
	Минобрнауки России
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>Департамент международной и культурной деятельности</i>

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ВГУЭС
 Т.В. Герентьева
 «29» 10 2018 г.



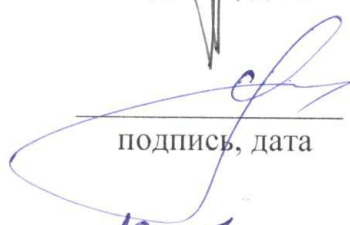
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕБЫВАНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВЛАДИВОСТОКСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
 СК-СТО-ПЛ-26-005-2016

РАЗРАБОТАНО
 Директор Департамента международной и культурной деятельности


 подпись, дата

П.Л. Семин

СОГЛАСОВАНО
 Проректор по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе


 подпись, дата

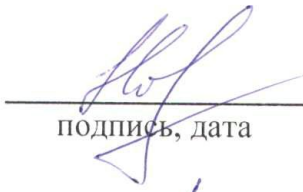
С.Ю. Голиков

Директор Департамента учебной и воспитательной работы


 подпись, дата

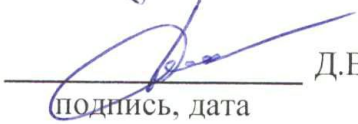
Ю.Г. Чебова

Ведущий специалист административно-кадрового управления


 подпись, дата

И.А. Носов

Руководитель Юридической службы


 подпись, дата

Д.В. Манежкин

Введено в действие приказом от «29» 10 2018 № 940

Содержание

1	Перечень сокращений и обозначений	3
2	Назначение и область применения	
3	Нормативные документы	3
4	Общие положения	4
5	Оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан в целях обучения во ВГУЭС	5
6	Постановка на миграционный учет иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС	7
7	Оформление (продление) многократных учебных виз иностранным гражданам, прибывших на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС	9
8	Оформление продления срока миграционного учета иностранного гражданина, прибывшего на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС	11
9	Сокращение срока временного пребывания иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС по ООП ВО, СПО	11
10	Сокращение срока временного пребывания иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС по программе обмена и дополнительной образовательной программе	14
11	Страхование иностранных граждан	16
12	Ответственность иностранных граждан, обучающихся во ВГУЭС, работников ВГУЭС	17
	Приложение А	18

1 Перечень сокращения и обозначений

ДМКД – Департамент международной и культурной деятельности;
ДМС – добровольное медицинское страхование
ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;
ОПВР – отдел протокола, виз и регистраций;
ПМАО – программа международного академического обмена;
ППО – программа подготовительного отделения;
СПО – программа среднего профессионального образования;
УВМ УМВД России по ПК - Управление по вопросам миграции Управления министерства внутренних дел России по Приморскому краю.

2 Назначение и область применения

2.1 Настоящее положение регулирует порядок взаимодействия структурных подразделений и устанавливает зоны их ответственности по обеспечению пребывания иностранных граждан, обучающихся во ВГУЭС, с целью исполнения положений миграционного законодательства РФ. Структурные подразделения организуют порядок выполнения требований настоящего положения, относящихся к их компетенции, самостоятельно.

2.2 Требования настоящего положения являются обязательными к исполнению и распространяются на следующие структурные подразделения: Департамент международной и культурной деятельности, Студенческий офис, учебное подразделение, реализующее соответствующую программу среднего профессионального образования, учебное подразделение, реализующее соответствующую программу дополнительного образования, Отдел протокола, виз и регистраций.

3 Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;

– Постановление Правительства РФ от 06.03.2013 г. №186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»;

– Приказ МВД России от 23.11.2017 № 881 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания»;

- Приказ МВД России от 18.12.2017 № 933 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»;

- Приказ МВД России от 24.01.2017 № 26 «Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и формы указанного уведомления»;

– Приказ МИД РФ № 19723А, МВД РФ 1048, ФСБ РФ № 922 от 27.12.2003 «Об утверждении Перечня «Цели поездок», используемого уполномоченными государственными органами Российской Федерации при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 838 «Об утверждении формы уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении ему академического отпуска и порядка подачи уведомления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования».

4 Общие положения

К сфере регулирования настоящего положения относятся следующие вопросы:

- оформление через УВМ УМВД России по ПК приглашений на въезд иностранных граждан на территорию РФ и сопутствующих документов;

- оформление, продление через УВМ УМВД России по ПК однократных, двукратных, многократных учебных, рабочих, гуманитарных, деловых виз; оформление выездных транзитных виз иностранным гражданам;

- постановка на миграционный учет и продление срока временного пребывания иностранных граждан в отделениях органов УВМ УМВД России по ПК в г. Владивостоке, прибывших по визе, выданной на основании гарантийного письма

ВГУЭС или в безвизовом порядке, но имеющих договор об обучении (очное отделение) во ВГУЭС;

- сокращение сроков временного пребывания иностранных граждан в отделениях органов УВМ УМВД России по ПК;

- ответственность иностранных граждан, пребывающих на территорию Российской Федерации для обучения во ВГУЭС, и ответственность работников ВГУЭС, в связи с несоблюдением требований миграционного законодательства.

5 Оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан в целях обучения во ВГУЭС

5.1 Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения во ВГУЭС выдается УВМ УМВД России по ПК на основании гарантийного письма ВГУЭС о принятии на себя обязательств по материальному, медицинскому и жилищному обеспечению (далее гарантийное письмо). Форма гарантийного письма утверждена Приказом МВД России от 21.09.2017 № 735 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства».

Взаимодействие ВГУЭС с УВМ УМВД России по ПК осуществляется через Отдел протокола, виз и регистраций, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

5.2 Документы для подготовки гарантийного письма на оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения во ВГУЭС направляются в ОПВР **не менее чем за два месяца до планируемой даты въезда иностранного гражданина на территорию Российской Федерации** следующие структурные подразделения:

- ДМКД – для иностранных слушателей, приезжающих для обучения по ПМАО, ППО, а также для иностранных абитуриентов, приезжающих для обучения по ООП ВО, а также в отношении иностранных граждан, завершивших обучение на подготовительном факультете федеральной государственной образовательной организации, и планирующих обучение по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, во ВГУЭС;

- Студенческий офис – для иностранных студентов ВГУЭС, восстановившихся после отчисления и академического отпуска, приезжающих для продолжения обучения по ООП ВО;

- Учебное подразделение, реализующее соответствующую программу среднего профессионального образования – для иностранных студентов, приезжающих для обучения по СПО;

- Учебное подразделение, реализующее соответствующую программу дополнительного образования – для иностранных слушателей, приезжающих для обучения по программе дополнительного образования.

Документы, поданные к рассмотрению менее чем за два месяца до планируемой даты заезда иностранного гражданина к рассмотрению, не принимаются.

5.2.1. Документы для подготовки гарантийного письма и/или ходатайства о продлении срока временного пребывания направляют в ОПВР **не менее чем за сорок пять дней до даты окончания срока действия визы** следующие структурные подразделения:

- ДМКД - в отношении иностранных граждан, завершивших обучение на подготовительном факультете федеральной государственной образовательной организации, и планирующих обучение по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, во ВГУЭС;

- студенческий офис – в отношении иностранных граждан, завершивших обучение по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и поступающих во ВГУЭС для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе другого уровня, а также при переводе иностранного гражданина из одной образовательной организации во ВГУЭС для продолжения обучения по очной или очно-заочной форме обучения;

5.3 Для оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения во ВГУЭС соответствующее структурное подразделение должно предоставить в ОПВР следующие документы:

–надлежащим образом заполненную внутреннюю заявку-анкету (приложение А) (заявка-анкета заполняется иностранным гражданином самостоятельно и направляется работнику соответствующего структурного подразделения ВГУЭС. Работник проверяет ее на полноту и достоверность указанной информации, а также заполняет графы анкеты «**ForVSUESstaffonly**», в которых указывает фамилию и имя приглашаемого лица на русском языке, адрес в стране постоянного проживания, место предполагаемого пребывания на территории Российской Федерации, ФИО ответственного лица и его контактные данные).

–копию документа, удостоверяющего личность приглашаемого иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, срок действия которого не должен истекать ранее, чем через полтора года с даты начала предполагаемого срока пребывания в Российской Федерации.

–письменное обоснование (в форме служебной записки) необходимости въезда иностранного гражданина на территорию Российской Федерации по приглашению ВГУЭС.

5.3.1. Для подготовки гарантийного письма и/или ходатайства о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина соответствующее структурное подразделение должно предоставить в ОПВР следующие документы:

–копию документа, удостоверяющего личность приглашаемого иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, срок действия которого не должен истекать ранее, чем через полтора года с даты начала предполагаемого срока пребывания в Российской Федерации.

–письменное обоснование (в форме служебной записки) необходимости въезда иностранного гражданина на территорию Российской Федерации по приглашению ВГУЭС.

5.4 Руководитель структурного подразделения, инициировавшего приезд, либо продление срока временного пребывания иностранного гражданина, несет персональную ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений.

5.5 Приглашение является основанием для выдачи иностранному гражданину в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Российской Федерации по месту его постоянного проживания однократной учебной визы. Однократная учебная виза выдается сроком **до 90 дней** с возможностью последующего ее продления путем оформления многократной учебной визы на срок действия заключенного договора об оказании образовательных услуг или соглашения о сотрудничестве между университетами, но не более, чем **на один год** для каждой последующей визы.

6 Постановка на миграционный учет иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС

6.1 Иностранец, прибывший на учебу по приглашению ВГУЭС, предоставляет в ОПВР все необходимые документы для постановки на миграционный учет.

6.2 Все действия по постановке на миграционный учет иностранного гражданина осуществляет принимающая сторона. Иностранному гражданину, прибывшему на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС, не требуется обращаться самостоятельно в УВМ УМВД России по ПК для осуществления данной процедуры.

6.3 **На следующий рабочий день после прибытия в место пребывания** для постановки на миграционный учет иностранец обязан предоставить в ОПВР следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (паспорт);
- копию действующей визы (кроме студентов/абитуриентов из стран СНГ);
- копию миграционной карты;
- оригиналы всех вышеуказанных документов;
- копию нотариально удостоверенного перевода документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (для студентов / абитуриентов из стран СНГ);
- справку об обучении во ВГУЭС (для студентов/ абитуриентов из стран СНГ).

6.4 Специалист ОПВР обрабатывает полученные документы и представляет уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, оригиналы и копии всех необходимых документов в УВМ УМВД России по ПК.

6.5 Ответственность за полноту и качество оформления, соблюдение сроков предоставления документов, необходимых для постановки иностранного гражданина на миграционный учет, несут руководители следующих структурных подразделений:

- ДМКД в отношении иностранных слушателей, прибывших для обучения по ПМАО и ППО, иностранных абитуриентов, прибывших для обучения по ООП ВО;
- Студенческий офис в отношении иностранных студентов, прибывших для продолжения обучения по ООП ВО;
- Учебное подразделение, реализующее соответствующую программу СПО в отношении иностранных студентов, прибывших для обучения по программе СПО;

– Учебное подразделение, реализующее соответствующую программу дополнительного образования в отношении иностранных слушателей, прибывших для обучения по программе дополнительного образования.

6.6. В течение **трех рабочих дней** со дня прибытия на учебу по приглашению ВГУЭС иностранного гражданина учебное подразделение, указанное в п. 6.9 настоящего Положения, направляет информацию о его прибытии в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования (департамент образования и науки Приморского края).

Правило, установленное данным пунктом также распространяется на иностранных граждан, обучающихся по направлениям Минобрнауки России в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, установленной Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 № 891.

6.7. Иностраный гражданин, прибывший на учебу по приглашению ВГУЭС, проживает в общежитиях, предоставляемых ВГУЭС, и не может покидать территорию города Владивостока во время учебного семестра. Проживание вне общежития иностранного гражданина возможно только с согласия ректора ВГУЭС. Выезд за пределы территории города Владивостока во время учебного семестра возможен только на основании заявления студента/слушателя, согласованного с директором ДМКД.

В случае самостоятельного выезда за пределы территории города Владивостока к иностранному гражданину могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ВГУЭС.

6.8. Иностраный гражданин, обучающийся во ВГУЭС, имеет право покидать территорию города Владивостока только в выходные дни и каникулярное время, в том числе и с выездом за пределы Российской Федерации и только на основании заявления, согласованного с директором ДМКД, директором студенческого городка, а также руководителем Студенческого офиса (в отношении студентов 1,2,3,4 курсов) либо руководителем учебного подразделения, реализующего соответствующую программу СПО (в отношении иностранных студентов, обучающихся по этой программе) или руководителем учебного подразделения, реализующего соответствующую программу дополнительного образования, в том числе и ППО (в отношении иностранных слушателей, обучающихся по этим программам).

В случае выезда за пределы территории Российской Федерации иностранный гражданин обязан после возвращения на территорию Российской Федерации явиться в ОПВР **на следующий день (не считая выходных и праздничных дней)** и предоставить все необходимые документы, указанные в п. 6.3 положения, для возобновления миграционного учета.

6.9 Руководитель структурного подразделения, ответственного за пребывание иностранного обучающегося во ВГУЭС, обязан обеспечить явку иностранного гражданина для выполнения всех надлежащих процедур связанных с миграционным учетом, и несет персональную ответственность за обеспечение явки иностранного гражданина, за соблюдение сроков и качества оформления иностранным гражданином предоставляемых документов, а также за соблюдение сроков их подачи:

- Директор ДМКД в отношении иностранных слушателей, обучающихся по ПМАО;

- Руководитель Студенческого офиса в отношении иностранных студентов 1,2,3,4 курсов и аспирантов, обучающихся по ООП ВО;

- Руководитель учебного подразделения, реализующего программу СПО в отношении иностранных студентов, обучающихся по этой программе;

- Руководитель учебного подразделения, реализующего программу дополнительного образования, в том числе и ППО в отношении иностранных слушателей, обучающихся по этой программе.

В случае неприбытия иностранного гражданина во ВГУЭС в планируемые сроки, руководители вышеперечисленных структурных подразделений обязаны в течение одного рабочего дня уведомить об этом ОПВР в любой форме.

6.10. В течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина структурное подразделение, ответственное за пребывание иностранного гражданина во ВГУЭС, направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности.

Правило, установленное данным пунктом также распространяется на иностранных граждан, обучающихся по направлениям Минобрнауки России в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, установленной Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 № 891.

7 Оформление (продление) многократных учебных виз иностранным гражданам, прибывшим на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС

7.1 Сроки подачи документов для оформления (продления) многократных учебных виз в ОПВР утверждаются на каждый учебный год распоряжением проректора по учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности ВГУЭС.

7.2 Для оформления (продления) многократной учебной визы иностранному гражданину, прибывшему на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС, необходимо предоставить в ОПВР следующие документы:

– ходатайство об оформлении (продлении) визы иностранному гражданину, проходящему обучение во ВГУЭС, с указанием наличия/отсутствия задолженностей по оплате за обучение и/или проживание;

– паспорт, визу, миграционную карту и регистрацию (оригиналы и 2 копии всех перечисленных документов; паспорт иностранного гражданина должен иметь не менее 2 чистых страниц, предназначенных для проставления отметок о выдаче виз);

– 1 фотографию (размер 3x4 (черно-белую или цветную) с четким изображением лица анфас, без очков с затемненными стеклами и без головного убора);

– квитанцию об оплате государственной пошлины за оформление (продление) многократной учебной визы;

– 2 копии договора об оказании образовательных услуг, заверенные печатью Общего отдела и содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы работника, осуществившего заверение;

–направление на обучение во ВГУЭС (для иностранного гражданина, обучающегося в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации);

–справку об обучении во ВГУЭС (для иностранного гражданина, обучающегося по обменной программе или в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, и по направлению Минобрнауки России);

–копию приказа о зачислении во ВГУЭС (для иностранного гражданина, обучающегося по обменной программе или в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, и по направлению Министерства образования и науки Российской Федерации, заверенную печатью ДМКД и содержащую запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы работника, осуществившего заверение);

–копию соглашения о сотрудничестве между университетами (для иностранного гражданина, обучающегося по обменной программе, заверенную ДМКД и содержащую запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы работника, осуществившего заверение).

В случае необходимости оформления (продления) многократной визы иностранному гражданину, прибывшему во ВГУЭС с целью обучения, в иные сроки, которые установлены в п. 7.1 положения, все необходимые документы подаются **не позднее сорока пяти дней до дня окончания срока действия визы.**

7.3 Документы для оформления (продления) многократной учебной визы иностранному гражданину, прибывшему на территорию РФ в целях обучения во ВГУЭС в строго установленные сроки предоставляют в ОПВР следующие подразделения:

– ДМКД в отношении иностранных слушателей, обучающихся по ПМАО;

– Студенческий офис в отношении иностранных студентов 1,2,3,4 курсов, обучающихся по ООП ВО;

– Учебное подразделение, реализующее соответствующую программу СПО в отношении иностранных студентов, обучающихся по этой программе;

– Учебное подразделение, реализующее соответствующую программу дополнительного образования, в том числе и ППО, в отношении иностранных слушателей, обучающихся по этой программе.

Ответственность за целесообразность (необходимость) продления срока действия визы, достоверность сроков планируемого дополнительного пребывания, полноту и качество оформления, соблюдение сроков предоставления документов, необходимых для оформления (продления) сроков действия многократных виз, несут руководители структурных подразделений, инициировавших продление сроков действия виз.

7.4 Специалист ОПВР обрабатывает полученные документы и представляет заполненную визовую анкету иностранного гражданина, оригиналы и копии всех необходимых документов в УВМ УМВД России по ПК для оформления (продления) срока действия многократной учебной визы, либо возвращает документы, в связи с предоставлением неполного пакета документов.

7.5 Иностранному гражданину, въехавшему в Российскую Федерацию для обучения во ВГУЭС, однократная учебная виза продлевается УВМ УМВД России по ПК путем выдачи многократной учебной визы на срок действия договора на обучение

или на срок действия направления на обучение, но не более чем на **один год** для каждой последующей визы.

7.6 Выдача иностранному гражданину многократной учебной визы является основанием для продления срока миграционного учета иностранного гражданина по месту пребывания.

8 Оформление продления срока миграционного учета иностранного гражданина, прибывшего на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС

8.1 Для продления срока миграционного учета иностранному гражданину необходимо предоставить в ОПВР **в сроки, указанные в п.п. 7.1 и 7.2** до окончания срока миграционного учета следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (паспорт);

– копию действующей на момент подачи документов визы (кроме студентов из стран СНГ);

– копию миграционной карты;

– копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

– оригиналы всех вышеуказанных документов;

– справку об обучении во ВГУЭС (для студентов из стран СНГ);

– 2 копии договора об оказании образовательных услуг, заверенные Общим отделом и содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы работника, осуществившего заверение (для студентов из стран СНГ);

8.2 Ответственность за полноту и качество оформления, соблюдение сроков предоставления документов, необходимых для продления сроков миграционного учета иностранного гражданина, несут руководители следующих структурных подразделений:

– ДМКД в отношении иностранных слушателей, обучающихся по ПМАО;

– Студенческий офис в отношении иностранных студентов 1,2,3,4 курсов, обучающихся по ООП ВО;

– Учебное подразделение, реализующее соответствующую программу СПО в отношении иностранных студентов, обучающихся по этой программе;

– Учебное подразделение, реализующее соответствующую программу дополнительного образования, в том числе и ППО, в отношении иностранных слушателей, обучающихся по этой программе.

9 Сокращение срока временного пребывания иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС по ООП ВО, СПО

9.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации сокращается в случае, если иностранный гражданин завершил или прекратил обучение в образовательной организации, в которой иностранный гражданин обучался **по ООП ВО, СПО или данному иностранному гражданину был предоставлен академический отпуск.**

В случае, если у иностранного гражданина, в отношении которого принято решение о завершении или прекращении обучения или о предоставлении данному иностранному гражданину академического отпуска, отсутствуют денежные средства на выезд из Российской Федерации, то выезд такого иностранного гражданина осуществляется за счет структурного подразделения, инициировавшего приезд иностранного гражданина, либо, в отношении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в безвизовом порядке, за счет средств структурного подразделения, ответственного за пребывание иностранного гражданина.

9.2 Решение о сокращении срока пребывания иностранному гражданину принимается не позднее **трех рабочих дней** со дня подачи уведомления образовательной организацией, в которой обучался иностранный гражданин, в УВМ УМВД России по ПК.

9.3 ВГУЭС обязан уведомить об отчислении иностранного студента УВМ УМВД России по ПК (форма и порядок уведомления, установлены Приказом МВД России от 24.01.2017 № 26 «Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и формы указанного уведомления»), а так же департамент образования и науки Приморского края (форма уведомления законом не предусмотрена).

Правило, установленное данным пунктом так же распространяется на иностранных граждан, обучающихся по направлениям Минобрнауки России в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, установленной Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 № 891.

В случае обучения по очной форме основной профессиональной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, иностранного гражданина, осуществляющего трудовую деятельность на основании разрешения на работу, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 4 статьи 13 Федерального закона № 115-ФЗ, ВГУЭС обязан уведомлять УВМ УМВД России по ПК (форма и порядок уведомления, установлены Приказом МВД России от 10.01.2018 № 11 «О формах и порядке уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации») и департамент образования и науки Приморского края (форма и порядок уведомления установлены приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 838), о завершении или прекращении обучения данного иностранного гражданина или о предоставлении данному иностранному гражданину академического отпуска.

9.4 Уведомление представляется образовательной организацией непосредственно в УВМ УМВД России по ПК и в департамент образования и науки Приморского края с сопроводительным письмом или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

9.5 Ответственность за правильность оформления и отправления уведомления, соблюдение, установленных законодательством Российской Федерации сроков подачи уведомления возлагается на:

–Руководителя студенческого офиса в отношении иностранных студентов 1,2,3,4 курсов, обучающихся по ООП ВО;

– Учебное подразделение, реализующее соответствующую программу СПО в отношении иностранных студентов, обучающихся по этой программе;

9.6 Иностраный гражданин, в отношении которого принято решение о сокращении срока пребывания, приглашается в УВМ УМВД России по ПК для вручения уведомления о принятии решения о сокращении срока временного пребывания иностранному гражданину под роспись.

9.7 В миграционной карте проставляется отметка о сокращении срока временного пребывания иностранному гражданину в Российской Федерации.

9.8. В случае неявки иностранного гражданина уведомление о принятии решения о сокращении срока временного пребывания в Российской Федерации направляется по адресу места пребывания иностранного гражданина.

9.9. В случае, если прекращение обучения иностранного гражданина происходит до истечения нормативного срока обучения, то порядок сокращения временного пребывания осуществляется в 2 этапа.

Первый этап - сокращение сроков временного пребывания иностранного гражданина.

Для осуществления процедуры сокращения сроков временного пребывания иностранному гражданину руководитель студенческого офиса обязан **за два рабочих дня** до выхода приказа об отчислении иностранного гражданина из ВГУЭС предоставить в ОПВР следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (паспорт). Паспорт иностранного гражданина должен иметь не менее 2 чистых страниц, предназначенных для проставления отметок о выдаче виз;

– копию действующей визы;

– копию миграционной карты;

– копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

– оригиналы всех вышеуказанных документов;

– 1 фотографию (размер 3x4 (черно-белая или цветная) с четким изображением лица анфас, без очков с затемненными стеклами и без головного убора);

– квитанцию об оплате государственной пошлины за оформление транзитной визы для выезда иностранного гражданина из Российской Федерации;

– копию билета на выезд из Российской Федерации.

Приказ об отчислении из ВГУЭС (заверенная копия; дату приказа необходимо согласовывать с ОПВР) предоставляется в ОПВР незамедлительно после его регистрации.

ОПВР обрабатывает полученные документы и предоставляет оригиналы и копии всех необходимых документов в УВМ УМВД России по ПК в течение одного рабочего дня с момента регистрации приказа об отчислении.

Результатом данной процедуры является выдача иностранному гражданину сотрудником УВМ УМВД России по ПК уведомления о принятии решения о

сокращении срока временного пребывания, которое является основанием оформления транзитной визы для выезда иностранного гражданина из Российской Федерации.

При оформлении процедуры сокращения сроков временного пребывания необходимо присутствие самого иностранного гражданина, прибывшего на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС по ООП ВО, СПО и дипломированного переводчика в УВМ УМВД России по ПК.

Сокращение сроков временного пребывания иностранного гражданина осуществляется в течение **одного рабочего дня** с даты обращения ОПВР в УВМ УМВД России по ПК.

Второй этап - оформление транзитной визы (визы для выезда с территории Российской Федерации) иностранному гражданину.

Сразу после сокращения сроков временного пребывания ОПВР представляет заполненную визовую анкету иностранного гражданина, оригиналы и копии всех необходимых документов в УВМ УМВД России по ПК для оформления транзитной визы.

Срок оформления транзитной визы составляет **не более одного рабочего дня** с даты обращения ОПВР в УВМ УМВД России по ПК.

Иностраный гражданин, проходивший обучение во ВГУЭС обязан выехать с территории Российской Федерации в строго установленные законом сроки (в течение трех дней с момента сокращения сроков временного пребывания).

9.10 Ответственность за своевременность подачи всех необходимых документов для процедуры по сокращению сроков временного пребывания в ОПВР и соблюдение сроков выезда иностранного гражданина с территории Российской Федерации несет:

- руководитель Студенческого офиса в отношении студентов ООП ВО;
- руководитель учебного подразделения, реализующее соответствующую программу СПО в отношении студентов СПО.

10 Сокращение срока временного пребывания иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС по программе обмена и дополнительной образовательной программе

10.1 Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации сокращается в случае, если иностранный гражданин завершил или прекратил обучение в образовательной организации, в которой иностранный гражданин обучался по программе обмена или дополнительной образовательной программе или данному иностранному гражданину был предоставлен академический отпуск.

В случае, если у иностранного гражданина, в отношении которого принято решение о завершении или прекращении обучения или о предоставлении академического отпуска, отсутствуют денежные средства на выезд из Российской Федерации, то выезд такого иностранного гражданина осуществляется за счет структурного подразделения, инициировавшего приезд иностранного гражданина, либо, в отношении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в безвизовом порядке, за счет средств структурного подразделения, ответственного за пребывание иностранного гражданина.

Сокращение срока временного пребывания иностранному гражданину, прибывшему на территорию Российской Федерации в целях обучения во ВГУЭС по