

2024



**ВЛАДИВОСТОКСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

[Подготовка и проведение вебинаров
в Контур.Толк]

О Контур.Толк

Контур.Толк предназначен для проведения видеоконференций в онлайн-формате.

Основные возможности:

- до **200** участников вебинара;
- запись вебинара (максимальная длина записи – **2 часа**);
- деление участников на группы;
- текстовая расшифровка записей.

Работа с Контур.Толк возможна через браузер (**рекомендуется**):

- Chrome, Chrome Mobile выше 72 версии,
- Firefox выше 76 версии,
- Safari, Safari mobile выше 12 версии,
- Другие браузеры на базе Chromium (Opera, Vivaldi, Yandex, Microsoft Edge) выше 72 версии.



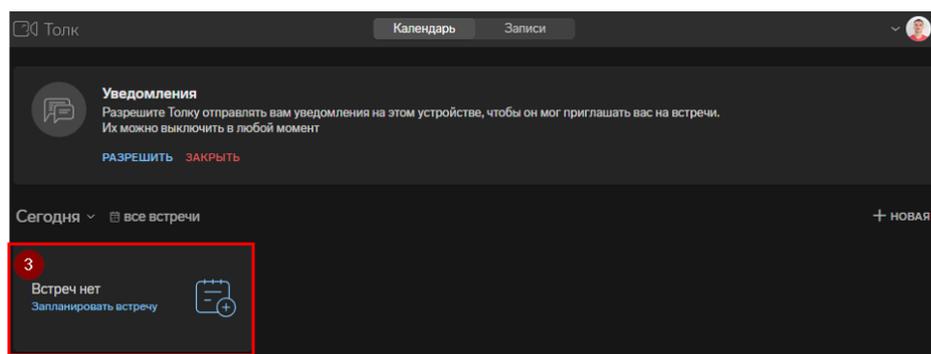
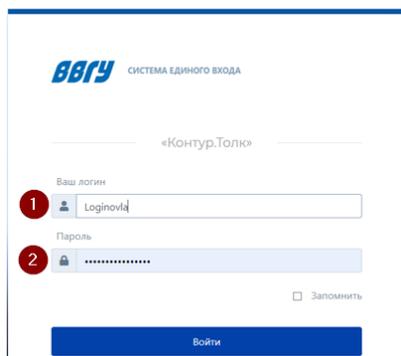
Доступно приложение для ПК и мобильных устройств. Скачать соответствующее приложение можно перейдя по ссылке: <https://kontur.ru/talk#app>.

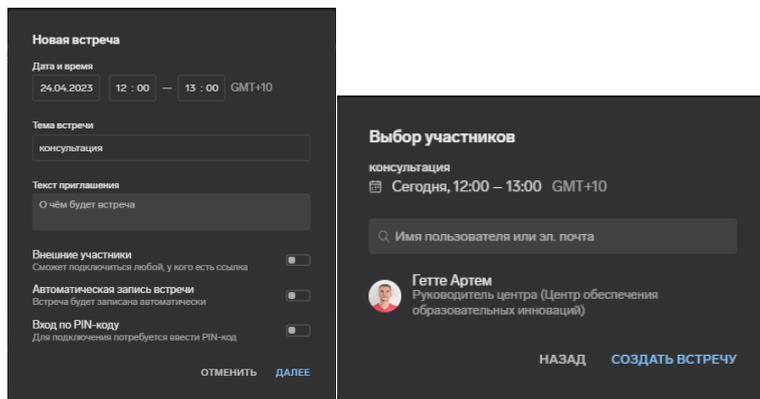
Создание вебинара

Внимание! При подаче заявки через ИС «Управление учебным процессом» на виртуализацию аудиторных занятий вебинарами Контур.Толк, ссылка будет формироваться и размещаться в расписании автоматически.

Для создания вебинарной комнаты в личном кабинете Контур.Толк:

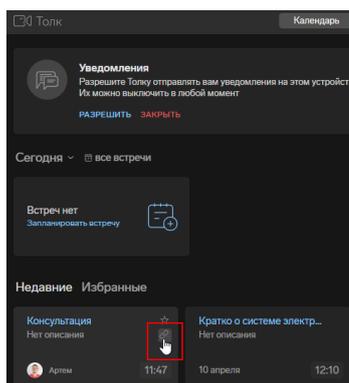
1. перейти по ссылке vvsu.ktalk.ru,
2. ввести **логин и пароль** те же, что и для входа в другие корпоративные сервисы ВВГУ (портал, система электронного обучения и др.),
3. Нажать «Запланировать встречу»,
4. Настроить основные параметры встречи .





Созданные комнаты доступны в разделе «Недавние Избранные».

Для копирования ссылки на вебинар нажмите на значок 

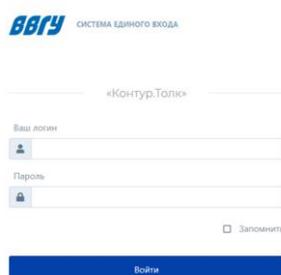
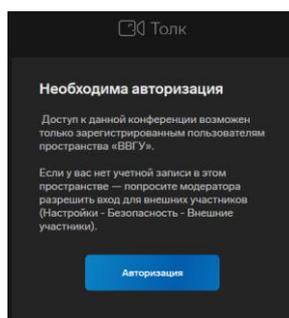


Запуск вебинара

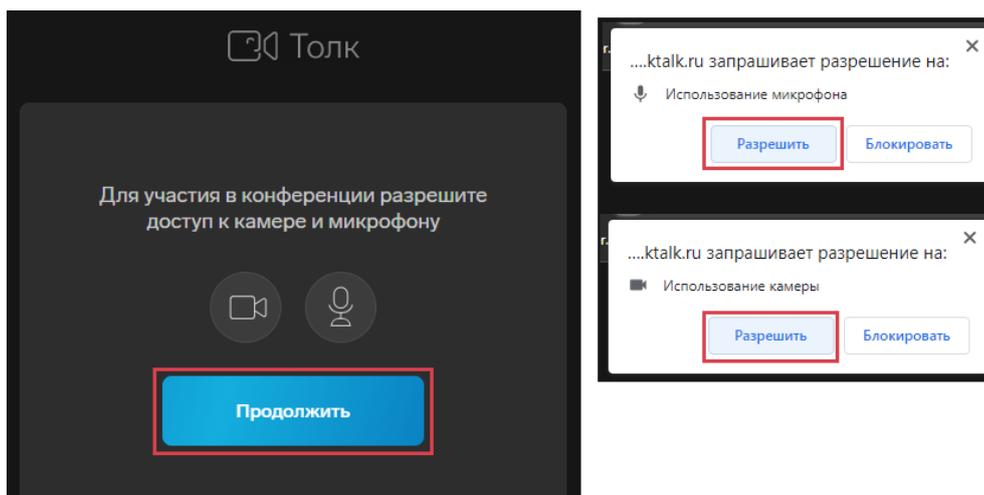
Для входа в вебинар **через браузер**:

1. перейти по ссылке (из личного кабинета Контур.Толк или из расписания в портфолио),
2. нажать кнопку «**Авторизация**»,
3. ввести **логин и пароль** те же, что и для входа в другие корпоративные сервисы ВВГУ (портал, система электронного обучения и др.),
4. нажать кнопку «**Войти**».

день недели	время	дисциплина	форма занятия	аудитория	группа
Понедельник 28.11.2022	10:10-11:40	Основы русской культуры (языковой практикум) (44901) вебинар : voovmeeting.com/dm/Hw9125npTvJ	Практика	5513, Пятый корпус	БЛГ-21-РЯ1у(и) БЛГ-21-РЯ1(и)
	11:50-13:20	Основы русской культуры (языковой практикум) (19733) вебинар : voovmeeting.com/dm/Hw9125npTvJ	Практика	5513, Пятый корпус	БЛГ-19-01
	13:30-15:00	Практикум по развитию речи (19709) вебинар : vvsu.ktalk.ru/8debd315	Лабораторная	5515, Пятый корпус	БЛГ-20-01



Для использования в вебинаре микрофона и камеры, необходимо дать соответствующее разрешение браузеру.

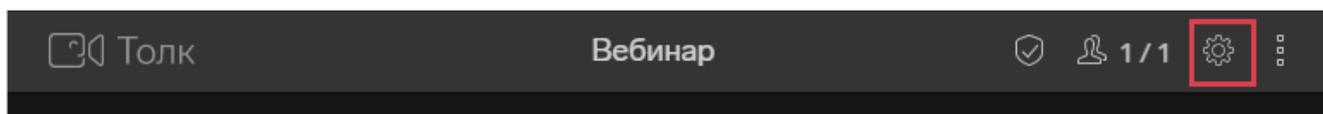


Для входа в вебинар **через приложение** при первом запуске, необходимо:

1. в настройках приложения выбрать **«Вход с корпоративной учетной записью (SSO)»**,
2. указать адрес пространства: **«vvsu.ktalk.ru»**,
3. для авторизации необходимо будет ввести логин и пароль те же, что и для входа в другие корпоративные сервисы ВВГУ (портал, система электронного обучения и др.),
4. нажать кнопку «Войти».

Настройка вебинарной комнаты

Организатор вебинара(модератор) может вносить изменения в настройки своей вебинарной комнаты. Для изменения настроек необходимо войти в вебинарную комнату и в правом верхнем углу нажать кнопку  «Настройки».



Доступны следующие настройки:

Общие — отвечает за настройки текущей конференции: название, описание, выбор качества видео, формирование отчета о количестве участников, времени их входа и выхода из конференции и продолжительности нахождения в ней за определенный период.

Безопасность – настройки возможности подключаться неавторизованным пользователям, подтверждение подключения к вебинару, вход по PIN-воду, возможность пользователей включать/выключать микрофоны и камеры, демонстрировать экран.

Модераторы – список пользователей, обладающих следующими правами:

- управлять настройками видеоконференции;
- выключать микрофон/видео другим участникам;
- закреплять участников;
- управлять записью встречи (старт/стоп);
- удалять сообщения в чате;

- удалять из конференции других участников.

Аудио и видео — дополнительная обработка звука микрофона и видео.

Уведомления – настройка отображения уведомлений о записи встречи, подключении участников.

Виртуальный фон – размытие или выбор картинка для фонового изображения.

Прочие – дополнительные настройки качества видео, плавности демонстрации экрана и др.

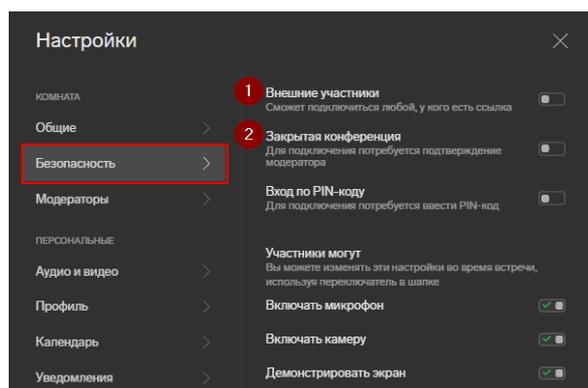
Настройка параметров входа участников

По умолчанию, в вебинаре могут участвовать только сотрудники и студенты ВВГУ. Для включения возможности подключения внешних участников:

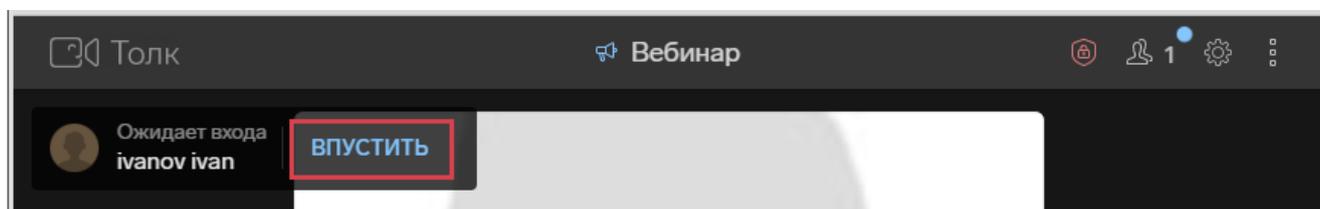
- перейти на вкладку «Безопасность»,
- включить параметр «Внешние участники»,
- указать до какого числа внешние участники смогут входить в вебинар.

Для входа в вебинар разрешение организатора не требуется. Если необходимо модерировать участников и самостоятельно определять кому входить можно:

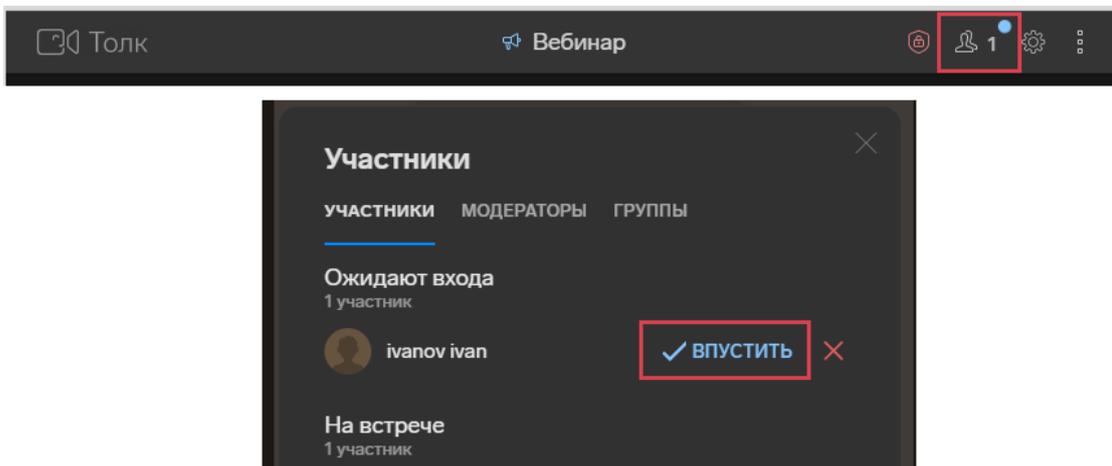
- перейти на вкладку «Безопасность»,
- включить параметр «Закрытая конференция».



Для подтверждения доступа к вебинару преподавателю необходимо нажать кнопку «Впустить» в левом верхнем углу при получении запроса.

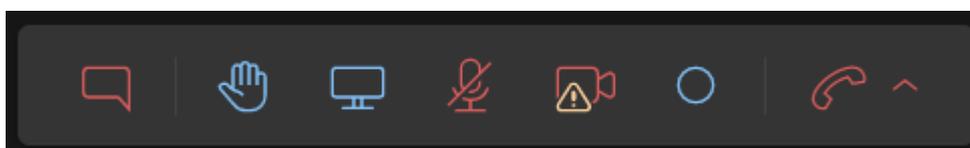


Либо открыть список участников и дать доступ, нажав кнопку «Впустить» рядом с именем пользователей.



Панель основных действий

Панель основных действий располагается внизу страницы видеоконференции.



Чат — открывается дополнительная область для обмена быстрыми сообщениями с другими участниками видеоконференции (в чате можно отправлять картинки и прикреплять файлы).

Поднять руку — на видео пользователя в левом верхнем углу появляется значок руки, который виден всем участникам встречи. Удобно для обозначения, что вы просите слова.

Демонстрация экрана — позволяет показать действия, выполняемые на своем экране.

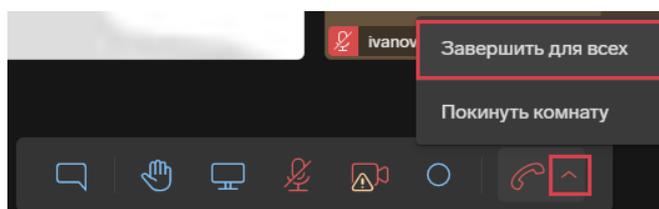
Микрофон — позволяет включать и выключать микрофон пользователя.

Камера — включает и выключает камеру пользователя. Можно выбрать устройство ввода аудио и видеосигнала, если их несколько.

Запись — запускает или останавливает запись встречи.

Отключится от встречи — отключает пользователя от встречи.

Важно! В системе Контур.Толк имеется ограничение на количество одновременно запущенных вебинаров, поэтому **необходимо завершать вебинар** нажимая стрелочку рядом с кнопкой «Покинуть комнату» и выбирая пункт **«Завершить для всех»** (иначе в комнате останутся участники и вебинар будет считаться открытым).



Демонстрация экрана

В ходе встречи участникам можно показывать, как весь экран, так и одно из открытых окон. Вы можете демонстрировать документы, таблицы, презентации и другие материалы. Для этого следует:

1. Внизу окна встречи нажать «Показать экран» .
2. Выбрать «Весь ваш экран», «Окно» или «Вкладка».
 - Если вы показываете вкладку Chrome, с нее по умолчанию передается и аудио.
 - Чтобы показать другую вкладку, выбрать ее и нажать «Поделиться текущей вкладкой».
3. Нажать «Поделиться».

Чтобы остановить показ экрана необходимо нажать «Отключить показ экрана» .

Подключение второй камеры

Например, одну камеру можно направить на преподавателя, вторую — на доску. Возможность работает в приложении Контур.Толк. Чтобы подключить вторую камеру, запустите демонстрацию экрана → выберите «Другое» и поделитесь изображением со второй камеры.

Запись вебинаров

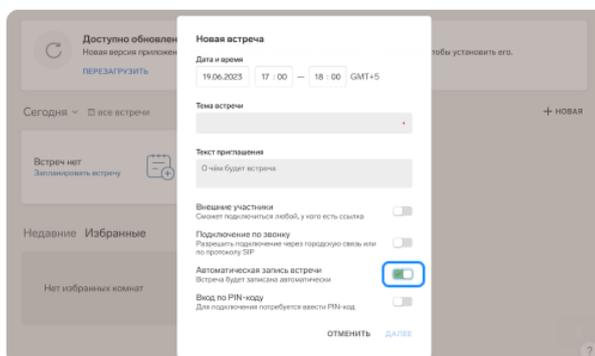
Максимальная продолжительность записи – 2 ч.

Для начала записи вебинара в окне встречи:

- нажать «Начать запись» ,
- ввести название записи,
- нажать «Начать запись».

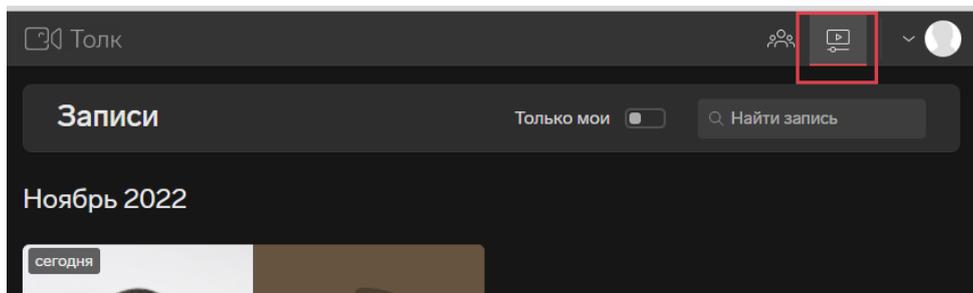
Когда нужно выключить запись, нажать «Остановить запись» , далее «Остановить».

Вы можете включить автозапись при назначении встречи в Контур.Толк. Нажмите кнопку Новая → Встреча в календаре. В открывшемся окне выберите строку Автоматическая запись встречи и нажмите галочку. Когда встреча начнется, сервис сам запустит запись, а потом сохранит видео встречи.



Доступ к записям вебинаров

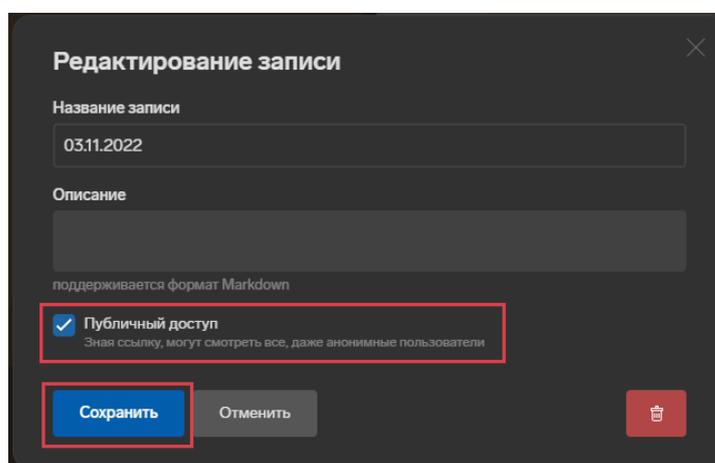
Записи вебинаров сохраняются в личном кабинете организатора <https://vvsu.ktalk.ru/> на вкладке «Записи».



Запись вебинара можно скачать, открыв ее и нажав кнопку «Скачать запись» .

Также можно поделиться ссылкой на просмотр записи, для этого необходимо:

1. открыть запись,
2. нажать кнопку «**Редактировать информацию**» ,
3. установить параметр «**Публичный доступ**»,
4. нажать «**Сохранить**»,
5. нажать кнопку «**Скопировать ссылку**» .



Отчет о комнате

Контур.Толк позволяет получить данные о том, кто и сколько времени провел на встрече. Сервис составляет отчет о комнате в формате XLSX. Скачать такой файл может модератор (создатель комнаты). Для этого откройте комнату, в правом верхнем углу нажмите Настройки → Общие → Скачать отчет. Вы можете выбрать конкретный период или получить данные обо всех встречах, которые прошли в этой комнате.

