ² _____
(наименование должности, полное наименование организации)

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

М.П.
образовательной
организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения
Министерства, осуществляющего
кадровую политику
в отношении руководителей
подведомственных Министерству
организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии)

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии) кандидата)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совмещительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

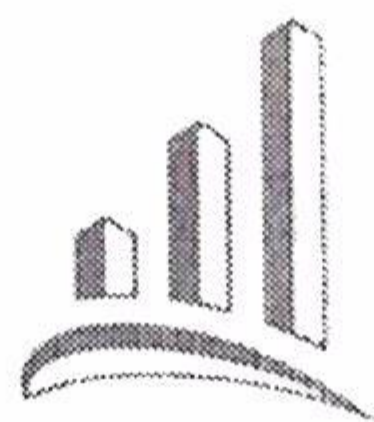
² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение № 4
к положению «О процедуре избрания
ректора в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Владивостокский
государственный университет»

**Форма протокола заседания коллегиального органа структурного подразделения
по выдвижению кандидатур на должность ректора**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРОТОКОЛ

_____ 202_

№ _____

заседания [наименование собрание структурного подразделения (совета)]
по выдвижению кандидатуры на должность ректора

Всего работников подразделения/членов совета: _____ человек (указать –
с учетом НПР)

Присутствовало: _____ человек

Отсутствовало: _____ человек

Повестка дня:

1. Организация работы собрания, избрание председателя и секретаря собрания.
2. Выдвижение кандидатуры на должность ректора.

СЛУШАЛИ:

[И. О. Фамилия] об избрании председателя и секретаря собрания

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем собрания [И. О. Фамилия, должность] секретарем
собрания [И.О. Фамилия, должность].

СЛУШАЛИ:

[И. О. Фамилия председателя собрания] о выдвижении кандидатур на
должность ректора принимали участие в голосовании: ____ человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

На должность ректора от [наименование структурного подразделения (совета)]
открытым голосованием выдвинуты кандидатуры:

1. [И. О. Фамилия, должность] «За» ____ «Против» ____ «Воздержалось» ____
2. ...

Председатель	/Подпись/	/ФИО/
Секретарь	/Подпись/	/ФИО/

Приложение к протоколу
заседания [наименование собрание
структурного подразделения (совета)]
по выдвижению кандидатуры на
должность ректора

ЛИСТ ПРИСУТСТВИЯ
к протоколу заседания [наименование коллегиального органа] по выдвижению
кандидатур на должность ректора [дд.мм.гггг]

ФИО	Подпись

Председатель _____/Подпись/ _____/ФИО/
Секретарь _____/Подпись/ _____/ФИО/

Примечание:
1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. К протоколу обязательно прилагается лист присутствия, содержащий ФИО и подписи присутствующих.

Приложение № 5
к положению «О процедуре избрания
ректора в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Владивостокский
государственный университет»

В комиссию по выборам ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Владивостокский
государственный
университет»

От

Ф.И.О. кандидата

Адрес для направления информации

Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на принятие участия в выборах ректора университета в качестве кандидата

В соответствии с положением о процедуре избрания ректора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет», даю свое согласие на принятие участия в качестве кандидата на выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Для участия в выборах прилагаю:

1. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных.

2. Протокол (протоколы) заседания структурных подразделений (советов) по выдвижению кандидатуры на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

3. Копию паспорта.

4. Автобиографию (для лиц, не являющихся работниками университета).

5. Основные сведения о кандидате.

6. Список научных трудов кандидата (для лиц, не являющихся работниками университета).

7. Программу кандидата в печатном (на бумажном носителе) и в электронном

виде.

8. Основные положения программы кандидата в печатном (на бумажном носителе) и электронном виде.

9. Копию трудовой книжки.

10. Копию документа о высшем образовании.

11. Копию документов о дополнительном образовании (при необходимости).

12. Копию документа об ученой степени (при наличии).

13. Копию документа об ученом звании (при наличии).

14. Документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений (справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

15. Заявление кандидата, представляемого в Аттестационную комиссию на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

16. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов на должность ректора из числа государственных или муниципальных служащих).

17. Дополнительные документы (на усмотрение кандидата).

Приложение на _____ листах.

«_____» _____ 202_ г

_____/Подпись/

_____/ФИО/

С положением о процедуре избрания ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» ознакомлен.

_____ 202_ г.

_____/Подпись/_____
/ФИО/

Приложение № 6
к положению «О процедуре избрания
ректора в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Владивостокский
государственный университет»

В комиссию по выборам ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Владивостокский
государственный
университет»

От

Ф.И.О. кандидата

Адрес для направления
информации

Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на принятие участия в выборах ректора университета в качестве кандидата-самовыдвиженца

В соответствии с положением о процедуре избрания ректора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет», заявляю о намерении принять участие в качестве кандидата-самовыдвиженца на выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Для участия в выборах прилагаю:

1. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных.
2. Оригиналы списков работников Университета, с соответствующими подписями, которые выразили поддержку кандидата как самовыдвиженца.
3. Копию паспорта.
4. Автобиографию (для лиц, не являющихся работниками университета).
5. Основные сведения о кандидате.
6. Список научных трудов кандидата (для лиц, не являющихся работниками университета).
7. Программу кандидата в печатном (на бумажном носителе) и в электронном

виде.

8. Основные положения программы кандидата в печатном (на бумажном носителе) и электронном виде.

9. Копию трудовой книжки.

10. Копию документа о высшем образовании.

11. Копию документов о дополнительном образовании (при необходимости).

12. Копию документа об ученой степени (при наличии).

13. Копию документа об ученом звании (при наличии).

14. Документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений (справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

15. Заявление кандидата, представляемого в Аттестационную комиссию на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

16. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов на должность ректора из числа государственных или муниципальных служащих).

17. Дополнительные документы (на усмотрение кандидата).

Приложение на _____ листах.

«_____» _____ 202_ г

_____/Подпись/

_____/ФИО/

С положением о процедуре избрания ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» ознакомлен.

_____ 202_ г.

_____/Подпись/_____/ФИО/

Приложение № 7
к положению «О процедуре избрания
ректора в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Владивостокский
государственный университет»

**Список кандидатов на должность ректора, рассмотренных комиссией по
выборам ректора ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»**

№	ФИО	Занимая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель

_____ /Подпись/ _____ /ФИО/

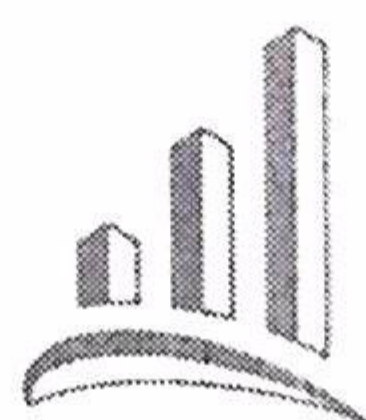
Секретарь

_____ /Подпись/ _____ /ФИО/

Приложение № 8
к положению «О процедуре избрания
ректора в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Владивостокский
государственный университет»

Формы протокола заседания мандатной комиссии Конференции

**Форма протокола о распределении обязанностей
между членами счетной комиссии**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРОТОКОЛ

_____ 202__

№ _____

заседания мандатной комиссии конференции
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»

В соответствии с выписками из протоколов собраний по выдвижению
делегатов на конференцию, избраны делегатами конференции:

от _____ работников _____ делегатов,
(количество работающих в ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

от _____ обучающихся _____ делегатов,
(количество обучающихся в ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

Кворум конференции _____ делегатов.

Зарегистрировалось делегатов конференции: _____

Считаем работу конференции правомочной

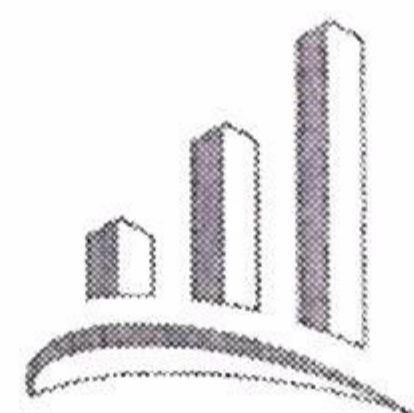
Председатель _____/Подпись/_____/ФИО/

Секретарь _____/Подпись/_____/ФИО/

Члены мандатной комиссии _____/Подпись/_____/ФИО/

Приложение № 9
к положению «О процедуре избрания
ректора в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Владивостокский
государственный университет»

Форма мандата делегата конференции по выборам ректора



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

МАНДАТ № ____

ФИО

**ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ ФГБОУ ВО
«ВВГУ» ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

«____». _____. 20__ г.

**Председатель комиссии
по выборам ректора**

(подпись)

**Секретарь комиссии
по выборам ректора**

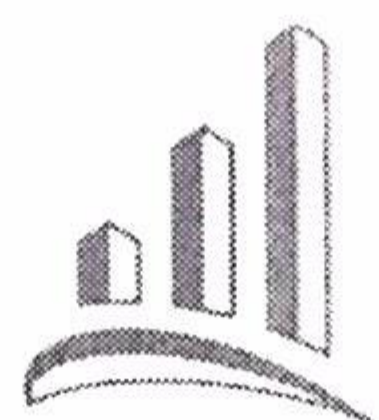
(подпись)

Заверяются печатью

Приложение № 10
к положению «О процедуре избрания
ректора в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Владивостокский
государственный университет»

**Формы протоколов заседания мандатной комиссии
конференции по выборам ректора**

**10.1. Форма протокола заседания мандатной комиссии об избрании председателя
и секретаря комиссии**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРОТОКОЛ

_____ 202_

№ _____

заседания мандатной комиссии об избрании
председателя и секретаря комиссии

Повестка дня:

О распределении обязанностей между членами комиссии.

СЛУШАЛИ:

[И. О. Фамилия] О распределении обязанностей между членами мандатной
комиссии, избрании председателя и секретаря комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обязанности распределить следующим образом:

Председатель мандатной комиссии – [И. О. Фамилия, должность]

Секретарь мандатной комиссии – [И. О. Фамилия, должность]

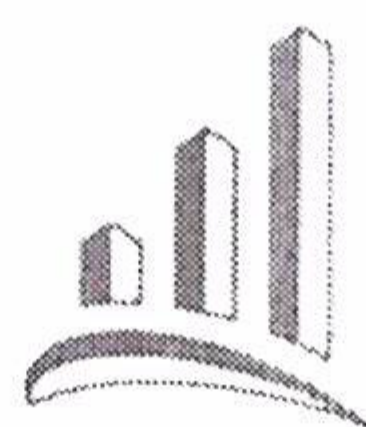
Члены мандатной комиссии: [И. О. Фамилия, должность]

Председатель _____/Подпись/_____/ФИО/

Секретарь _____/Подпись/_____/ФИО/

Члены мандатной комиссии _____/Подпись/_____/ФИО/

10.2. Форма протокола заседания мандатной комиссии о легитимности конференции

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРОТОКОЛ

_____ 202_

№ _____

заседания мандатной комиссии
о легитимности конференции

Повестка дня:

Проверка полномочий делегатов конференции по выборам ректора.

СЛУШАЛИ:

[И. О. Фамилия председателя мандатной комиссии] о проверке полномочий делегатов конференции по выборам ректора.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать действительными полномочия делегатов конференции по выборам ректора

Председатель _____/Подпись/_____ /ФИО/

Секретарь _____/Подпись/_____ /ФИО/

Члены мандатной комиссии _____/Подпись/_____ /ФИО/

Приложение № 11

к положению «О процедуре избрания ректора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет»

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» к заседанию конференции по выборам ректора

_____ 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Отметка о голосовании
1.		☐
2.		☐

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя, секретаря Комиссии по выборам ректора и печатью ФГБОУ ВО «ВВГУ» признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

оборотная сторона

Председатель комиссии по
выборам ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»

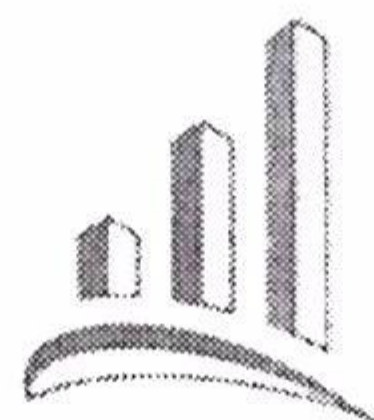
(Подпись)

Секретарь комиссии

(Подпись)

Печать ФГБОУ ВО «ВВГУ»

12.2. Форма протокола о результатах голосовании по избранию ректора

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРОТОКОЛ

_____ 202_

№ _____

заседания счетной комиссии
конференции по выборам ректора

Повестка дня:

О результатах голосования по избранию ректора.

СЛУШАЛИ:

[И. О. Фамилия председателя счетной комиссии] о результатах голосования по
избранию ректора.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосование по избранию ректора прошло со следующими результатами:

Число голосов, поданных за кандидата, включенного в избирательный
бюллетень:

Общее число списочного состава делегатов: «_____».

Число зарегистрированных делегатов: «_____».

Число выданных избирательных бюллетеней: «_____».

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней: «_____».

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах: «_____».

Число бюллетеней, признанных недействительными: «_____».

Число действительных избирательных бюллетеней: «_____».

Число голосов, поданных за кандидата, включенного в избирательный
бюллетень:

Кандидат	Результаты голосования		
	За	Против	Воздержался
1. ФИО кандидата			
2. ФИО кандидата			

Председатель _____/Подпись/_____/ФИО/

Секретарь _____/Подпись/_____/ФИО/

Члены счетной комиссии _____/Подпись/_____/ФИО/