

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

### ПРИКАЗ

«29» 02 2024

№ 178

О введении в действие новой редакции положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»

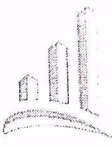
В целях приведения порядка и условий замещения должностей научных работников в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

приказываю:

1. Ввести в действие новую редакцию положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет».
2. Структурным подразделениям и работникам, участвующим в процессе подготовки документов, организации и проведении мероприятий, связанных с проведением конкурса на замещение должностей научных работников, руководствоваться требованиями указанного положения.
3. Начальнику отдела по работе с персоналом Терпуговой Д.О. в срок до 01.04.2024 организовать работу по размещению текста локального нормативного акта на электронной странице отдела по работе с персоналом на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ».
4. Признать утратившим силу приказ ВГУЭС от 17.12.2019 № 1060 «О введении в действие стандарта организации».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономической и кадровой политике Бедрачука И.А.

Ректор

Т.В. Терентьева

|                                                                                   |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации    |
|                                                                                   | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
|                                                                                   | высшего образования                                              |
|                                                                                   | «Владивостокский государственный университет»                    |
|                                                                                   | департамент экономики и финансов                                 |
|                                                                                   | отдел по работе с персоналом                                     |

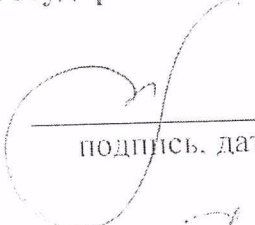

 Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
 Т.В. Терентьева  
 2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников  
 ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»»

### РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела по работе с персоналом

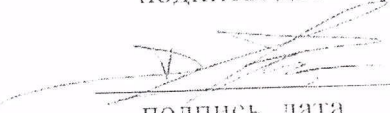
  
 подпись, дата Д.О. Терпугова

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономической и кадровой политике

  
 подпись, дата И.А. Бедрачук

Директор департамента экономики и финансов

  
 подпись, дата Д.С. Сайчук

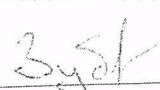
Директор департамента научно-исследовательской работы

  
 подпись, дата Г.В. Петрук

Руководитель юридической службы

  
 подпись, дата Д.В. Манежкин

Руководитель службы документационного обеспечения управления

  
 подпись, дата О.А. Зубкова

Введено в действие приказом от «29» 02 2024 № 177

Владивосток 202\_\_

## Содержание

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Назначение и область применения.....                                                             | 3  |
| 2. Нормативные документы .....                                                                      | 3  |
| 3. Общие положения.....                                                                             | 4  |
| 4. Подготовка к проведению конкурса на замещение должности научного работника.....                  | 5  |
| 5. Порядок предоставления документов на конкурс.....                                                | 7  |
| 6. Порядок работы конкурсной комиссии.....                                                          | 9  |
| 7. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к должностям научных работников.....           | 11 |
| 8. Порядок заключения трудового договора.....                                                       | 13 |
| 9. Порядок документооборота при проведении конкурса на замещение должности научного работника ..... | 14 |
| 10. Приложение № 1 .....                                                                            | 16 |
| 11. Приложение № 2 .....                                                                            | 18 |
| 12. Приложение № 3 .....                                                                            | 19 |
| 13. Приложение № 4 .....                                                                            | 21 |
| 14. Приложение № 5 .....                                                                            | 24 |
| 15. Приложение № 6 .....                                                                            | 25 |
| 16. Приложение № 7 .....                                                                            | 27 |

### Перечень обозначений и сокращений

|                  |   |                                                                                                                                            |
|------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВВГУ». | – | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»         |
| Победитель       | – | претендент, занявший первое место в рейтинге                                                                                               |
| Положение        | – | положение «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» |
| Претендент       | – | претендент на замещение должностей научных работников                                                                                      |
| РФ               | – | Российская Федерация                                                                                                                       |

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия замещения должностей научных работников в ФГБОУ ВО «ВВГУ» и процедуру избрания по конкурсу на должности научных работников.

1.2. Должности научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утверждены приказом Минюбрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

К должностям научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, относятся:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.3. Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения и распространяются на все структурные подразделения, участвующие в процессе подготовки документов, организации и проведении мероприятий, связанных с проведением конкурса на замещение должностей научных работников.

### 2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников»);

Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы/распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

### 3. Общие положения

3.1. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника, а также по переводу на должность научного работника предшествует конкурсу на замещение соответствующей должности.

3.2. Итогом конкурса является заключение трудовых договоров с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор:

на неопределенный срок;

на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет и не менее трех лет.

3.3. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

3.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.5. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится ФГБОУ ВО «ВВГУ» в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.6. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой

договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, но не более пяти лет и не менее трех лет или на неопределенный срок.

3.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок, но не более пяти лет и не менее трех лет или на неопределенный срок.

3.8. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ВВГУ», но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

3.9. Нарушение процедуры конкурса на замещение должности научного работника, установленной настоящим положением, влечет за собой отмену результатов конкурса.

#### **4. Подготовка к проведению конкурса на замещение должности научного работника**

4.1. Организация подготовки и проведения конкурса на замещение должности научного работника возлагается на конкурсную комиссию, сформированную с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается ректор университета, представители ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета.

4.4. Конкурс проводится на основе принципов открытости и прозрачности. Кандидатам на замещение должностей научных работников предоставляются равные условия при прохождении конкурсных процедур.

4.5. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>», а также обработка указанных данных, осуществляются ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ», регулирующими работу с персональными данными.

4.6. Порядок объявления конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя:

4.6.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» не менее чем за два месяца до даты его проведения. Объявление о конкурсе размещается уполномоченным работником департамента научно-исследовательской работы на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ». Конкурс проводится в сроки, установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ», но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи претендентами

заявлений на участие в конкурсе.

4.6.2. Для объявления конкурса по вакантной должности научного работника, указанной в пункте 4.6.1 настоящего положения, директор департамента научно-исследовательской работы или руководитель структурного подразделения, которое не входит в структуру департамента научно-исследовательской работы, по его руководителю инициировал конкурс по вакантной должности научного работника, подает на имя ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» служебную записку, согласованную с первым проректором (приложение № 1).

4.6.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.7. Порядок объявления конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей, указанных в пунктах 3.5 и 4.6 настоящего положения:

4.7.1. Конкурс на замещение должностей научных работников, за исключением должностей, указанных в пунктах 3.5 и 4.6 настоящего положения, объявляется приказом ректора университета. Объявление о конкурсе размещается уполномоченным работником департамента научно-исследовательской работы на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ», на сайте ученые-исследователи РФ, а также уполномоченным сотрудником отдела по работе с персоналом на портале вакансий.

4.7.2. Для объявления конкурса по вакантной должности научного работника директор департамента научно-исследовательской работы или руководитель структурного подразделения, которое не входит в структуру департамента научно-исследовательской работы, по его руководителю инициировал конкурс по вакантной должности научного работника подает на имя ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» служебную записку, согласованную с первым проректором (приложение № 1).

4.7.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ», на сайте «ученые-исследователи РФ» и портале вакансий указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.7.4. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе, устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения соответствующего объявления в интернете.

4.7.5. Конкурс проводится в сроки, установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ», но не позднее чем в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

## 5. Порядок предоставления документов на конкурс

5.1. Срок подачи заявлений для участия в конкурсе должен быть не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

5.2. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение конкурса.

5.3. Для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, претенденты, осуществляющие трудовую деятельность в ФГБОУ ВО «ВВГУ», в сроки и по месту, установленные в объявлении о конкурсе, подают следующие документы:

заявление для участия в конкурсе (приложение № 2) с подписью первого проректора и директора департамента научно-исследовательской работы;

перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее) (приложение № 3);

автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

5.4. Для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, претенденты, впервые принимающий участие в конкурсе на должности научных работников в ФГБОУ ВО «ВВГУ», в сроки и по месту, установленные в объявлении о конкурсе, подают следующие документы:

заявление для участия в конкурсе (приложение № 2) с подписью первого проректора и директора департамента научно-исследовательской работы;

перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и

технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее) (приложение № 3);

согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);

копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (диплом об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний);

документы (оригиналы), подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (документы об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных обязанностей (работы, трудовой функции), которые ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором и справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел);

копии документов о присуждении ученой степени, присвоения ученого звания;

копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, или сведения о трудовой деятельности;

копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации, стажировок в течение последних трех лет (копии документов об освоении дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации объемом не менее 16 часов и/или программ профессиональной переподготовки объемом не менее 250 часов);

автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

5.5. Для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников, за исключением должностей, указанных в пунктах 3.5 и 4.6 настоящего положения, претенденту необходимо разместить на портале вакансий «ученые-исследователи РФ» заявку, содержащую:

фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

дату рождения претендента;

сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

сведения о стаже и опыте работы;

сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата

наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

5.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ФГБОУ ВО «ВВГУ» – [rectorat@vvsu.ru](mailto:rectorat@vvsu.ru).

5.8. Уполномоченный работник отдела по работе с персоналом в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления/заявки претендента:

5.8.1. Регистрирует поступившее заявление/заявку.

5.8.2. Высылает претенденту электронное подтверждение о её получении ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.8.3. Направляет заявление/заявку секретарю конкурсной комиссии.

5.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности:

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления/заявки.

5.10. Если на конкурс не подано ни одного заявления/заявки или ни один из претендентов, подавших заявление/заявку, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

## 6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Решение по рассмотрению кандидатур на замещение должности научного сотрудника принимается конкурсной комиссией.

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится в сроки, установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ», но не позднее, чем в течение:

6.2.1. 15 календарных дней со дня окончания срока подачи претендентами на имя ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» заявлений на участие в конкурсе для кандидатов на замещение должностей научных работников, указанных в п. 4.6 настоящего положения.

6.2.2. 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок для кандидатов на замещение должностей научных работников, указанных в п. 4.7 настоящего положения.

6.3. В исключительных случаях дата, время и место заседания конкурсной комиссии могут изменяться. Информация об изменении даты, времени и места заседания Конкурсной комиссии размещается на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» и портале вакансий. В случае переноса даты заседания конкурсной комиссии после окончания срока подачи заявок и (или) заявлений претендентов, информация дополнительно доводится секретарем конкурсной комиссии персонально до каждого претендента.

6.4. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с момента окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» и на портале вакансий.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6.6. В начале заседания конкурсная комиссия избирает из своего состава счетную комиссию в составе трех человек.

6.7. На заседании конкурсной комиссии рассматриваются заявки и (или) заявления претендентов, а также иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов.

6.8. На основании представленной информации члены конкурсной комиссии проводят оценку:

6.8.1. Основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с п. 5.3-5.5. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с п. 4.6.3, 4.7.3 настоящего положения.

6.8.2. Квалификации и опыта претендента.

6.8.3. Результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 6.4 настоящего положения.

6.9. Каждым членом конкурсной комиссии заполняется форма для оценок претендента членами конкурсной комиссии (приложение № 5), в которой претендентам выставляются оценки, после чего она передается счетной комиссией.

6.10. На основании суммы балльной оценки, выставленной претенденту членами Конкурсной комиссии, составляется рейтинг претендентов, результаты которого фиксируются счетной комиссией в протоколе (приложение № 6).

6.11. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

6.12. Секретарем конкурсной комиссии оформляется выписка из протокола (приложение № 7), куда заносится решение конкурсной комиссии, с указанием на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.13. В решении конкурсной комиссии в отношении тех претендентов, которые успешно прошли конкурс, должно быть отражено на какой срок рекомендуется заключить трудовой договор с работником.

6.14. Секретарь конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии должен направить в отдел по работе с персоналом выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, оформленную в машинописной форме и подписанную председателем конкурсной комиссии.

Кроме того, в случае осуществления трудовой деятельности дистанционно, в выписке из протокола заседания конкурсной комиссии обязательно заполняются особые условия осуществления трудовой деятельности.

6.15. По работникам, впервые принимаемым на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ» на должности научных работников, вместе с вышеуказанными документами секретарь конкурсной комиссии также направляет:

копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (диплом об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний);

документы (оригиналы), подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (документы об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных

обязанностей (работы, трудовой функции), которые ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором и справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел):

копии документов о присуждении ученой степени, присвоения ученого звания;

копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, или сведения о трудовой деятельности;

копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации, стажировок в течение последних трех лет (копии документов об освоении дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации объемом не менее 16 часов и/или программ профессиональной переподготовки объемом не менее 250 часов).

## 7. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к должностям научных работников

7.1. Квалификационные требования к должностям научных работников устанавливаются Трудовым кодексом РФ, Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», соответствующими подзаконными нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами (при наличии) и разработанными в соответствии с ними локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

7.2. Квалификационные требования к конкретным должностям научных работников представлены в соответствующей таблице (таблица 1).

Таблица 1 — Квалификационные требования для замещения отдельных должностей научных работников

| Должность                                                                                | Требования к квалификации | Требования к стажу практической работы и наличию ученой степени/звания                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе                        | Высшее образование        | Стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет |
| Главный (генеральный) конструктор                                                        | Высшее образование        | Стаж конструкторской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 8 лет                                                                  |
| Директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре | Высшее образование        | Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет                             |

| Должность                                                                                                                                                                                                                           | Требования к квалификации | Требования к стажу практической работы и наличию ученой степени/звания                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| организации                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Руководитель научного и (или) научно-технического проекта                                                                                                                                                                           | Высшее образование        | Стаж работы по проектированию или научно-педагогической работы в соответствующей области знаний не менее 8 лет, а при проектировании особо крупных и сложных объектов - не менее 10 лет                                         |
| Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории)                                                                                                                                                               | Высшее образование        | Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет                                                                                                         |
| Заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории)                                                                                                                                                                        | Высшее образование        | Стаж конструкторской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 8 лет                                                                                                                                              |
| Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности) | Высшее образование        | Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет                                                                                                         |
| Главный научный сотрудник                                                                                                                                                                                                           | Высшее образование        | Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дисломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний |
| Ведущий научный сотрудник                                                                                                                                                                                                           | Высшее образование        | Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок                                                    |
| Старший научный сотрудник                                                                                                                                                                                                           | Высшее образование        | Опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или                                                                                                                                        |

| Должность                 | Требования к квалификации | Требования к стажу практической работы и наличию ученой степени/звания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                           | авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Научный сотрудник         | Высшее образование        | Опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы                                                                                                                                                                                                     |
| Младший научный сотрудник | Высшее образование        | Опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения |
| Инженер-исследователь     | Высшее образование        | Без предъявления требований к стажу работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

7.3. Ответственность за соответствие кандидата квалификационным требованиям к должностям научных работников, установленных законодательством РФ и настоящим положением, несет начальник отдела по работе с персоналом и директор департамента научно-исследовательской работы.

7.4. Конкурсная комиссия подтверждает признание кандидата соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым законодательством РФ и настоящим положением, к должности научного работника.

## 8. Порядок заключения трудового договора

8.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение соответствующей должности научного работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном действующим Трудовым кодексом РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии размещает решение о победителе на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» и на портале вакансий.

8.3. Претендент, успешно прошедший конкурс, обязан в течение одной недели после заседания конкурсной комиссии явиться в отдел по работе с персоналом для заключения трудового договора.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются в соответствии с выпиской из протокола заседания конкурсной комиссии.

8.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФГБОУ ВО «ВВГУ» объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

8.5. Трудовой договор подписывается лицом, прошедшим конкурс и ректором университета (уполномоченным им лицом), оформляется в двух экземплярах, которые по одному экземпляру хранятся у каждой стороны.

8.6. Порядок оформления трудового договора с лицом, прошедшим конкурс на должность научного работника, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и иными действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

## 9. Порядок документооборота при проведении конкурса на замещение должности научного работника

9.1. Мероприятия по проведению конкурса, сроки и ответственные работники по соответствующим мероприятиям приведены в таблице 2.

Таблица 2 — Матрица ответственности при проведении конкурса

| Процесс                                                                                                                                                         | Ответственное структурное подразделение/<br>должностное лицо | Срок                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка служебной записки и приказа об объявлении конкурса на вакантные должности научных работников ФГБОУ ВО «ВВГУ»                                         | Секретарь Конкурсной комиссии                                | Не позднее двух месяцев до даты проведения конкурса                                                                                          |
| Согласование служебной записки и приказа об объявлении конкурса на вакантные должности научных работников ФГБОУ ВО «ВВГУ»                                       | Директор департамента научной-исследовательской работы       | Не позднее двух месяцев до даты проведения конкурса                                                                                          |
| Объявление о конкурсе на вакантные должности научных работников на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также на портале вакансий «ученые-исследователи РФ»     | Секретарь Конкурсной комиссии                                | Не позднее двух месяцев до даты проведения конкурса                                                                                          |
| Подача заявлений/заявки и документов/сведений на портале вакансий для участия в конкурсе уполномоченному работнику департамента научно-исследовательской работы | Претендент на должность                                      | Не позднее двадцати календарных дней даты размещения объявления о конкурсе на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также на портале вакансий |

| Процесс                                                                                                                                                      | Ответственное структурное подразделение/<br>должностное лицо | Срок                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Регистрация и визирование заявлений у первого проректора и директора департамента научно-исследовательской работы, передача документов в Конкурсную комиссию | Уполномоченный работник отдела по работе с персоналом        | По мере поступления документов на конкурсе                                    |
| Рассмотрение документов претендентов на вакантные должности научных работников, представленных на конкурсе, на заседании Конкурсной комиссии                 | Конкурсная комиссия                                          | Не позднее чем в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок       |
| Размещение решения о победителе конкурса на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» и на портале вакансий «ученые-исследователи РФ»                                            | Секретарь Конкурсной комиссии                                | Три рабочих дня после проведения заседания Конкурсной комиссии                |
| Подготовка выписок из протокола заседания Конкурсной комиссии на претендентов, успешно прошедших конкурс, и их передача в отдел по работе с персоналом       | Секретарь Конкурсной комиссии                                | Три рабочих дня после проведения заседания Конкурсной комиссии                |
| Заключение трудового договора                                                                                                                                | Претендент, успешно прошедший конкурс                        | Пять рабочих дней после получения документов от Секретаря Конкурсной комиссии |
| Подготовка проекта приказа о приеме работника на должность научного работника                                                                                | Отдел по работе с персоналом                                 | Три рабочих дня после заключения трудового договора                           |

Приложение № 1  
к положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей научных  
работников ФГБОУ ВО «Владивостокский  
государственный университет»

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
Гереньевой Т.В.

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

### Служебная записка

Прошу Вас разрешить объявить конкурс на замещение должности научного  
работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указывается должность научного работника, структурное подразделение, объем ставки*

- по основному месту работы;
- по внутреннему совместительству;
- по внешнему совместительству.

Примерный перечень количественных показателей результативности труда  
претендента, характеризующий выполнение предполагаемой работы (критерии  
оценки):

| Блок                                                 | Показатели                                                                                                   | Количество |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Публикационная<br>активность за последние 5<br>лет   | Статьи в рецензируемых<br>журналах, входящих в систему<br>Web of Science                                     |            |
|                                                      | Статьи в рецензируемых<br>журналах, входящих в систему<br>Scopus                                             |            |
|                                                      | Статьи в рецензируемых<br>журналах, входящих в систему<br>РИНЦ                                               |            |
|                                                      | Изданные монографии                                                                                          |            |
| Изобретательская<br>активность за последние 5<br>лет | Полученные патенты на<br>изобретения, автором и (или)<br>правообладателем которых<br>является претендент     |            |
|                                                      | Полученные патенты на<br>полезные модели, автором и<br>(или) правообладателем которых<br>является претендент |            |
|                                                      | Полученные патенты на<br>промышленные образцы,<br>автором и (или)                                            |            |

| Блок                                                                                                                                                                | Показатели                                                                                                     | Количество |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                     | правообладателем которых является претендент:                                                                  |            |
|                                                                                                                                                                     | Зарегистрированные программы для ЭВМ, автором и (или) правообладателем которых является претендент:            |            |
| Количество грантов и (или) договоров на выполнение научных исследований, в которых за последние 5 лет претендент участвовал в качестве руководителя или исполнителя | С российскими научными фондами                                                                                 |            |
|                                                                                                                                                                     | С международными научными фондами                                                                              |            |
|                                                                                                                                                                     | С другими организациями                                                                                        |            |
| Подготовка научных кадров за последние 5 лет                                                                                                                        | Количество лиц, защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук под руководством претендента |            |
|                                                                                                                                                                     | Количество лиц, защитивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук под руководством претендента   |            |

Директор департамента  
научно-исследовательской работы

ФНО  
Дата

Первый проректор

ФНО  
Дата

Приложение № 2  
к положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных  
работников ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
государственный университет»

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
Герентьевой Т.В.

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указывается должность научного работника, структурное подразделение,  
объем ставки*

- по основному месту работы;
- по внутреннему совместительству;
- по внешнему совместительству.

Высшее профессиональное образование *(по специальности или направлению  
подготовки)* \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_

Подпись  
Дата

Директор департамента  
научно-исследовательской работы

ФИО  
Дата

Первый проректор

ФИО  
Дата

## Приложение № 3

к положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных  
работников ФГБОУ ВО «Владивостокский  
государственный университет»

## Перечень

ранее полученных основных результатов научной деятельности  
за период с \_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается ФИО участника конкурса

\_\_\_\_\_ должность, структурное подразделение (для работников)

## Сводные количественные показатели по результатам научной деятельности

| Блок                                                                                                                                                                | Показатели                                                                                               | Количество |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Публикационная активность за последние 5 лет                                                                                                                        | Статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Web of Science                                       |            |
|                                                                                                                                                                     | Статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Scopus                                               |            |
|                                                                                                                                                                     | Статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему РИНЦ                                                 |            |
|                                                                                                                                                                     | Изданные монографии                                                                                      |            |
| Изобретательская активность за последние 5 лет                                                                                                                      | Полученные патенты на изобретения, автором и (или) правообладателем которых является претендент          |            |
|                                                                                                                                                                     | Полученные патенты на полезные модели, автором и (или) правообладателем которых является претендент      |            |
|                                                                                                                                                                     | Полученные патенты на промышленные образцы, автором и (или) правообладателем которых является претендент |            |
|                                                                                                                                                                     | Зарегистрированные программы для ЭВМ, автором и (или) правообладателем которых является претендент       |            |
| Количество грантов и (или) договоров на выполнение научных исследований, в которых за последние 5 лет претендент участвовал в качестве руководителя или исполнителя | С российскими научными фондами                                                                           |            |
|                                                                                                                                                                     | С международными научными фондами                                                                        |            |
|                                                                                                                                                                     | С другими организациями                                                                                  |            |
| Подготовка научных кадров за последние 5 лет                                                                                                                        | Количество лиц, защитивших диссертации на соискание                                                      |            |

| Блок | Показатели                                                                                                   | Количество |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|      | ученой степени кандидата наук под руководством претендента                                                   |            |
|      | Количество лиц, защитивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук под руководством претендента |            |

### Детализация показателей по результатам научной деятельности

| 1. Публикации по вопросам профессиональной деятельности                                                                                                                  |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
| №                                                                                                                                                                        | Наименование                                                          | Форма                             | Выходные данные                                      | Соавторы                                 | Объем |
| 1                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |
| 2                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |
| 2. Результаты интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании                                                                                               |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |
| №                                                                                                                                                                        | Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ | Сведения об их использовании      | Правообладатель                                      | Соавторы                                 | Год   |
| 1                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |
| 2                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |
| 3                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |
| 3. Гранты и (или) договоры на выполнение научно-исследовательских работ, в которых за последние 5 лет претендент участвовал в качестве руководителя и/или исполнителя    |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |
| №                                                                                                                                                                        | Гранты и (или) договоры за последние 5 лет                            | Грантодатель/заказчик по договору | Отрасль (область) наук, в которой проводилась работа | Результаты интеллектуальной деятельности | Год   |
| 1                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |
| 2                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |
| Опыт научного руководства и консультирования за последние 5 лет: число диссертаций магистерских / кандидатских / докторских, руководство которыми осуществлял претендент |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |
| №                                                                                                                                                                        | ФИО                                                                   | Квалификация/ученая степень       | Специальность                                        | Год                                      |       |
| 1                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |
| 2                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                   |                                                      |                                          |       |

Сопискатель

подпись

ФИО

Список верен:

Директор департамента  
научно-исследовательской работы

подпись

ФИО

(Печать организации)  
(Дата)

Приложение № 4  
к положению «О порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников ФГБОУ ВО  
«Владивостокский государственный  
университет»

### СОГЛАСИЕ СОИСКАТЕЛЯ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
гражданин: \_\_\_\_\_  
(указать страну)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(страна) (регион)  
\_\_\_\_\_ (район) \_\_\_\_\_ (населенный пункт)  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **согласие на обработку** моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, в связи с рассмотрением вопроса о моем приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также на хранение документов, содержащих мои персональные данные, в течение сроков хранения, установленных для соответствующих документов.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, я тем самым **подтверждаю**, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом следующих в целях:

| Цель обработки ПДи                                                                                                 | Ф.И.О.<br>Соискателя | Подпись<br>Соискателя |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Идентификация Соискателя как кандидата на вакантную позицию и осуществление связи с ним, по указанным им контактам |                      |                       |
| Проведение предварительного собеседования с целью возможного трудоустройства                                       |                      |                       |

| Цель обработки ПДи                                                                                                                                                                  | Ф.И.О.<br>Соискателя | Подпись<br>Соискателя |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Использование персональных данных для запроса дополнительной информации о Соискателе                                                                                                |                      |                       |
| Исполнение Университетом обязательств, предусмотренных действующим федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета |                      |                       |

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

пол;

дата и место рождения;

гражданство;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

сведения о присвоении ученых званий и степеней;

сведения трудовой книжки;

сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат);

сведения о наличии или отсутствии судимости;

заключение предварительного медицинского осмотра;

сведения о наличии инвалидности (для работников инвалидов);

контактный телефон;

адрес электронной почты;

сведения, необходимые для получения льгот и пособий;

сведения о государственных наградах;

сведения о семейном положении;

сведения о ближайших родственниках;

сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для иностранных работников);

сведения рабочей визы (для иностранных работников);

сведения патента на работу (для иностранных работников);

сведения разрешения на временное проживание / вида на жительство (для иностранных работников);

сведения полуса ДМС (для иностранных работников);

сведения миграционной карты (для иностранных работников);

адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;

сведения о повышении квалификации;

сведения о награждениях, поощрениях;

фотоизображение;

и иные сведения, необходимые для принятия решения о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с трудовым законодательством Российской

Федерации.

Я ознакомлен (а), что:

1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока до принятия окончательного решения о возможности трудоустройства в ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также в течении всего срока прохождения процедуры приема на работу в случае принятия положительного решения представителем Работодателя о трудоустройстве в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Соглашение может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Соглашения ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3. В случае принятия отрицательного решения представителем Работодателя о трудоустройстве в ФГБОУ ВО «ВВГУ» персональные данные хранятся в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

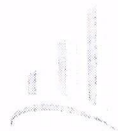
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных  
работников ФГБОУ ВО «Владивостокский  
государственный университет»

Форма для балльно-рейтинговой оценки деятельности претендентов на  
должность научных работников членами Конкурсной комиссии

| Блок                                                 | Показатели                                                                                                                                                                  | Количество баллов                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Оценка деятельности претендента конкурсной комиссией | Балльная оценка деятельности претендента каждым членом конкурсной комиссии. Выставляется оценка по шкале от 1 балла (минимальная оценка) до 10 баллов (максимальная оценка) | 1-10                                    |
| Публикационная активность за последние 5 лет         | Статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Web of Science                                                                                                          | 2 (за единицу)                          |
|                                                      | Статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Scopus                                                                                                                  | 1 (за единицу)                          |
|                                                      | Статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему РИНЦ                                                                                                                    | 0.5 (за единицу)                        |
|                                                      | Монографии объемом не менее 6 печатных листов (96 страниц)                                                                                                                  | 2 (за единицу)                          |
|                                                      | Глава в монографии не менее 2 печатных листов (32 страницы)                                                                                                                 | 1 (за единицу)                          |
| Изобретательская активность за последние 5 лет       | Полученные патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства на программы для ЭВМ, автором / правообладателем которых является претендент        | 2 (за единицу)                          |
| Грантовая активность за последние 5 лет              | Участие в выполнении гранта международного уровня                                                                                                                           | 5 (за единицу)                          |
|                                                      | Участие в выполнении гранта российского уровня                                                                                                                              | 3 (за единицу)                          |
|                                                      | Участие в выполнении гранта регионального уровня                                                                                                                            | 2 (за единицу)                          |
| Подготовка научных кадров за последние 5 лет         | Лица, защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук под руководством претендента                                                                        | 3 (за одного защитившегося диссертацию) |
|                                                      | Лица, защитивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук под руководством претендента                                                                          | 5 (за одного защитившегося диссертацию) |

Приложение № 6  
к положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных  
работников ФГБОУ ВО «Владивостокский  
государственный университет»



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

## ПРОТОКОЛ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

№ \_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии

Ректор – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Состав конкурсной комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Присутствовали:

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании счетной комиссии из состава конкурсной комиссии.  
Доклад (наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)
2. О проведении конкурса на замещение должности научного работника.  
Доклад (наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)

### 1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – с предложением избрать счетную комиссию из состава конкурсной комиссии.

### 1. ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать счетную комиссию для составления рейтинга претендентов.

### 2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – рассматривали заявление / заявку \_\_\_\_\_ ФНО

на замещение должности \_\_\_\_\_

Количество полученных претендентом баллов: \_\_\_\_.

Место претендента в рейтинге: \_\_\_\_.

Общее количество претендентов: \_\_\_\_.

Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения заявлений / заявок

претендента: \_\_\_\_\_.

## 2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составила рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту:

Первое место в рейтинге занял претендент \_\_\_\_\_.

Второе место в рейтинге занял претендент \_\_\_\_\_.

2.2. Признать претендентов соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» к должности \_\_\_\_\_.

2.3. По результатам подсчета баллов конкурсной комиссией ФГБОУ ВО «ВВГУ» избран по конкурсу с 01.09.202\_\_.

| ФИО | Должность | Объем ставки | Срок избрания (лет) | Вид работы (основная, внешнее/внутреннее совместительство) |
|-----|-----------|--------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
|     |           |              |                     |                                                            |
|     |           |              |                     |                                                            |
|     |           |              |                     |                                                            |

Особые условия (заполняются в случае осуществления трудовой деятельности дистанционно):

| ФИО | Адрес осуществления трудовой деятельности | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|-----|-------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|     |                                           |                    |                         |
|     |                                           |                    |                         |
|     |                                           |                    |                         |

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_, «воздержался» - \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

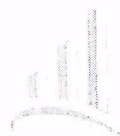
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей научных  
работников ФГБОУ ВО «Владивостокский  
государственный университет»



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

## ПРОТОКОЛ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

№ \_\_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии

Ректор – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Состав конкурсной комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Присутствовали:

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. О проведении конкурса на замещение должности научного работника.  
Доклад (наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)

### 2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – рассматривали заявление / заявку \_\_\_\_\_ ФИО

на замещение должности \_\_\_\_\_

Количество полученных претендентом баллов: \_\_\_\_.

Место претендента в рейтинге: \_\_\_\_.

Общее количество претендентов: \_\_\_\_.

Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения заявлений / заявок  
претендента: \_\_\_\_\_.

### 2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составила рейтинг  
претендентов на основании суммы балльной оценки, выставленной членами  
конкурсной комиссии претенденту:

Первое место в рейтинге занял претендент \_\_\_\_\_.

Второе место в рейтинге занял претендент \_\_\_\_\_.

2.2. Признать претендентов соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» к должности \_\_\_\_\_.

2.3. По результатам подсчета баллов конкурсной комиссией ФГБОУ ВО «ВВГУ» избран по конкурсу с 01.09.202 \_\_\_\_\_.

| ФИО | Должность | Объем<br>ставки | Срок<br>избрания<br>(лет) | Вид работы<br>(основная,<br>внешнее/внутреннее<br>совместительство) |
|-----|-----------|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     |           |                 |                           |                                                                     |
|     |           |                 |                           |                                                                     |
|     |           |                 |                           |                                                                     |
|     |           |                 |                           |                                                                     |

Особые условия (заполняются в случае осуществления трудовой деятельности дистанционно):

| ФИО | Адрес<br>осуществления<br>трудовой<br>деятельности | Контактный<br>телефон | Адрес<br>электронной<br>почты |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|     |                                                    |                       |                               |
|     |                                                    |                       |                               |
|     |                                                    |                       |                               |
|     |                                                    |                       |                               |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(расшифровка подписи)