**Заявка**

**на выполнение работ по обеспечению телефонной связью**

**I. Подразделение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код подразделения | Наименование подразделения | Контактный телефон |
| ***0000*** | ***Кафедра*** | ***+7 (423)***  |

**II. Наименование работ**

|  |
| --- |
| [ ]  Выделить телефонный (городской, внутренний) номер и установить его в аудитории \_\_\_\_\_\_\_ |
| нужное подчеркнуть |
| *УТВЕРЖДАЮ* | *Проректор по ЦРИП**В.В. Крюков* | *подпись, дата* |

|  |
| --- |
| [ ]  Установить параллельный телефон на номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в аудиторию \_\_\_\_\_\_\_ |
| *УТВЕРЖДАЮ* | *Руководитель ЦИТО**Д.В. Гмарь* | *подпись, дата* |

|  |
| --- |
| [ ]  Перенести телефон из аудитории \_\_\_\_\_\_\_ в аудиторию \_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| [ ]  Обновить информацию в телефонном справочникеНомер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер аудитории \_\_\_\_\_\_\_Список сотрудников, которыебудут доступны по данному номеру1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**III. Обоснование для выполнения работ**

|  |
| --- |
| ***Обоснование*** |
| ***Руководитель подразделения*** | ***ФИО*** | ***подпись, дата*** |

**IV. Техническая поддержка ЦИТО (ауд. 1600, тел. 2404014)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заявку принял* | *Сотрудник ЦИТО* | *подпись, дата* |