

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
	Департамент цифрового развития
	<i>Центр информационно технического обеспечения</i>

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

[Учет посещаемости студентов]

<https://visitory.vvsu.ru/>

Ссылка на чат в ВК для обратной связи:

<https://vk.me/join/jjtxRAeIUgh3Ak8RsPIXCQKVrGa7ruKgV8g=>

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
2.	ВХОД В СИСТЕМУ	4
3.	РАЗДЕЛ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	5
4.	РАЗДЕЛ ДЛЯ КУРАТОРА	11
5.	РАСШИФРОВКА СИСТЕМНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ	14
6.	Ответы на вопросы	15

1. ВВЕДЕНИЕ

Информационная система «Учет посещаемости студентов» предназначена для учета посещаемости занятий студентов ВВГУ.

Для получения доступа к посещаемости сотруднику необходимо быть зарегистрированным на портале ВВГУ, а также являться преподавателем, либо куратором учебной группы.

В информационной системе существует два способа учета посещаемости студентов:

- преподаватель во время занятия предоставляет студентам QR-Код, либо отмечает вручную;
- присутствие, либо отсутствие студентов отмечает куратор учебной группы.

2. ВХОД В СИСТЕМУ

Войти в информационную систему «Учет посещаемости студентов» можно через Портал ВВГУ.

После перехода по ссылке откроется окно авторизации, где нужно будет ввести логин и пароль, и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1).

ВВГУ СИСТЕМА ЕДИНОГО ВХОДА

« Учет посещаемости студентов »

Ваш логин

Ваш пароль

Вставить

Запомнить

Войти

Регистрация
Абитуриент
Внешний пользователь
Сотрудник/студент

Сброс пароля
Абитуриент
Внешний пользователь
Сотрудник/студент

Этот сайт использует куки файлы в целях обеспечения функциональности.
Используя этот сайт, вы соглашаетесь на их использование.

Тех. поддержка: 8 423 240 40 14

© 2023 Владивостокский государственный университет

Рисунок 1 – Вход в систему

Так же войти в систему можно с главного сайта ВВГУ. Ссылка для входа размещена в разделе для Сотрудников в блоке «Учебный процесс» (https://www.vvsu.ru/for_staff/).

3. РАЗДЕЛ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Преподавателю доступен учет посещаемости согласно расписанию занятий по своим дисциплинам.

С помощью календаря необходимо выбрать день, на который будет выводиться расписание занятий (Рисунок 2).

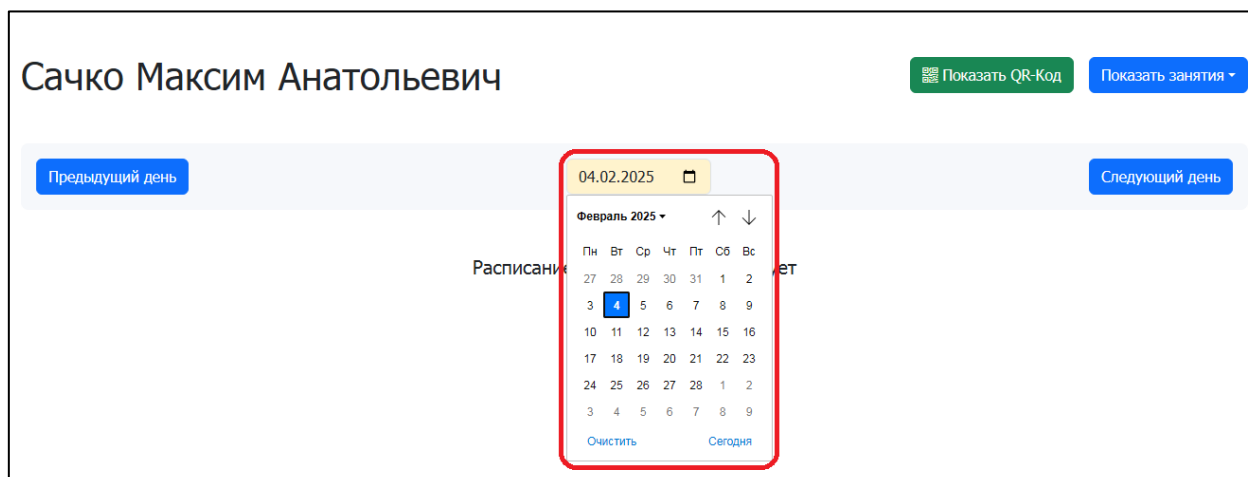


Рисунок 2 – Выбор даты

По выбранной дате отобразится список дисциплин согласно расписанию преподавателя (Рисунок 3).

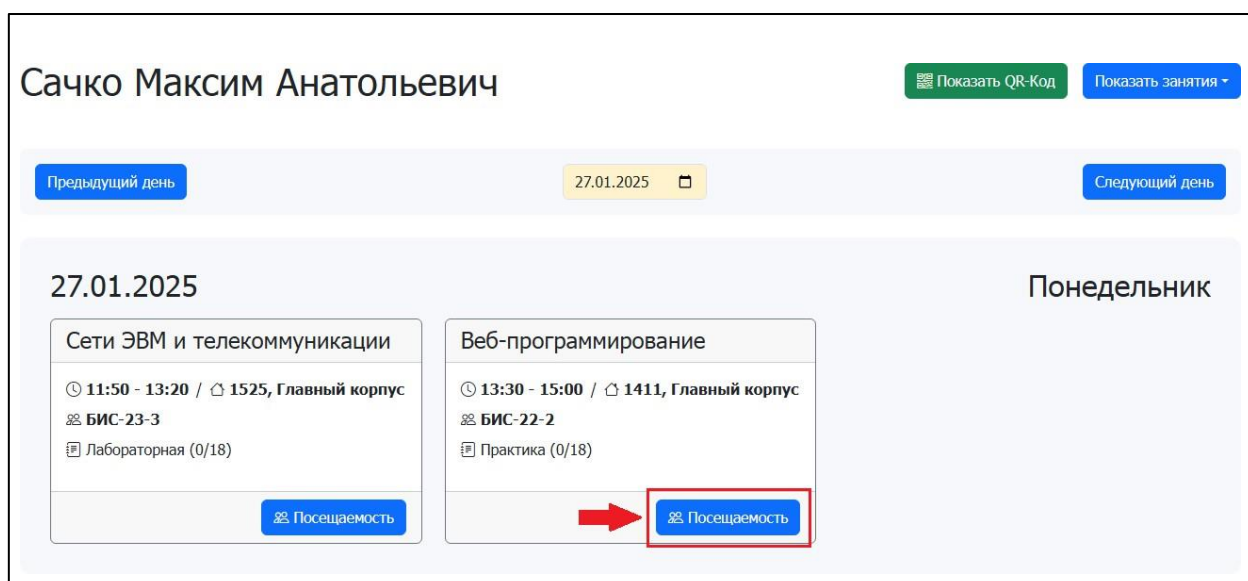


Рисунок 3 – Список дисциплин

Используя фильтр можно настроить вывод расписания на определенное количество дней (Рисунок 4).

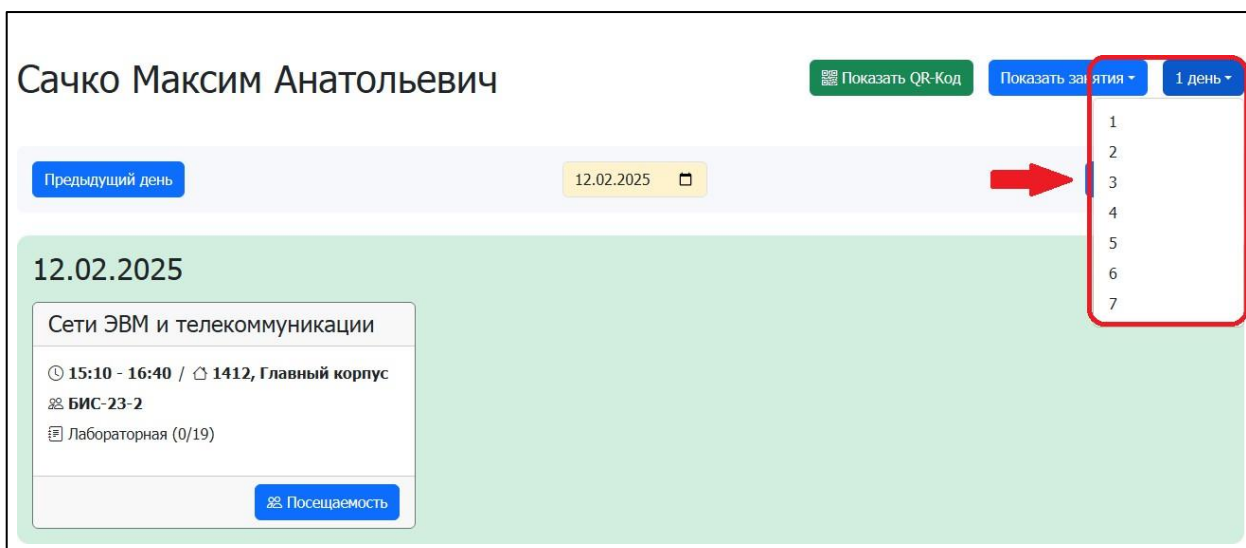


Рисунок 4 – Список дисциплин

Чтобы открыть список студентов группы необходимо нажать на кнопку «Посещаемость» (Рисунок 3). После этого у преподавателя откроется список студентов группы, в котором он может проставить посещаемость занятия вручную (Рисунок 5). В открывшемся окне выводится название дисциплины, ФИО преподавателя, время проведения занятия, аудитория, название группы и тип занятия. А также для удобства имеется строка поиска по студентам данной учебной группы.

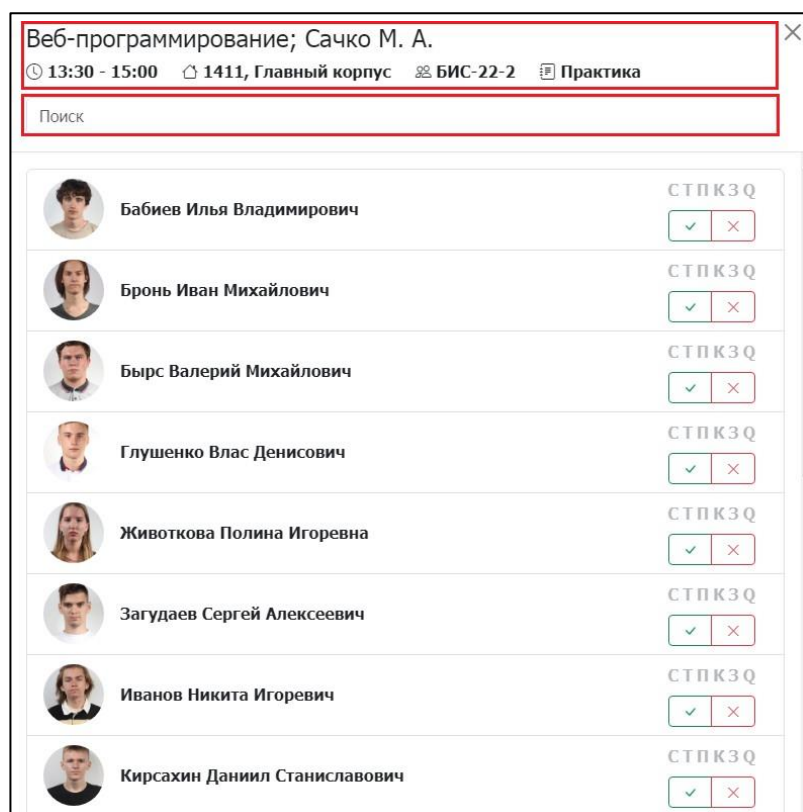


Рисунок 5 – Список студентов

Чтобы отметить присутствие, либо отсутствие студента на занятии, преподаватель использует две кнопки: зеленую галочку или красный крестик (Рисунок 6).

	Гурьев Дмитрий Сергеевич	СТПКЗQ ☒ ☐
	Кононенко Илья Павлович	СТПКЗQ ☒ ☐
	Кузнецов Константин Михайлович	СТПКЗQ ☒ ☐

Рисунок 6 – Отметка о присутствии, либо отсутствии

Так же во время занятия преподаватель может предоставить студентам QR-код, с помощью которого происходит учет посещаемости студентов на занятии. Для этого необходимо нажать кнопку «Показать QR-Код» (Рисунок 7). Обновление QR-Кода происходит каждые 30 секунд. QR доступен за 9 минут до начала пары и 9 минут после окончания.

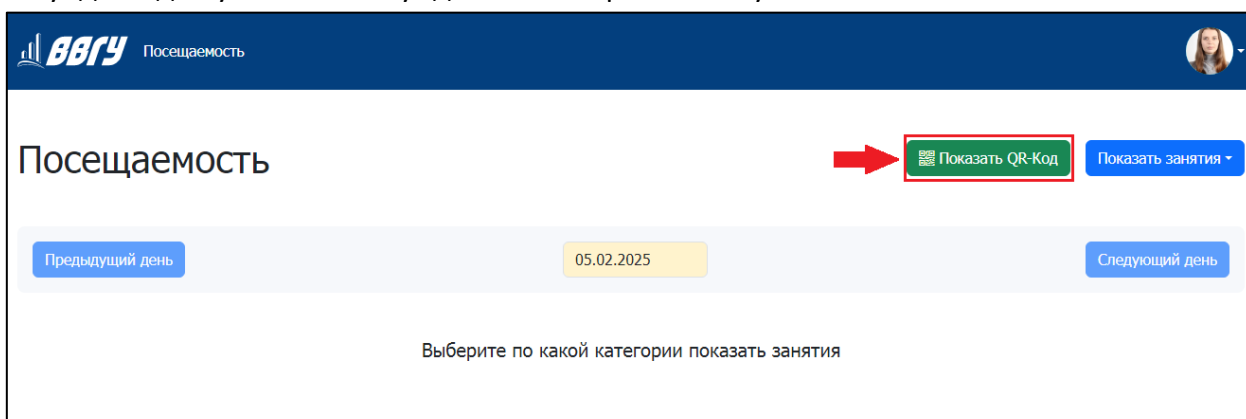


Рисунок 7 – QR-код для студентов

Помимо QR-кода на странице выводится название дисциплины, ФИО преподавателя, дата и время проведения занятия, а также количество студентов, которые отсканировали QR-код и авторизовались на странице (Рисунок 8).

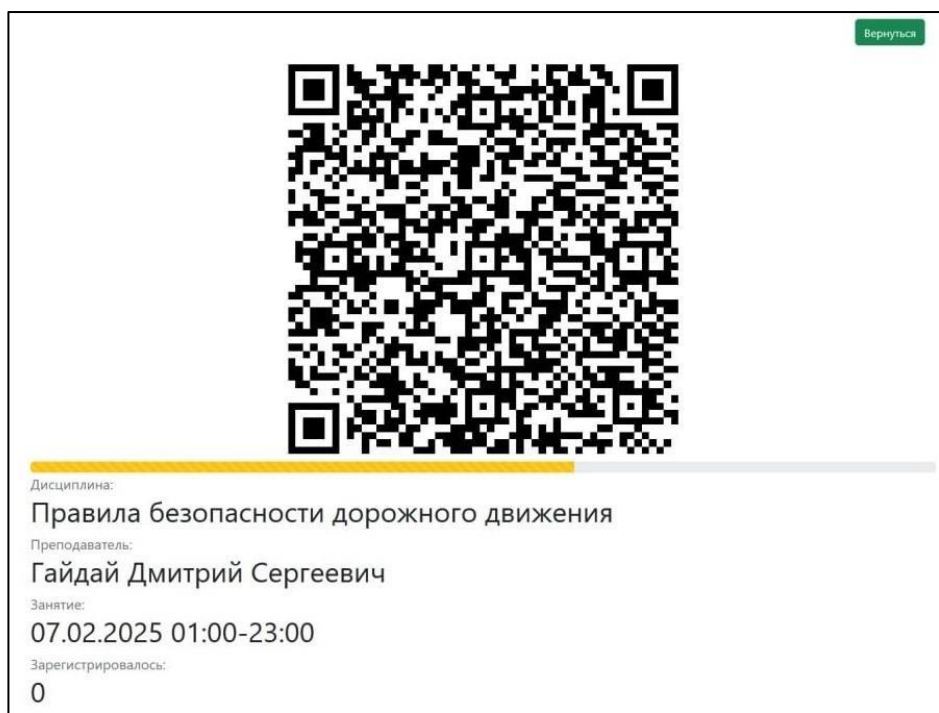


Рисунок 8 – QR-код для студентов

После успешного сканирования qr-кода у студента в таблице посещаемости отобразится зеленым цветом присутствие на занятии (Рисунок 9).

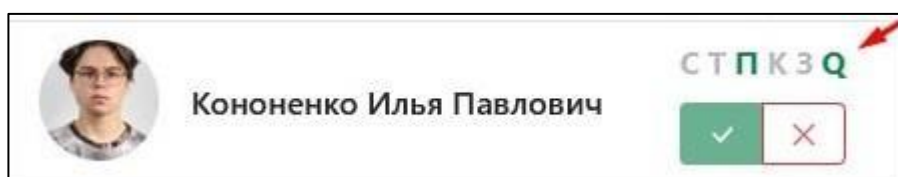


Рисунок 9 – Отметка о присутствии студента

А у студента на устройстве выводится сообщение, что регистрация прошла успешно (Рисунок 10).

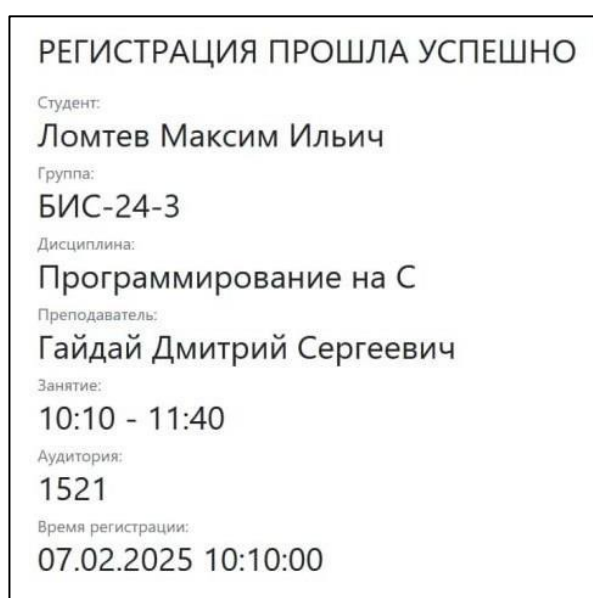


Рисунок 10 – Отметка о присутствии студента

Если у преподавателя проходит лекционное занятие для потока учебных групп, то по выбранной дисциплине будет выводиться весь список групп (Рисунок 11).

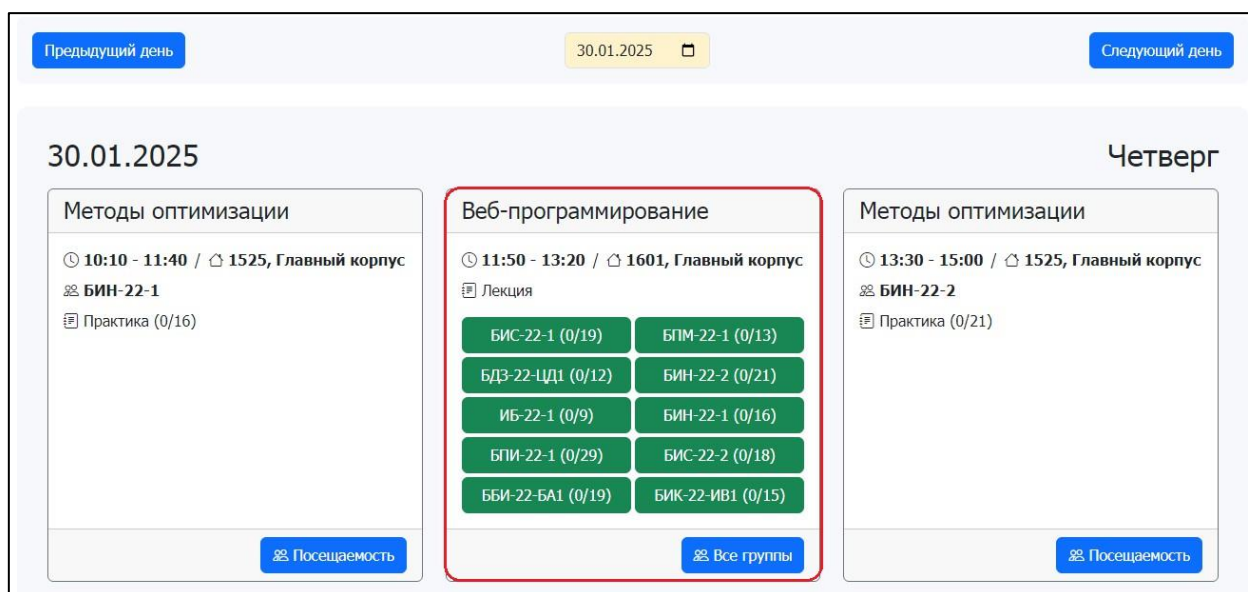


Рисунок 11 – Поточное занятие

В открывшемся окне у преподавателя доступен весь список учебных групп для данного поточного занятия (Рисунок 12).

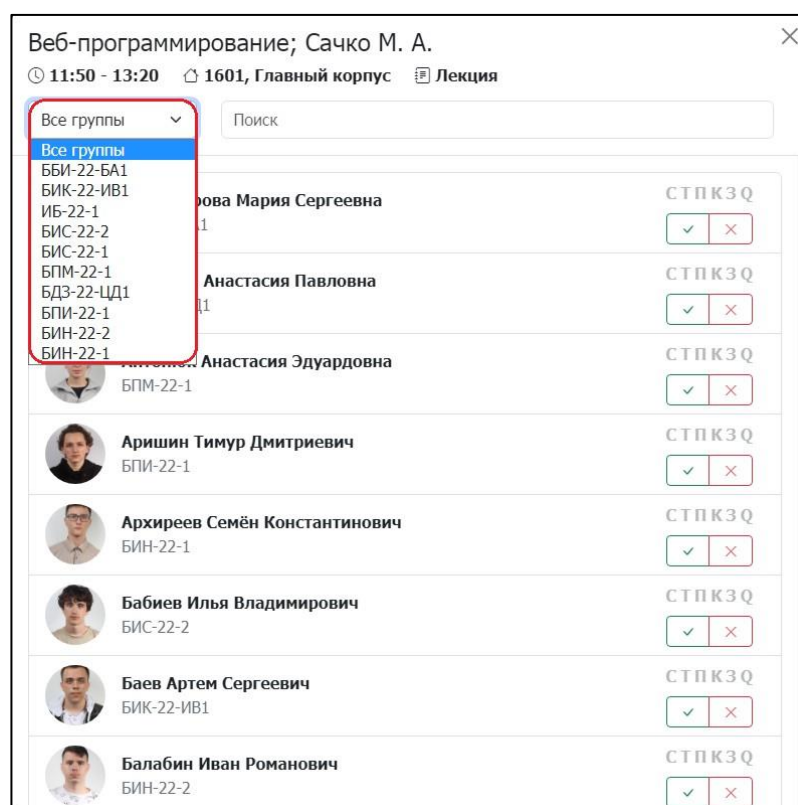


Рисунок 12 – Поточное занятие

В списке учебной группы можно курсором нажать на фотографию студента и тогда она отобразится в увеличенном варианте (Рисунок 13).

Прикладная физическая культура и спорт (виды спорта по выбо...

🕒 08:30 - 10:00

🏠 3502, Третий корпус

📄 Практика

Поиск

↻

		триевич	СТПКQ
		итриевич	СТПКQ
		КСИМОВИЧ	СТПКQ

Рисунок 13 – Увеличенная фотография студента

4. РАЗДЕЛ ДЛЯ КУРАТОРА

Кураторам учебной группы для учета посещаемости доступны дисциплины, указанные в расписании учебной группы.

С помощью календаря необходимо выбрать день, на который будет выводиться расписание занятий (Рисунок 14).

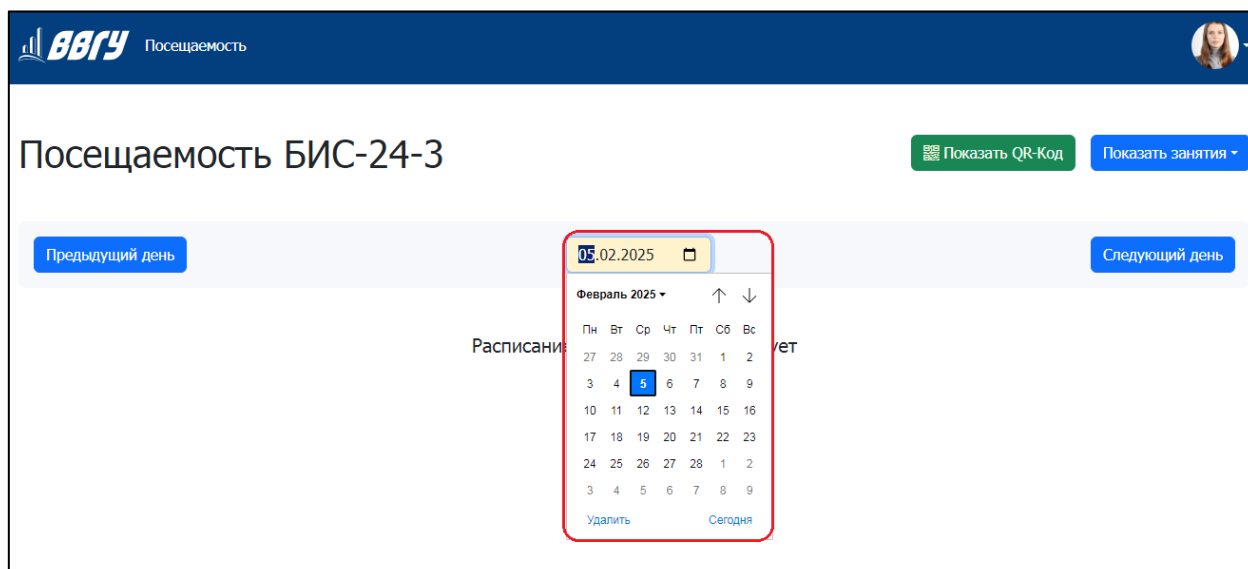


Рисунок 14– Выбор даты

По выбранной дате отобразится список дисциплин согласно расписанию учебной группы (Рисунок 15).

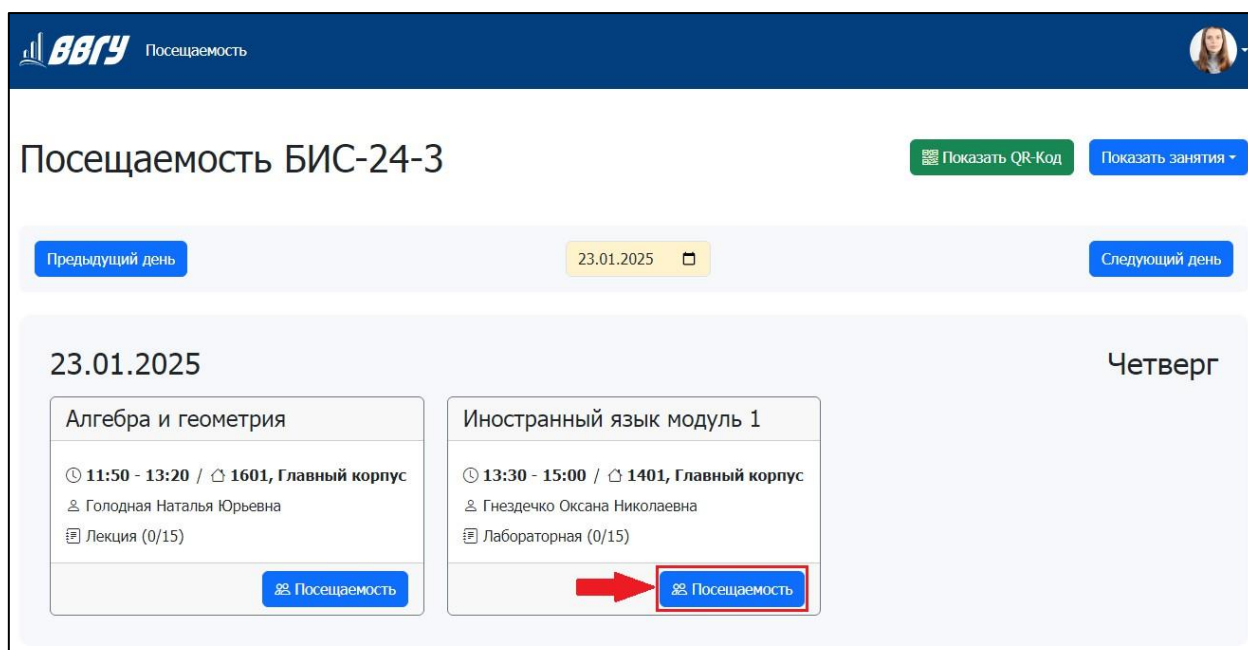


Рисунок 15– Выбор дисциплины

Используя фильтр можно настроить вывод расписания на определенное количество дней (Рисунок 16).

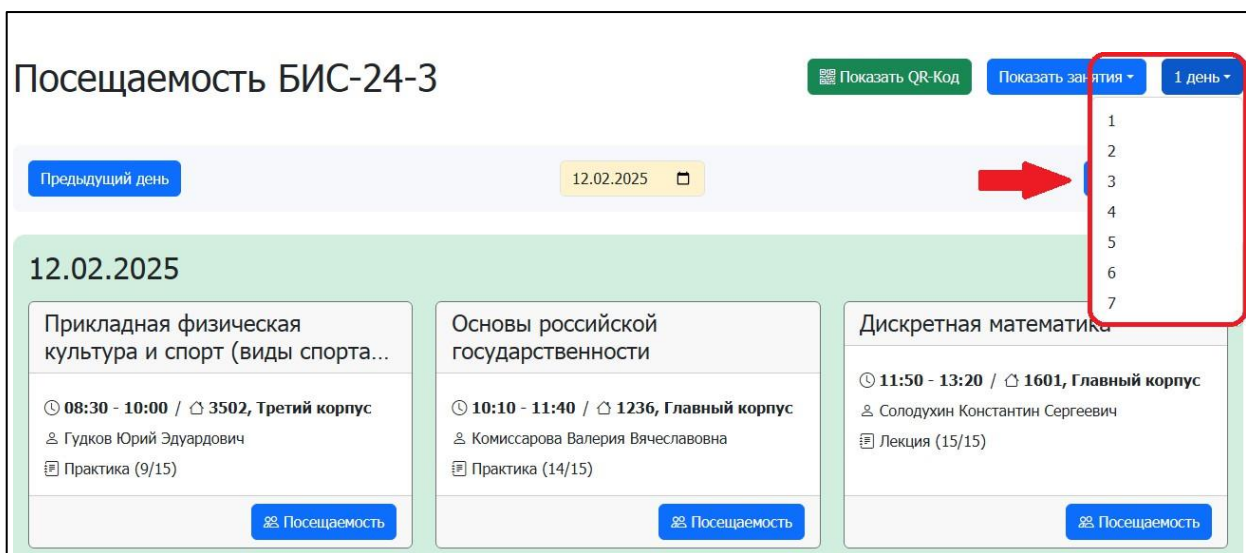


Рисунок 16– Выбор дисциплины

Чтобы открыть список студентов группы необходимо нажать на кнопку «Посещаемость» (Рисунок 15). В открывшемся окне выводится название дисциплины, ФИО преподавателя, время проведения занятия, аудитория, название группы и тип занятия. А также для удобства имеется строка поиска по студентам данной учебной группы (Рисунок 17).

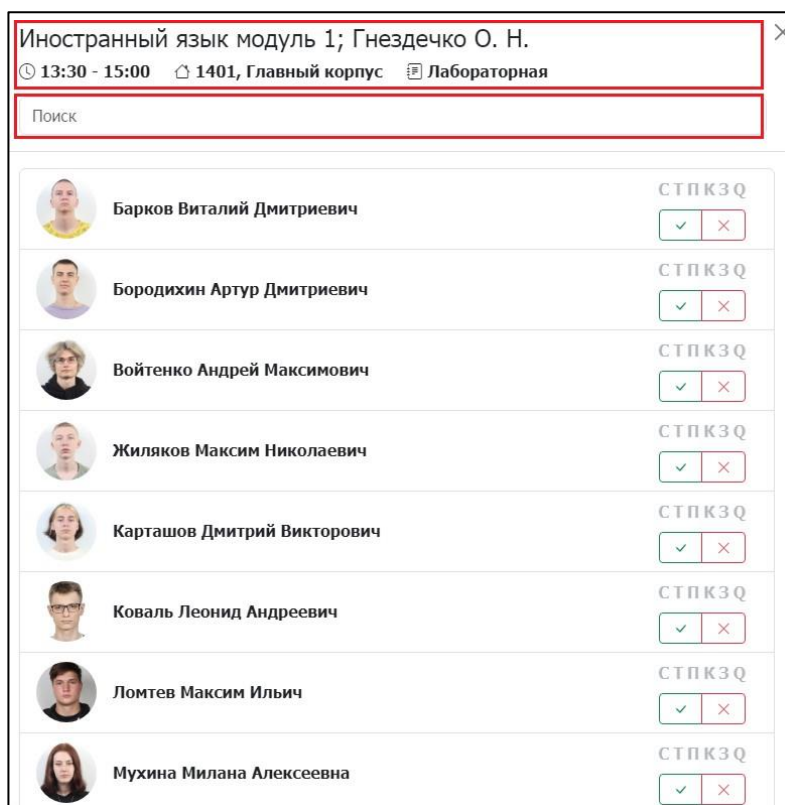


Рисунок 17– Список студентов

После того как преподаватель отметил на занятии посещение студентов у куратора учебной группы есть возможность внести изменение.

Если преподаватель во время занятия отметил студента как отсутствующего, но у студента есть уважительная причина, то он может обратиться к куратору учебной группы. Для этого

куратору необходимо нажать на карандаш, после этого буква «К» станет зелёной, значит куратор отметил студента как отсутствующего по уважительной причине (Рисунок 18).

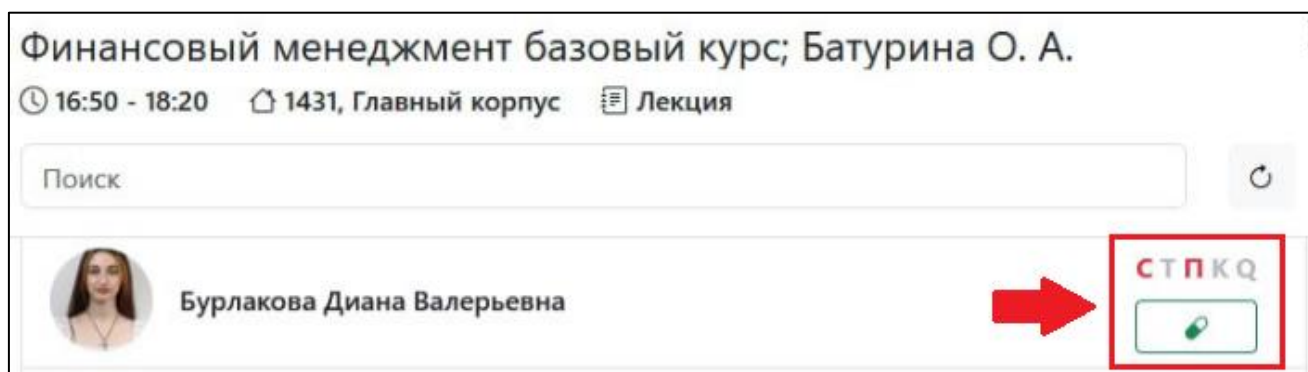


Рисунок 18 – Отметка об отсутствии

Для куратора учебной группы не будет доступа к остальным группам, если это поточное лекционное занятие по дисциплине. Будет выводиться список группы, за которую куратор назначен ответственным (Рисунок 19).

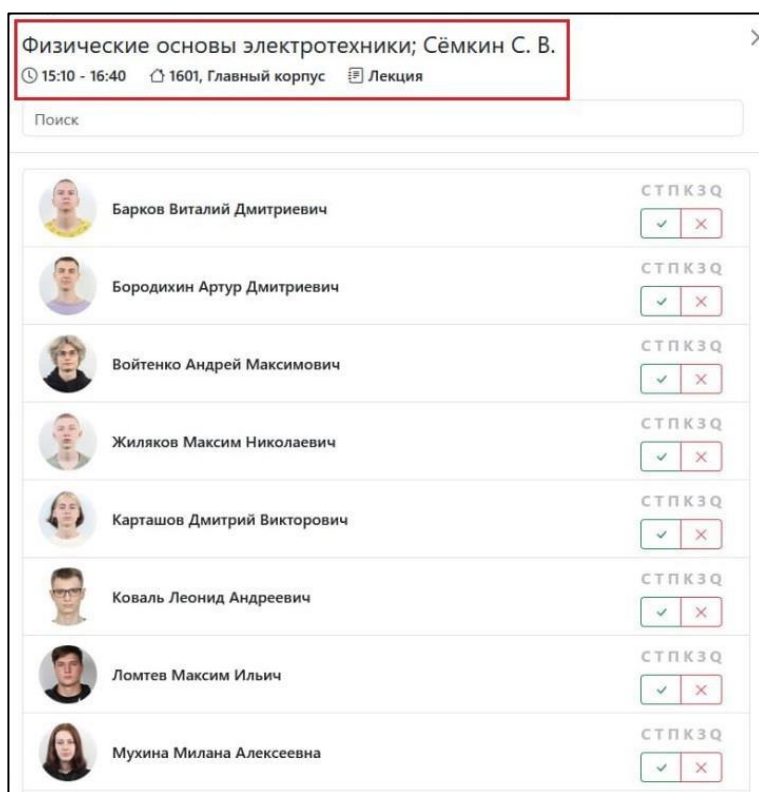


Рисунок 19 – Список студентов для поточного занятия

5. РАСШИФРОВКА СИСТЕМНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ



С - скуд-вахта;

Т - вебинарная платформа Контур Толк;

П – преподаватель;

К - куратор группы;

Q - qr код.

Если «С» отмечено зеленым цветом, значит студент находился на территории ВВГУ.

Если «Т» отмечено зеленым цветом, значит занятие проходило на вебинарной платформе.

Если красным цветом отмечено значение «П», значит преподаватель отметил отсутствующих вручную, преподаватель может не предоставлять QR код, регистрация по QR-коду не обязательна.

Если «П» отмечено зеленым цветом, то преподаватель отметил студентов вручную.

Если «К» отмечено зеленым, то куратор учебной группы отметил студентов.

Если студент регистрируется по QR коду, но преподаватель поставит ему отсутствие, то приоритетным будет считаться мнение преподавателя.

Если отмечено значение «С и Q» это значит, что студент физически находился на территории ВВГУ и отметился QR кодом.

6. Ответы на вопросы

1. Если у студента перезачет и он на пары не ходит, ставить пропуски?

Ответ: да, студент не ходит, мы фиксируем фактическую посещаемость.

2. В системе не учитывается, что на пару может прийти только часть студентов группы (подгруппа), а отображается для отметки группа полностью, как отмечать?

Ответ: система ничего не знает про подгруппы, поэтому отмечаем фактическую посещаемость.

3. Если студента физически не было на паре (то есть Q не отмечено), но при этом «С» стоит зеленым, то мне как преподавателю не обязательно ставить «П»?

Ответ: «С» – означает, что студент находился на территории ВВГУ (справочное значение), можно не проставлять посещаемость вручную, если есть отметка по QR коду. Если этой отметки нет, то преподаватель вручную фиксирует посещаемость студентов.

4. В течении какого времени можно отметить посещаемость студентов?

Ответ: в течении 3-х дней есть возможность отметить студентов, после этого срока закрывается возможность отметить посещаемость студентов на занятии.

5. Что делать если нет возможности отобразить для студентов QR код, если аудитория без проектора?

Ответ: преподаватель может не предоставлять QR код, регистрация по QR-коду не обязательна. В этом случае отметить посещаемость можно вручную.

6. Смогут ли студенты переслать отсутствующим QR код, чтобы отметить на занятии?

Ответ: не смогу, т.к. QR код обновляется каждые 30 секунд.

7. Некоторые студенты могут опаздывать и на 30 мин., отмечать ли таких?

Ответ: сервис не отменяет ранее имеющиеся правила, если преподаватель ранее ставил пропуск опоздавшим более чем на 25 мин., то и сейчас это правило может действовать.

8. В бумажном журнале студент может сдать задание за пропуск и получить баллы, а в электронном виде пропуск так и останется?

Ответ: Ничего не мешает студенту отработать пропуск и получить баллы, как и раньше. Только теперь это необходимо сделать в течении 3-х дней, пока открыта возможность внести изменения.