**Программа адаптации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункт программы** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные структурные подразделения** |
| Экскурсия по университету | Ознакомление с историей, миссией, целями и стратегией | Первый день | Отдел профессионального роста и адаптации |
| Знакомство со структурой | Презентация структуры университета и департаментов | Первый день | Отдел профессионального роста и адаптации |
| Правила внутреннего трудового распорядка | Ознакомление с нормами трудового распорядка университета | Первый день | Отдел кадрового делопроизводства |
| Корпоративная культура | Корпоративные принципы, мероприятия, правила поведения, деловой этикет | Первый день | Отдел социальной и корпоративной политики |
| Обучение персонала | Информация про обучение работников, планы обучения на текущий год, заявки на обучение и проч. | Первый день | Отдел профессионального роста и адаптации |
| Внутренние ресурсы | Доступ корпоративному порталу и внутренним системам | Второй день | Департамент цифрового развития |
| Получение доступа в университет | Бейдж сотрудника, СКУД-вахта | Второй день | Департамент цифрового развитияРуководитель подразделения |
| Должностные обязанности | Обучение на рабочем месте | Первая неделя | Руководитель подразделения |
| Знакомство с коллегами |  | Первая неделя | Руководитель подразделения |
| Обратная связь | Регулярные опросы и беседы по процессу адаптации | Первый месяц | Отдел профессионального роста и адаптации |