

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
центр научных исследований, проектов и программ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьева
«18» октября 2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЦЕНТР НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ
СК-ОРД-ПСП-1143003-2022

РАЗРАБОТАНО

Руководитель центра научных
исследований, проектов и программ

М.С. Рахманова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.Ю. Голиков
подпись, дата

Директор департамента научно-
исследовательской работы

Г.В. Петрук
подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова
подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «18» 10 2022 № 792

Владивосток 2022

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДНИР	—	департамент научно-исследовательской работы
ИКРБС	—	информационная карта реферативно-библиографических сведений
ИНВ	—	форма федерального статистического наблюдения № 2-наука
НИОКТР	—	научно-исследовательские и опытно-конструкторские технические работы
НИД	—	научно-исследовательская деятельность
Положение	—	положение о структурном подразделении центр научных исследований, проектов и программ
НИР	—	научно-исследовательская работа
ДЭФ	—	департамент экономики и финансов
ОЭП	—	отдел экономики и планирования
ООПС	—	отдел образовательных программ и стандартов
РНФ	—	Российский научный фонд
РФФИ	—	Российский фонд фундаментальных исследований
ЦНИПП, центр	—	центр научных исследований, проектов и программ
ЭПК	—	Экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре научных исследований, проектов и программ является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим:

организационно-правовое закрепление за центром научных исследований, проектов и программ выполняемых функций;

рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников центра и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ЦНИПП является структурным подразделением, входящим в структуру департамента научно-исследовательской работы.

1.4. ЦНИПП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, по согласованию с первым проректором.

1.5. ЦНИПП находится в непосредственном подчинении первого проректора.

1.6. Деятельность ЦНИПП регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 965 с изменениями в устав (переименование ВГУЭС и филиалов) от 09.08.2022 № 746;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящее Положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ЦНИПП утверждает в уставленном порядке ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя ЦНИПП, согласованному с директором департамента научно-исследовательской работы и первым проректором.

Штатное расписание ЦНИПП включает следующие должности: руководитель научно-исследовательского центра, младший научный сотрудник, специалист, ведущий специалист.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ЦНИПП (создание в составе ЦНИПП новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя ЦНИПП, согласованному с директором департамента научно-исследовательской работы и первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ЦНИПП является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ЦНИПП закреплены аудитории 1625, 1628, 1630 (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ЦНИПП возможно только на основании приказа ректора. Приказ об изменении расположения рабочего места доводится до сведения работников руководителем ЦНИПП под роспись.

3. Цель и задачи структурного подразделения

3.1. Целью создания ЦНИПП является организация взаимодействия вуза с внешней средой (в том числе министерствами и ведомствами Российской Федерации), включающая привлечение финансовых ресурсов на выполнение научно-исследовательских проектов.

3.2. Основными задачами деятельности ЦНИПП являются:

3.2.1. Привлечение научных коллективов вуза к выполнению научно-исследовательских проектов, в том числе:

выполняемых в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

выполняемых по государственным контрактам с министерствами и ведомствами Российской Федерации, органами государственной и муниципальной власти;

выполняемых в рамках федеральных целевых, региональных и муниципальных программ;

выполняемых при поддержке российских и зарубежных научных фондов (Российский фонд фундаментальных исследований, Российский научный фонд и др.);

выполняемых по заказу хозяйствующих субъектов (предприятий и организаций) и физических лиц.

3.2.2. Организация заявочных кампаний в рамках конкурсов научно-исследовательских проектов, в том числе конкурсов:

в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

министерств и ведомств Российской Федерации, органов государственной и муниципальной власти;

федеральных целевых программ, региональных и муниципальных программ;

российских и зарубежных научных фондов (РФФИ, РНФ и др.);

научных конкурсов университета.

3.2.3. Развитие научного и научно-технического сотрудничества вуза с научными организациями, предприятиями, фирмами в целях повышения эффективности учебно-научной деятельности.

3.2.4. Участие в выполнении научных проектов, в том числе направленных на проведение поисковых исследований, подготовку аналитических обзоров, проведение социологических исследований, разработку стратегий развития муниципальных образований и иных хозяйствующих субъектов.

3.2.5. Подготовка отчетной документации по научной деятельности.

4. Функции центра научных исследований, проектов и программ

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ЦНИПП своих функций возлагается на руководителя ЦНИПП.

4.2. Функции ЦНИПП в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции центра научных исследований, проектов и программ

Функции		Итоги, документы	
Участие в планировании работ научных коллективов в части согласования планов научно-исследовательских работ		Программы развития по направлениям деятельности. Разработанные технические	
СК-ОРД-ПСП-1143003-2022	Редакция: 02	Страница 4 из 12	18.10.2022

Функции	Итоги, документы
Организация работ по сопровождению исследований научных коллективов вуза, в том числе: - организация информационного, консультационного и методического сопровождения научных проектов; - оформление договоров, соглашений и государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских работ; - государственная регистрация научно-исследовательских проектов и их результатов; - согласование и передача заказчику отчетной документации.	задания. Подготовленная в соответствии с требованиями конкурсной документации заявка на участие в конкурсах. Договор, техническое задание, календарный план, акт сдачи-приемки выполненных работ. Информационная (регистрационная) карта НИОКТР. Информационная карта ИКРБС (отчет НИОКТР). Отчет о завершенной и выполненной научно-исследовательской работе по проекту (договору, соглашению, контракту).
Контроль исполнения договоров на выполнение научно-исследовательских работ кафедрами университета, контроль за качеством отчетной документации и соблюдением сроков предоставления отчетности.	Реестр выполненных научно-исследовательских работ университета.
Мониторинг конкурсных программ Министерств РФ, международных и российских грантообразующих организаций и фондов.	Реестр объявленных конкурсов и его рассылка для потенциальных участников.
Организационно-техническое и методическое сопровождение подготовки заявок на участие в конкурсах. Согласование и передача заявок в конкурсную комиссию.	Заявка на участие в конкурсах, подготовленная в соответствии с требованиями конкурсной документации и поданная в конкурсную комиссию.
Организация работ по взаимодействию с научными организациями, предприятиями, фирмами в целях повышения эффективности научной деятельности.	Соглашения о сотрудничестве. Заключенные договоры на выполнение научно-исследовательских работ.
Организация сопровождения научно-технического сотрудничества, в том числе: оформление соглашений и договоров о сотрудничестве, организация и проведение мероприятий в целях укрепления и развития данного сотрудничества, подготовка совместных документов, заявок на участие в конкурсах научно-исследовательских проектов, разработка совместных программ развития и др.	Заявка на участие в конкурсах совместно с научными организациями, подготовленная в соответствии с требованиями конкурсной документации и поданная в конкурсную комиссию.
Разработка программ социологических и	Программы социологических и

Функции	Итоги, документы
маркетинговых исследований.	маркетинговых исследований.
Организация и проведение социологических опросов, интервью, фокус-групп, обработка и анализ данных.	Отчеты о результатах проведенных социологических исследованиях, интервью, фокус-группах.
Организация работ по разработке стратегий развития муниципальных образований и иных хозяйствующих субъектов.	Стратегии развития муниципальных образований и иных хозяйствующих субъектов.
Ведение статистического учета и подготовка статистической отчетности.	Форма № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» (годовая). Форма № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» (квартальная). Форма № 2-наука (ИНВ) (краткая) «Сведения об организации сектора исследований и разработок». Форма № 2-наука (ИНВ) «Сведения об организации сектора исследований и разработок». Мониторинг достижения показателей национального проекта «Наука и университеты» (ежемесячный).
Подготовка отчетной документации по научно-исследовательской деятельности университета в рамках мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования, проводимого Министерством науки и высшего образования. Организация подготовки ежегодной отчетности по науке для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе сбор и анализ данных, согласование и передача отчета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.	Отчет о научной деятельности образовательных организаций высшего образования. Форма № 1-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования». Отчет по самообследованию вуза. Мониторинг результативности научной деятельности организаций.
Организация сбора данных по запросу министерств и ведомств, органов государственной, региональной и муниципальной власти по вопросам результативности научно-исследовательской деятельности вуза.	Подготовленный отчет-ответ на запросы министерств и ведомств, органов государственной, региональной и муниципальной власти по результативности научно-исследовательской

Функции	Итоги, документы
	деятельности вуза.

5. Права и полномочия центра научных исследований, проектов и программ

5.1. Руководитель ЦНИПП имеет право:

представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ЦНИПП, в других организациях, учреждениях и органах власти;

отказать в выдаче аналитической информации лицам, не имеющим соответствующего доступа;

самостоятельно формировать проектные группы для выполнения научно-исследовательских работ.

5.2. Сотрудники ЦНИПП имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства вуза сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций;

привлекать для участия в проведении исследований и выполнения аналитических работ специалистов из других структурных подразделений вуза, по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

привлекать для участия в выполнении научно-исследовательской работы преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности ЦНИПП, проведению исследований и организации научно-исследовательских работ;

участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязательств;

обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.

5.3. Полномочия центра научных исследований, проектов и программ:

принимать решения в рамках компетенции научно-исследовательского центра;

контролировать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с установленными в техническом задании сроками выполнения работ;

осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями университета положений нормативных документов, регламентирующих подготовку отчетов о выполненных научно-исследовательских работах;

привлекать работников университета по согласованию с первым проректором и директором департамента по научно-исследовательской работе к работе по решению поставленных перед научно-исследовательским центром задач;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦНИПП.

6. Взаимодействие центра научных исследований, проектов и программ

6.1. ЦНИПП взаимодействует со всеми подразделениями университета в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Основные взаимодействия ЦНИПП с подразделениями и должностными лицами университета приведены в таблице 2.

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями университета и ЦНИПП в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора (первого проректора).

6.4. При необходимости участия работников ЦНИПП в работе структурных подразделений университета, привлечение сотрудников осуществляется по согласию с руководителем ЦНИПП.

Таблица 2 – Основные взаимодействия центра научных исследований, проектов и программ

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Организация и проведение научно-исследовательских работ по направлениям деятельности университета	Ректорат, структурное подразделение-заказчик	Аналитическая отчетность Программы развития по направлениям деятельности.	В соответствии с требованиями исходного документа
Подготовка информационных писем, распоряжений	Руководители научно-исследовательских проектов	Заявки, технические задания и отчетная документация по научно-исследовательским проектам.	В соответствии с требованиями исходного документа
Организация заявочных компаний	Научно-исследовательские коллективы, общий отдел, отдел по работе с персоналом, департамент бухгалтерского учета, департамент экономики и финансов	Распоряжения, структурные элементы заявки, комплекты документации для подачи заявки	В соответствии с требованиями конкурсной документации
Взаимодействие с министерствами и ведомствами	Структурные подразделения, научно-исследовательские коллективы	Информационные письма, распоряжения, справки и т.д.	В соответствии с требованиями исходного документа
Подготовка отчетной документации по научно-	Научно-исследовательские коллективы,	Распоряжения, структурные элементы отчетной	В соответствии с

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
исследовательским проектам	общий отдел, отдел по работе с персоналом департамент бухгалтерского учета, департамент экономики и финансов	документации, комплекты отчетной документации	требованиями исходного документа
Предоставление оригиналов отчетной документации по НИР и т.д. согласно номенклатуре дел подразделения	Научно-исследовательские коллективы, общий отдел	Отчетная документация по научно-исследовательским проектам и т.д.	В соответствии с требованиями исходного документа

7. Руководство структурным подразделением

7.1. ЦНИПП возглавляет руководитель научно-исследовательского центра.

7.2. Руководитель ЦНИПП назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению первого проректора и директора департамента научно-исследовательской работы.

7.3. На должность руководителя ЦНИПП назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее гуманитарное или экономическое образование, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт научной и организаторской работы по проведению научных исследований.

7.4. В период отсутствия руководителя ЦНИПП его обязанности временно исполняет работник ЦНИПП, назначенный приказом ректора по представлению руководителя ЦНИПП, согласованному курирующим проректором и руководителем департамента научно-исследовательской работы и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Функциональная ответственность работников ЦНИПП устанавливается в должностных инструкциях.

8.2. Работники ЦНИПП несут ответственность за невыполнение:

законодательства Российской Федерации;

локальных нормативных актов университета;

указаний руководителя ЦНИПП;

обязанностей, возложенных на работников в соответствии с настоящим положением и трудовым договором.

8.3. Работники ЦНИПП несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной во время выполнения должностных обязанностей.

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и № статей по перечню	Примечания
1143003-04	Положение об организации научно-исследовательской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет»	Постоянно ст. 34 а	
1143003-05	Штатное расписание центра научных исследований, проектов и программ (копии)	До минования надобности ст. 40 б	Подлинники в отделе экономики и планирования
1143003-06	Годовой отчет о научно-исследовательской деятельности университета	Постоянно ст. 215 прим.	
1143003-07	Статистические отчеты (ф. № 2-наука)	Постоянно ст. 335 а	
1143003-08	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)	15 лет ст. 18 б	Перечень научно- технической документации 2021 г. Подлинники в ОУДН
1143003-09	Отчеты по научно-исследовательским работам, в том числе аналитические, аннотированные, промежуточные, заключительные	Постоянно ст. 25 а	Перечень научно- технической документации 2021 г.
1143003-10	Заявки на участие в конкурсах по научно-исследовательской деятельности, в том числе заявки на внутренние конкурсы в рамках государственного задания вузам	5 лет ЭПК ст. 231	
1143003-11	Конкурсные заявки на конкурсы грантов научных фондов, научно-технических и федерально-целевых программ, министерств и ведомств Российской Федерации	5 л. ЭПК ст. 231	Подлинники в ОУДН
1143003-12	Акты-сдачи приемки результатов работ по проектам (копии)	До минования надобности ст. 27 б	Перечень научно- технической

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и № статей по перечню	Примечания
			документации 2021 г. Подлинники в ОУДН
1143003-13	Номенклатура дел центра научных исследований, проектов и программ	3 г. ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
1143003-14	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст. 172 прим.	После утверждения описей
1143003-15	Акты об уничтожении дел	До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»