

	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Руководство пользователя

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Информационная система «Составление расписания занятий»

Режим составления расписания

Владивосток, 2010 г

1. Поиск и просмотр поступивших заявок

Для просмотра заявок, поступивших в учебный отдел нужно в пункте меню «Составление расписания» выбрать нужный тип заявок (Рис. 1).

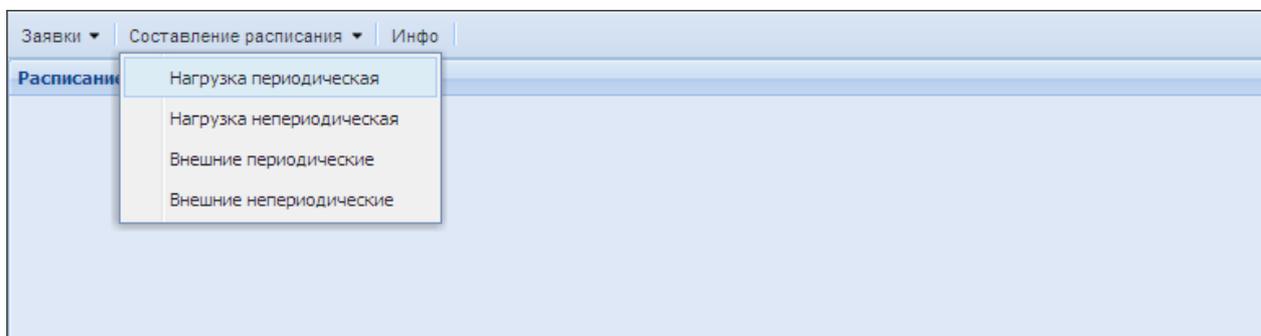


Рис. 1 «Составление расписания по периодической нагрузке»

После этого отобразится рабочее окно, состоящее из четырех частей:

- Информация о существующих заявках
- Информация по преподавателю
- Информация по учебной единице
- Информация по аудитории/помещению

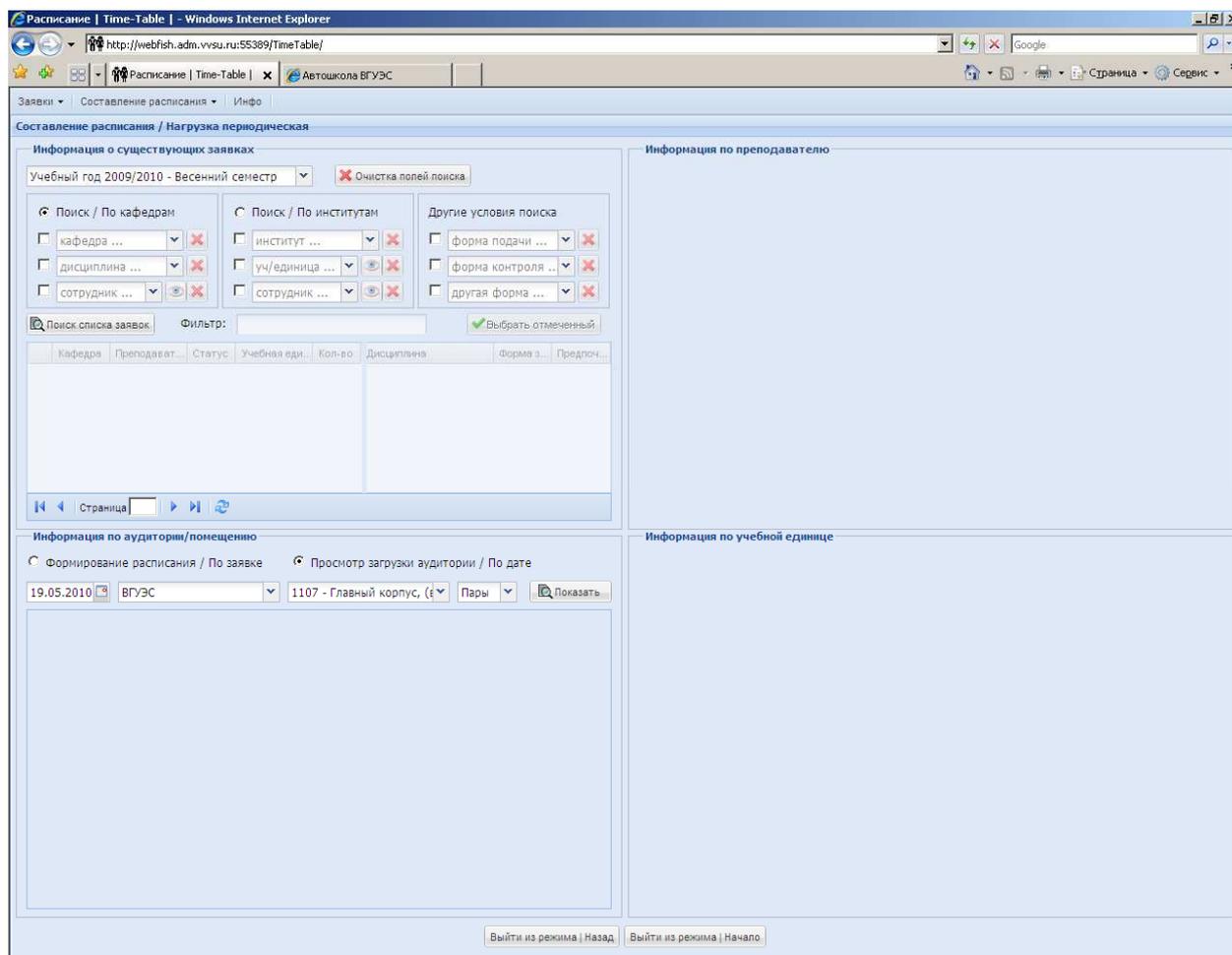


Рис. 2 «Рабочее окно системы для составления расписания»

В верхней левой части отображается информация о заявках, поступивших в учебный отдел.

Для поиска нужных заявок необходимо выбрать семестр, на который составляется расписание. Затем можно выбрать условия для поиска заявок:

1. Поиск / по кафедрам – предназначен для поиска заявок по преподавателям кафедры и по дисциплинам, читаемым на определенной кафедре.
2. Поиск / по институтам – предназначен для поиска заявок по институтам, номерам группы или потокам и преподавателям.
3. Другие условия поиска – поиск по формам подачи и контроля материала.

Руководство пользователя. Информационная система «Составление расписания занятий».

Для поиска заявок можно выбрать одно или несколько условий. Если выбран «Поиск / по кафедрам» можно указать кафедру, дисциплину и/или сотрудника для поиска нужных заявок. Если выбран «Поиск / по институтам» можно указать институт, учебную единицу (группу или поток) и/или сотрудника.

Для указания условия для поиска нужно нажать на знак  в поле с нужным условием. После чего откроется окно для выбора значения (Рис. 3).

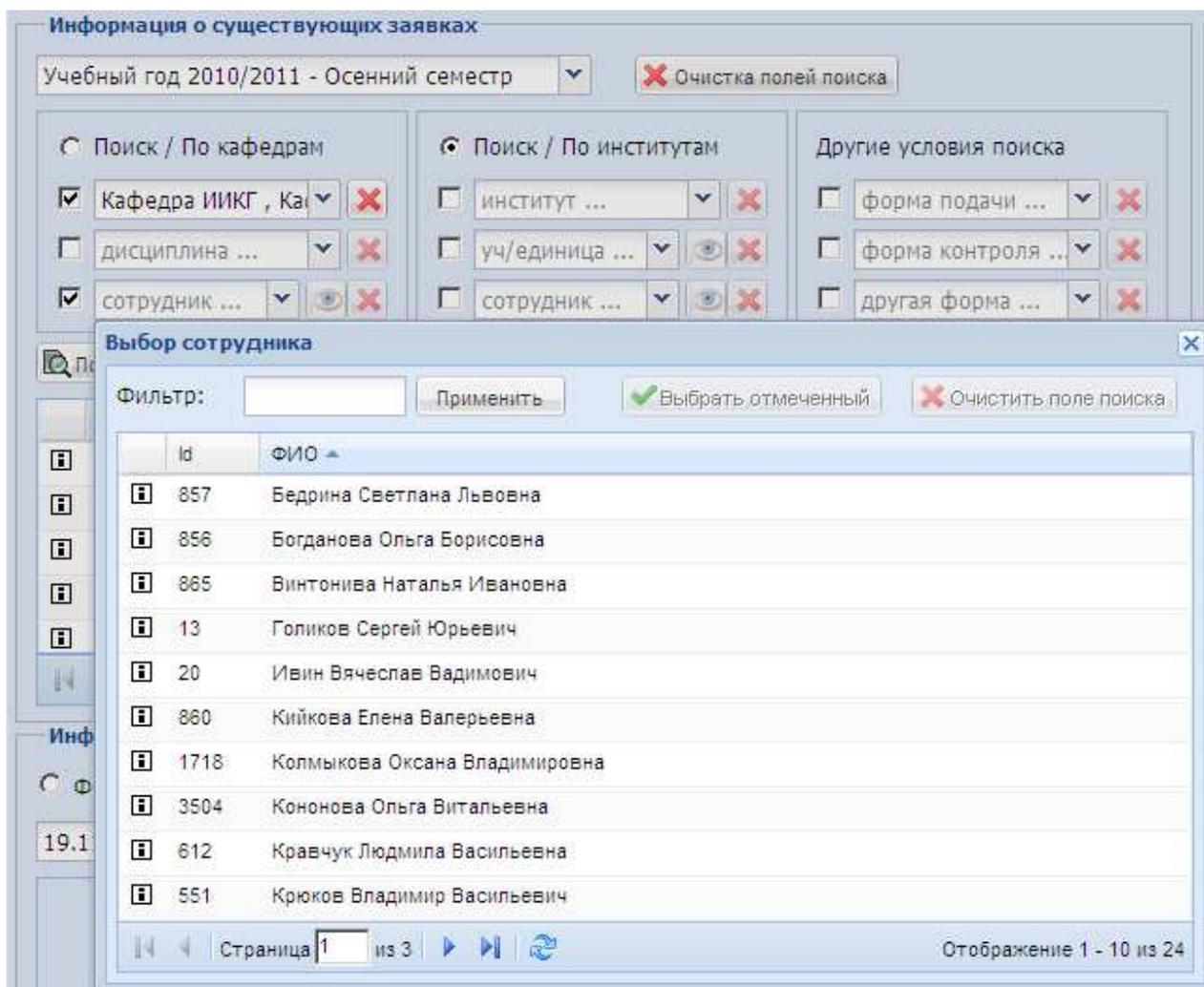


Рис. 3 «Выбор сотрудника для поиска»

Например, при выборе сотрудника отобразится список всех сотрудников, причем если предварительно выбрать кафедру, то отобразится список сотрудников этой кафедры, а если предварительно выбрать дисциплину – отобразятся только те сотрудники, которые ведут эту дисциплину.

Для поиска сотрудника можно воспользоваться полем «Фильтр», введя туда фамилию и нажав на кнопку «Применить» (Рис. 4).

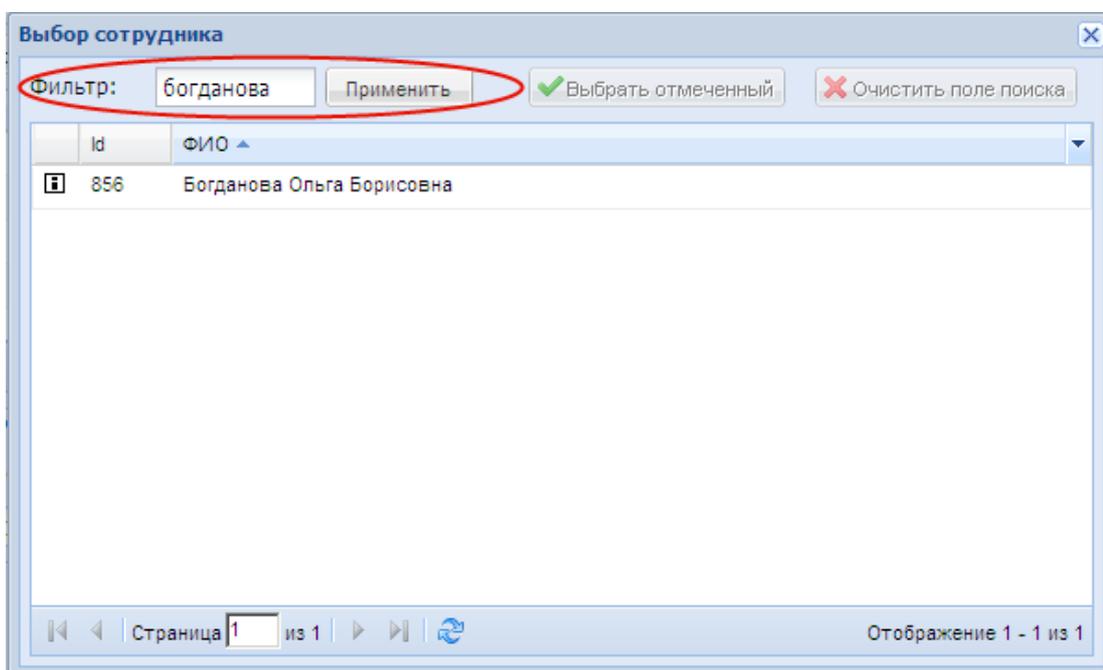


Рис. 4 «Поиск сотрудника с помощью фильтра»

Для того чтобы выбрать нужное значение из списка нужно выделить это значение и нажать на кнопку «Выбрать отмеченный» либо нажать на нужное значение двойным щелчком мыши (Рис. 5).

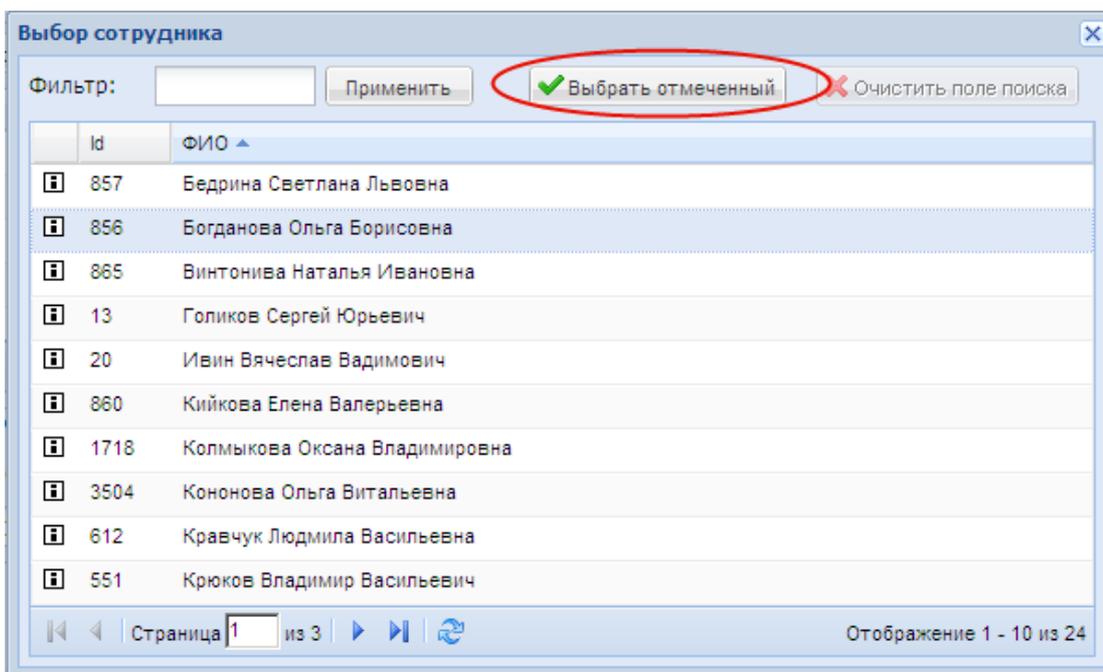
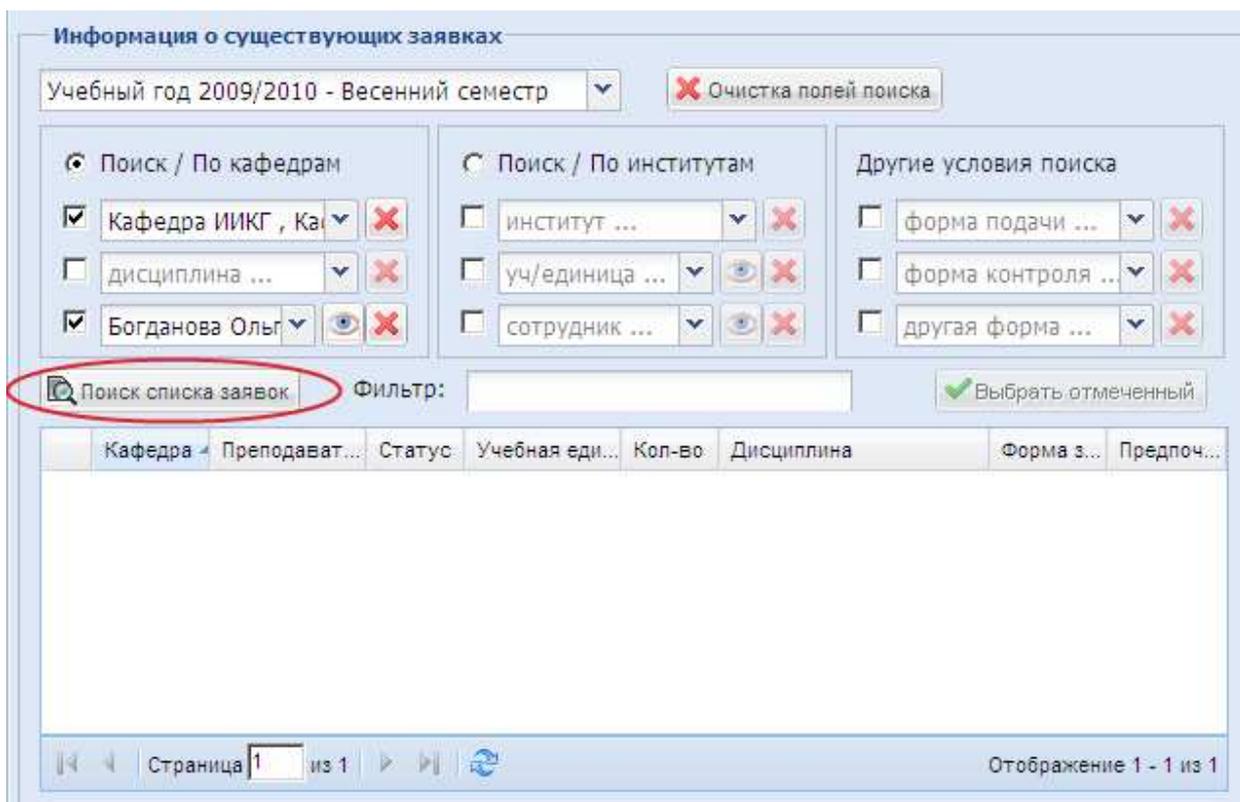


Рис. 5 «Выбор значения для поиска»

Для очистки поля для поиска нужно нажать на значок . Для очистки всех полей нужно нажать на кнопку  Очистка полей поиска. Если нажать на значок  рядом с выбранным сотрудником, то в правом верхнем окне отобразится информация по преподавателю (какие дни и часы у него уже заняты). Если нажать на этот значок рядом с учебной единицей, то в правом нижнем окне отобразится расписание этой учебной единицы (отобразится только то расписание, которое уже создано на текущий момент).

После выбора всех условий для поиска нужно нажать на кнопку «Поиск списка заявок» (Рис. 6).



Информация о существующих заявках

Учебный год 2009/2010 - Весенний семестр  Очистка полей поиска

Поиск / По кафедрам Поиск / По институтам

Кафедра ИИКГ , Ка  институт ... 

дисциплина ...  уч/единица ...  

Богданова Ольг   сотрудник ...  

Другие условия поиска

форма подачи ...  форма контроля ..  другая форма ... 

 Поиск списка заявок Выбрать отмеченный

Кафедра	Преподават...	Статус	Учебная еди...	Кол-во	Дисциплина	Форма з...	Предпоч...
---------	---------------	--------	----------------	--------	------------	------------	------------

Страница 1 из 1  Отображение 1 - 1 из 1

Рис. 6 «Поиск списка заявок»

После этого отобразится список заявок, удовлетворяющих выбранным условиям (Рис. 7)

Информация о существующих заявках

Учебный год 2010/2011 - Осенний семестр

Поиск / По кафедрам Поиск / По институтам

кафедра ... дисциплина ... сотрудник ...

институт ... уч/единица ... сотрудник ...

Другие условия поиска

форма подачи ... форма контроля ... другая форма ...

Фильтр:

Кафедра	Преподав...	Статус	Учебная е...	Кол-во	Дисципли...	Форма з...	Статус			
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафедр...	Богданова...	Штатн...	ПЭ-08-01	16	Базы дан...	Занятие...	4, Обраб...	★	<input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафедр...	Богданова...	Штатн...	ПЭ-08-01	16	Базы дан...	Занятие...	4, Обраб...	★	<input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафедр...	Богданова...	Штатн...	БПЭ-10-01	21	Информа...	Занятие...	4, Обраб...	★	<input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафедр...	Богданова...	Штатн...	БПЭ-10-01	21	Информа...	Занятие...	4, Обраб...	★	<input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафедр...	Богданова...	Штатн...	ИТ-06-01	16	Проектир...	Занятие...	4, Обраб...	★	<input type="button" value=""/>

Страница 1 из 1

Рис. 7 «Список заявок по конкретному преподавателю»

Данный список можно сортировать по любому столбцу, нажав на его название. Также можно отфильтровать список заявок, введя в поле «Фильтр» ключевое слово и нажав на кнопку «Применить» (Рис. 8).

Информация о существующих заявках

Учебный год 2010/2011 - Осенний семестр

Поиск / По кафедрам Поиск / По институтам

Кафедра ИИКГ, Ка... дисциплина ... Богданова Ольг...

институт ... уч/единица ... сотрудник ...

Другие условия поиска

форма подачи ... форма контроля ... другая форма ...

Фильтр: информатика

Кафедра	Преподав...	Статус	Учебная е...	Кол-во	Дисциплина	Форма з...	Статус			
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафедр...	Богданова...	Штатн...	БПЭ-10-01	21	Информатик...	Занятие...	4, Обраб...	★	<input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафедр...	Богданова...	Штатн...	БПЭ-10-01	21	Информатик...	Занятие...	4, Обраб...	★	<input type="button" value=""/>

Страница 1 из 1

Рис. 8 «Фильтрация списка заявок»

Если напротив заявки в поле «Предпочтения» есть значок  – это значит, что заявка содержит предпочтение. Чтобы просмотреть это предпочтение нужно нажать на этот значок мышью один раз, после чего откроется окно для просмотра предпочтения (Рис. 9).

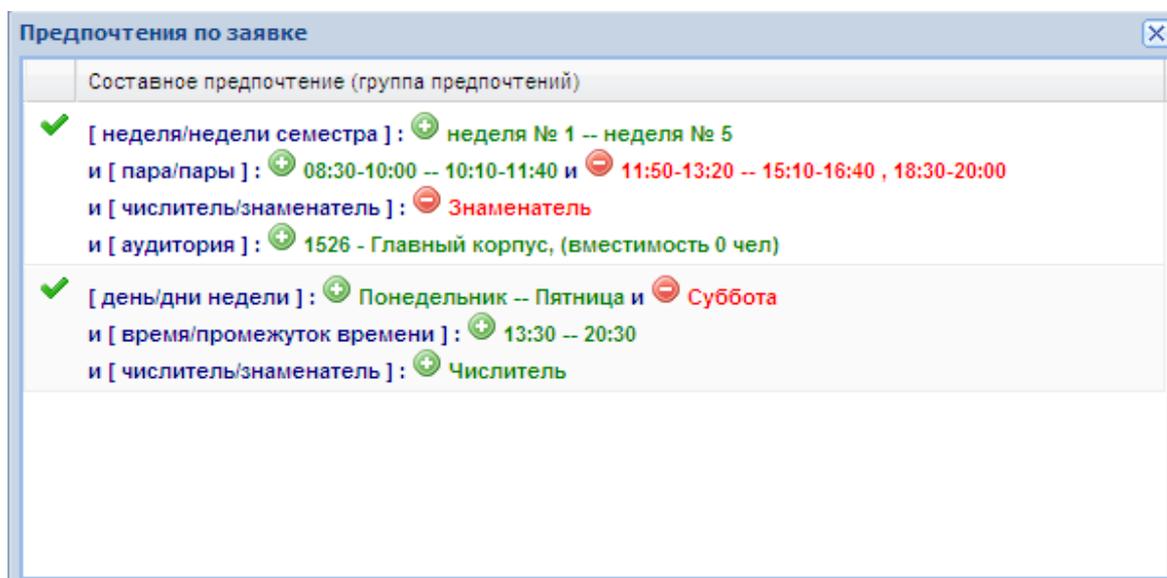


Рис. 9 «Просмотр предпочтения по заявке»

2. Создание правила по заявке

Составление расписания подразумевает создание правил по каждой заявке. В списке заявок в поле «Статус» красным цветом отмечаются необработанные заявки, то есть те, по которым еще не было создано ни одно правило. Для создания правила нужно выбрать заявку в списке и нажать на кнопку «Выбрать отмеченный» (Рис. 10) или выбрать нужную заявку двойным щелчком мыши.

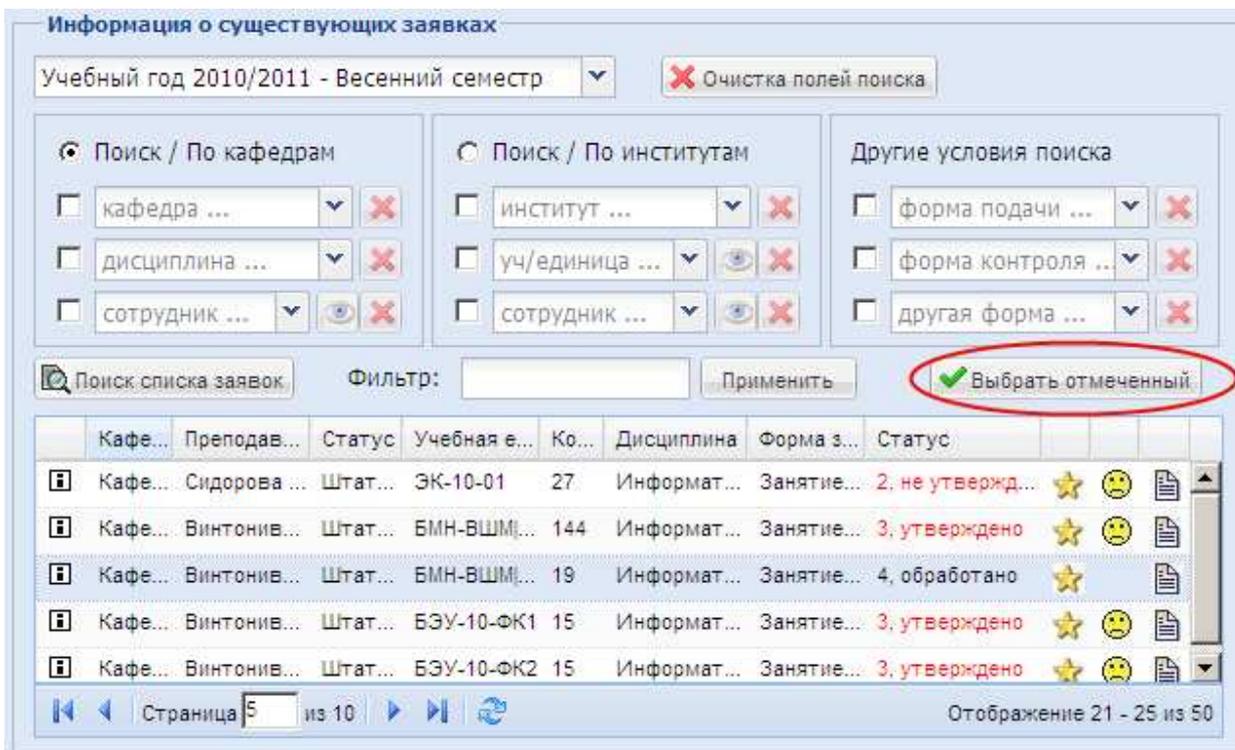


Рис. 10 «Выбор заявки для создания правила»

После этого в правой части рабочего окна отобразится информация о занятости преподавателя (вверху) и учебной единицы (внизу) (Рис. 11).

The screenshot displays a software interface for scheduling. It is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains navigation tabs: Заявки, Составление расписания, Изменение расписания, and Инфо.
- Left Panel: Информация о существующих заявках**
 - Search filters: Search by department (Кафедра ШИКГ, Ка...), discipline (дисциплина...), and employee (сотрудник...). Search by institute (институт...), unit (уч/единица...), and employee (сотрудник...). Other search conditions include form of submission, control form, and other forms.
 - Search list table:
- Top Right Panel: Информация по преподавателю**
 - Teacher: Богданова Ольга Борисовна (idEmp=856)
 - Calendar: Shows a weekly schedule from 13.09.2010 to 03.01.2011. Time slots are 8:30-10:00, 10:10-11:40, 11:50-13:20, 13:30-15:00, 15:10-16:40, 16:50-18:20, 18:30-20:00, and 20:10-21:30. Occupied slots are highlighted in red (e.g., 8:30-10:00 on Monday and Tuesday).
- Bottom Left Panel: Информация по аудитории/помещению**
 - Search filters: Search by department, discipline, and employee.
 - Calendar: Shows a weekly schedule for a specific unit (PZ-08-01). Occupied slots are highlighted in blue (e.g., 11:50-13:20 on Monday and Tuesday).
- Bottom Right Panel: Информация по учебной единице**
 - Unit: ПЗ-08-01 (idRes=21746)
 - Calendar: Shows a weekly schedule for the unit. Occupied slots are highlighted in blue.

Рис. 11 «Отображение информации по выбранной заявке»

Созданные правила выделяются цветом с указанием названия учебной единицы и отображаются в ячейках, соответствующих выбранному времени и дню недели. Периодические занятия выделены голубым цветом, разовые занятия – розовым.

Если навести мышкой на название учебной единицы, появится информация о правиле на выбранное время (Рис. 12).

Информация по преподавателю

Преподаватель / Из заявки: ★ ★

- Пары

	8:30-10:00	10:10-11:40	11:50-13:20	13:30-15:00	15:10-16:40	16:50-18:20	18:30-20:00	20:10-21:30
Понедельник	ЗВМ-08,1405	ЗВМ-08,1405		ЗВМ-08,1229	ЗВМ-08,2801			
Вторник				БПЭ-10-01,1408	***			
Среда	ИТ-06-01,1408							
Четверг	ПЭ-08-01,1501	ПЭ-08-01,1415		БПЭ-10-01				
Пятница	ЗВМ-08,1406	ЗВМ-08,1406						
Суббота				ЗВМ-08-01				
Воскресенье								

Вторник, пара 4 (13:30-15:00)

13.09.2010-31.12.2010

Вт.

13:30-15:00

1408

БПЭ-10-01

Информатика и программирование

Занятие Лабораторное

Богданова О. Б.,

4/7667

Рис. 12 «Просмотр правила для выбранной ячейки»

Также просмотреть информацию о правиле можно, нажав на название учебной единицы, после чего откроется окно с описанием правила (Рис. 13).

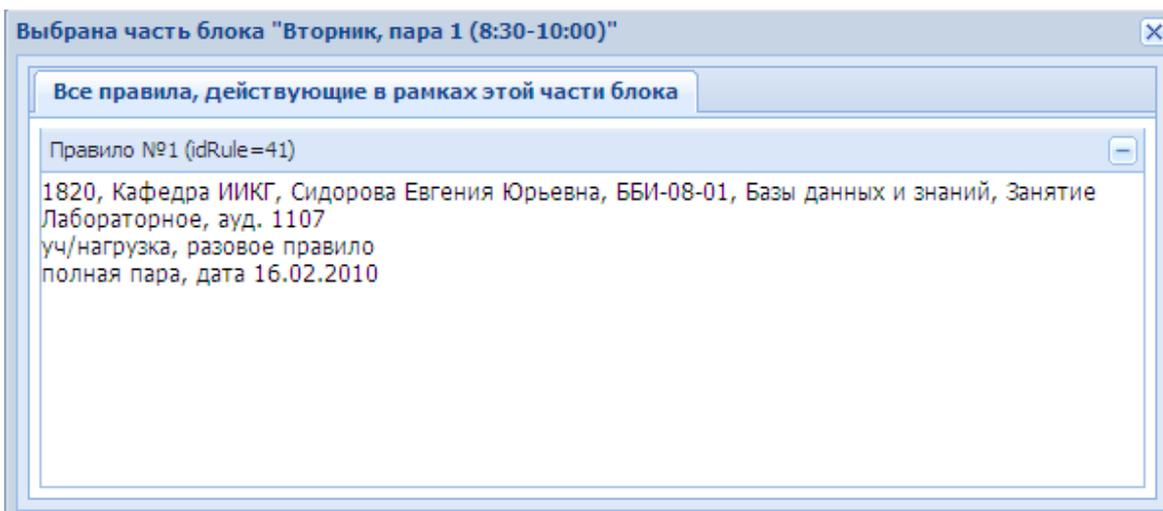


Рис. 13 «Окно с информацией о правилах»

Справа рядом с фамилией преподавателя находятся 2 значка ★. При нажатии на левый открывается окно для просмотра общего предпочтения выбранного преподавателя. При нажатии на правый открывается окно для просмотра предпочтений по выбранной заявке (Рис. 14).

Информация по преподавателю

Преподаватель / Из заявки: ★ ★

13.09.2010 - 03.01.2011 Пары

	8:30-10:00	10:10-11:40	11:50-13:20	13:30-15:00	15:10-16:40	16:50-18:20	18:30-20:00	20:10-21:30
Понедельник	ЗВМ-08,1405	ЗВМ-08,1405		ЗВМ-08,1229	ЗВМ-08,2801			
Вторник				ПЭ-10-01,1408	***			
Среда	ИТ-06-01,1408							
Четверг	ПЭ-08-01,1501	ПЭ-08-01,1415		ПЭ-10-01,2900				
Пятница	ЗВМ-08,1406	ЗВМ-08,1406						
Суббота				ЗВМ-08-01,1416				
Воскресенье								

Рис. 14 «Значки для просмотра предпочтений»

Для создания правила по выбранной заявке нужно выбрать аудиторию. Это можно сделать двумя способами:

1. **Выбрать номер аудитории из списка.** Для этого нужно нажать на первый знак  в поле для выбора аудитории (Рис. 15).

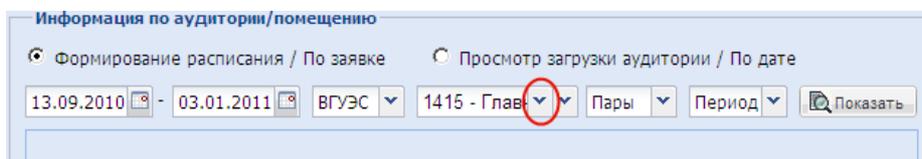


Рис. 15 «Первый способ выбора аудитории»

В списке аудиторий сначала отображаются аудитории, на которые уже созданы правила по выбранной заявке, затем те, которые указаны в предпочтениях к выбранной заявке, а затем все остальные. Для поиска аудитории нужно ввести в поле «Фильтр» ее номер или его часть и нажать на кнопку «Применить». Для выбора аудитории из списка нужно выделить ее и нажать на кнопку «Выбрать отмеченный» либо нажать на строку с нужной аудиторией двойным щелчком мыши (Рис. 16).

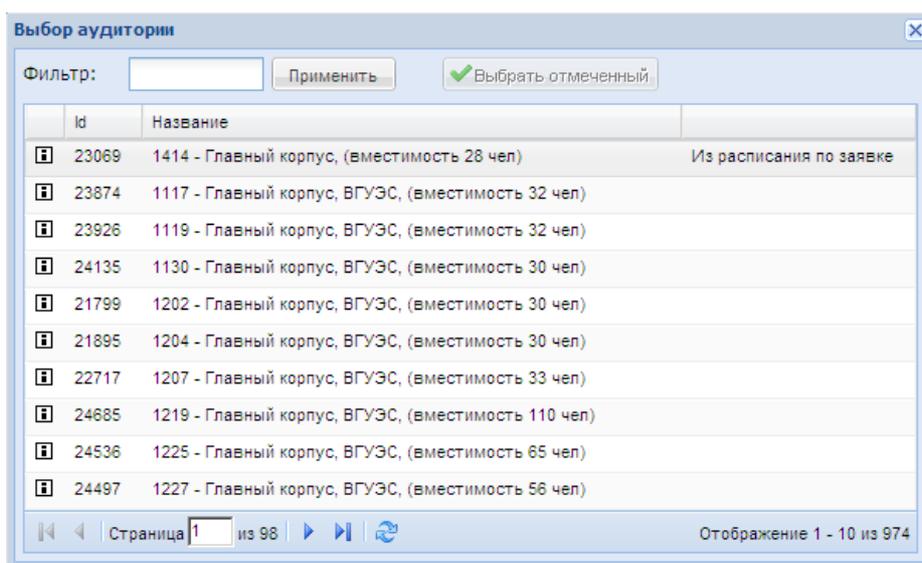


Рис. 16 «Выбор аудитории из списка»

2. **Воспользоваться расширенным поиском.** Для этого нужно нажать на второй знак  в поле для выбора аудитории (Рис. 17).

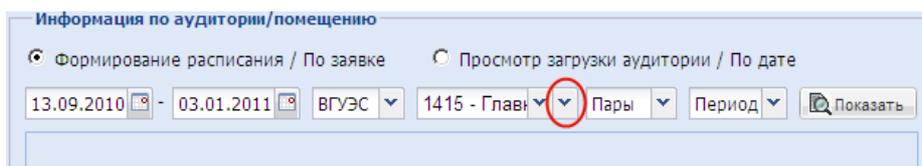


Рис. 17 «Второй способ выбора аудитории»

В отобразившемся окне нужно указать необходимые параметры поиска (Рис. 18).

Поиск свободной аудитории

Номер ауд.: номер или часть его ... Вместимость: с 0 до 40 чел

Оснащенность: Наличие проектора

Здания: Главный корпус, ВГУЭС; Второй корпус, ВГУЭС; Общежитие №2 Блок ... Учебные заведения: ВГУЭС

Типы аудиторий: Лаборатория; Компьютерный класс; Аудитория

Условия на занятость: Нет условий; Пара/Период; Пара/Дата; Время/Период; Время/Дата

Период: 13.09.2010 - 03.01.2011

Пара: 8:30-10:00; 10:10-11:40; 11:50-13:20 Часы: полная пара; 1-ый час пары; 2-ой час пары

Дни недели: Понедельник; Вторник; Среда Неделя: каждая неделя пери...; неделя по числителю; неделя по знаменат...

Поиск

Выбрать отмеченный

Номер	Вмест...	Уч/заведение	Описание	Здание	Тип
-------	----------	--------------	----------	--------	-----

Страница

Рис. 18 «Расширенный поиск аудитории»

Значения параметров «Здания», «Типы аудиторий», «Пара», «День недели» выбираются из списка. Для выбора нескольких значений для одного параметра (например, понедельник и среда) необходимо последовательно выбирать нужные значения мышкой, одновременно нажимая на клавишу «Ctrl» на клавиатуре.

После указания всех параметров необходимо нажать на кнопку «Поиск».

После этого появится список аудиторий, удовлетворяющих указанным условиям (Рис. 19).

Поиск свободной аудитории

Номер ауд.: Вместимость: с до чел

Оснащенность: Наличие проектора

Здания: Учебные заведения:

Типы аудиторий:

Условия на незанятость: Нет условий Пара/Период Пара/Дата Время/Период Время/Дата

Дата: Пара: Часы:

Номер	Вмест...	Уч/заведение	Описание	Здание	Тип
1307	15	ВГУЭС	Учебный класс	Главный корпус...	Компьютерный ...
1401	17	ВГУЭС	Компьютерный класс	Главный корпус...	Компьютерный ...
1405	17	ВГУЭС	Компьютерный класс	Главный корпус...	Компьютерный ...
1406	17	ВГУЭС	Компьютерный класс	Главный корпус...	Компьютерный ...
1408	20	ВГУЭС	Компьютерный класс	Главный корпус...	Компьютерный ...
1411	16	ВГУЭС	Компьютерный класс	Главный корпус...	Компьютерный ...
1415	16	ВГУЭС	Компьютерный класс	Главный корпус...	Компьютерный ...
1416	16	ВГУЭС	Компьютерный класс	Главный корпус...	Компьютерный ...
1525	25	ВГУЭС	Компьютерный класс ка...	Главный корпус...	Компьютерный ...

Страница 1 из 1 | Отображение 1 - 9 из 9

Рис. 19 «Список аудиторий, удовлетворяющих заданным условиям»

Для того чтобы выбрать нужную аудиторию из списка нужно выделить ее и нажать на кнопку «Выбрать отмеченный» либо нажать на строку с нужной аудиторией двойным щелчком мыши.

Если правило по заявке необходимо создать на стандартную пару или половину пары, нужно выбрать формат отображения – «Пары», если правило нужно создать на произвольный промежуток времени (например, с 10:20 до 11:20), то необходимо выбрать формат отображения – «Время». После смены формата отображения необходимо нажать на кнопку «Обновить» (Рис. 20).

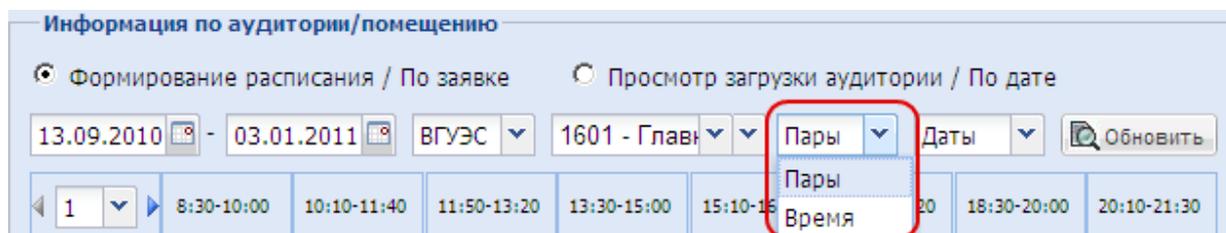


Рис. 20 «Выбор формата отображения»

Если правило по заявке необходимо создать на период дат (например, на весь семестр), нужно выбрать режим отображения – «Период», если правило нужно создать на определенную дату, то необходимо выбрать режим отображения – «Даты». После смены режима отображения необходимо нажать на кнопку «Обновить» (Рис. 21).

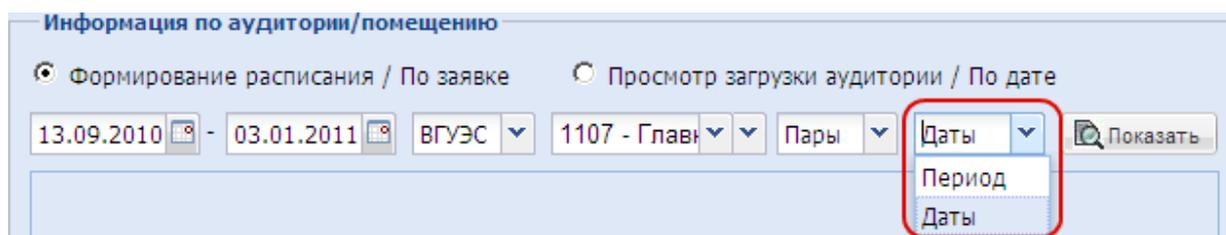


Рис. 21 «Выбор режима отображения»

Если выбран режим отображения даты и выбранный период больше недели, отображается только первая неделя выбранного периода. Посмотреть остальные недели можно перелистывая их нажатием на стрелки возле номера отображаемой недели, либо выбрав нужную неделю из списка (Рис. 22).

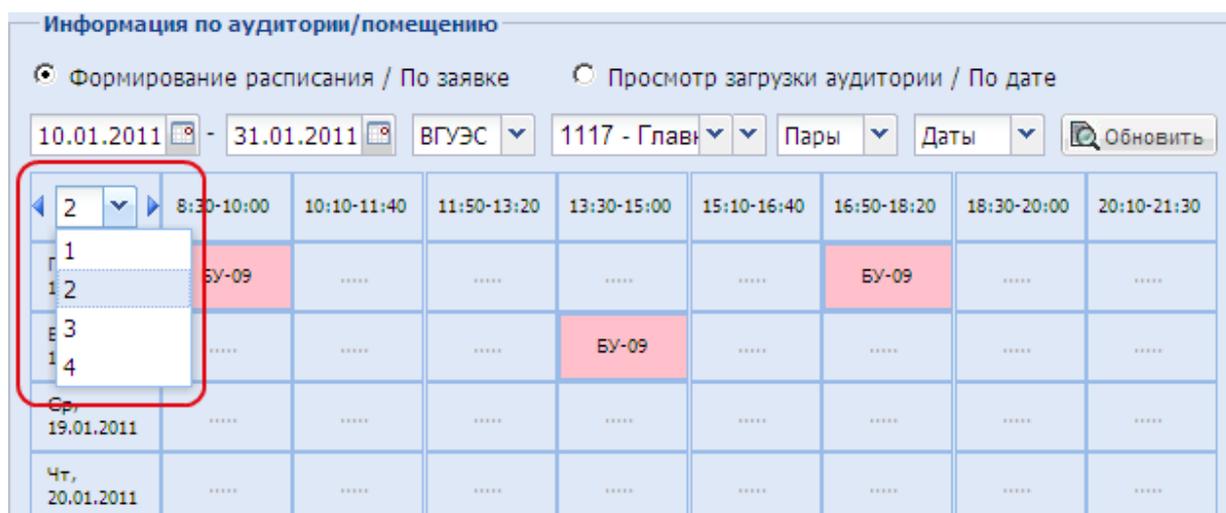


Рис. 22 «Выбор отображаемой недели»

Для создания правила по периодической нагрузке нужно нажать мышкой на точки в ячейке, соответствующей нужному времени и дню недели. Откроется окно для создания правила (Рис. 23).

Выбрана часть блока "Понедельник, пара 4 (13:30-15:00)"

Добавление нового правила по заявке в любую часть пары

Заявка: id=2539, idLoad=98058, БЮП-09-01 (кол-во: 13), Кафедра ИИКГ, Бедрина Светлана Львовна (статус: Штатный), Информатика, Подача материала, Занятие Лабораторное

Новое правило для: 1117, (вместимость 32 чел) - Главный корпус Понедельник пара 4 (13:30-15:00)

Часы: полная пара

Период: 08.02.2010 - 31.05.2010

Неделя: каждая неделя периода

Создать правило

Рис. 23 «Окно для создания правила по периодической нагрузке»

В открывшемся окне отображается информация о заявке, выбранной аудитории, дне недели и паре или периоде времени, а также поля для выбора часов (1-я половина или 2-я половина пары или пара целиком), периода и недели (неделя по числителю, знаменателю, либо каждую неделю).

Для создания правила по неперической нагрузке нужно нажать мышкой на точки в ячейке, соответствующей нужному времени и дате. В открывшемся окне отображается информация о заявке, выбранной аудитории, дате, паре или периоде времени, а также поле для выбора часов (1-я половина или 2-я половина пары или пара целиком) (Рис. 24).

Выбрана часть блока "дата 11.01.2011, пара 2 (10:10-11:40)"

Добавление нового правила по заявке в любую часть пары

Заявка: id=22691, idLoad=125071, БУ-09 (кол-во: 32), Кафедра БУА, Астафурова Ирина Сергеевна (статус: Штатный), Статистика (11 часов), Контроль материала, Экзамен

Новое правило для: 1117 - Главный корпус, ВГУЭС, (вместимость 32 чел) 11.01.2011 пара 2 (10:10-11:40)

Часы: полная пара

Создать правило

Рис. 24 «Окно для создания правила по неперической нагрузке»

После нажатия на кнопку «Создать правило» выбранная ячейка выделится соответствующим цветом, и в ней отобразится название группы. Также это правило появится в загрузке преподавателя и учебной единицы (Рис. 25).

Составление расписания / Нагрузка неперIODическая

Информация о существующих заявках

Учебный год 2010/2011 - Осенний семестр Очистка полей поиска

Поиск / По кафедрам: кафедра ... дисциплина ... сотрудник ...

Поиск / По институтам: институт ... БУ-09-01 (dRec) ... сотрудник ...

Другие условия поиска: форма подачи ... форма контроля ... другая форма ...

Поиск списка заявок: Фильтр: Применить Выбрать отмененный

Кафедра	Преподав...	Статус	Учебная е...	Кол-во	Дисципли...	Форма занятия	Статус
Кафедр...	Астафуро...	Штатн...	БУ-09-01	16	Статисти...	Консультация (теку...	3, утвер...
Кафедр...	Астафуро...	Штатн...	БУ-09	32	Статисти...	Экзамен	3, утвер...
Кафедр...	Астафуро...	Штатн...	БУ-09	32	Статисти...	Консультация (экза...	3, утвер...
Кафедр...	Ворожбит ...	Внутр...	БУ-09-01	16	Теория б...	Консультация (теку...	3, утвер...

Страница 1 из 5

Информация по преподавателю

Преподаватель / Из заявки: Ворожбит Ольга Юрьевна (dEmpI=958)

13.09.2010 - 03.01.2011 Пары

	8:30-10:00	10:10-11:40	11:50-13:20	13:30-15:00	15:10-16:40	16:50-18:20	18:30-20:00	20:10-21:30
Понедельник	ФК-Фин.менедж	БУ-09-02.1613	ИИ-06-01.1621					
Вторник					В-ЭУ-09 08.15	БУ-09.1621	БУ-09-01.1620	
Среда	Фин.менедж		БУ-06.2701					
Четверг								
Пятница	БУ-09-01.1213							
Суббота	***	***	***	***	Ости Финансы	Ости Финансы	Ости Финансы	
Воскресенье								

Информация по аудитории/помещению

Формирование расписания / По заявке Просмотр загрузки аудитории / По дате

13.09.2010 - 03.01.2011 ВГУЭС 1213 - Главн Пары Даты

	8:30-10:00	10:10-11:40	11:50-13:20	13:30-15:00	15:10-16:40	16:50-18:20	18:30-20:00	20:10-21:30
Пн. 13.09.2010	МО-06-01	БЛГ-07-02	ДК-09-01		БМО-10-02			
Вт. 14.09.2010		ПС-06	РВ-06-02		ДД-08-01			
Ср. 15.09.2010		БЛГ-07-02		БДЗ-08-03				
Чт. 16.09.2010	РВ-06-01	РВ-06-02	РВ-06-02	БТУ-07-01	БТУ-08-02	БТУ-08-02		
Пт. 17.09.2010	БУ-09-01	БЛГ-07-03	РВ-06-02		СУ-09-02			
Сб. 18.09.2010	РА-08-01							
Вс. 19.09.2010								

Информация по учебной единице

Учебная единица / Из заявки: БУ-09-01 (dRec=21580)

13.09.2010 - 03.01.2011 Пары

	8:30-10:00	10:10-11:40	11:50-13:20	13:30-15:00	15:10-16:40	16:50-18:20	18:30-20:00	20:10-21:30
Понедельник			МА УП ЭК-09	ИИ МЭ ПЗ-09	БУ-09-01.1401			
Вторник			МЭ ТВ ТТ ФК	В-ЭУ-09 08.15	БУ-09.1621	БУ-09-01.1620		
Среда			Большой зал	БУ-09.1441	Э РК ФК-09 08			
Четверг			Большой зал	БУ-09-01.1406	БУ-09.2602			
Пятница	БУ-09-01.1213	ТВ ТТ-09.15	БУ-09.2811	БУ-09.2602				
Суббота								
Воскресенье								

Рис. 25 «Созданное правило»

Для удаления правила нужно нажать на него мышкой и в открывшемся окне с информацией о правиле нажать на кнопку «Удалить».