

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Первый проректор ФБОУ ВО ВВГУ

С. Ю. Голиков

«30» октября 2024



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
«ТУРИЗМ И СФЕРА УСЛУГ»
В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Владивосток 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию деятельности, управления регионального учебно-методического объединения «Туризм и сфера услуг» в системе среднего профессионального образования Приморского края (далее – положение).

1.2. Положение о региональном учебно-методическом объединении «Туризм и сфера услуг» в системе среднего профессионального образования Приморского края (далее – РУМО) разработано в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 года № 113, приказом Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 06 сентября 2024 года № 265.

1.3. РУМО создано для участия педагогических, научных работников, представителей работодателей Приморского края в разработке и внесении изменений в образовательные программы среднего профессионального образования, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.4. РУМО создано по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.5. РУМО создано Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – Минпроф ПК) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Ответственность за организацию и деятельность РУМО несет первый проректор ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет».

2. Организация деятельности РУМО и управление им

2.1. Стратегическое направление деятельности РУМО определяет Минпроф ПК.

2.2. Структура, органы управления РУМО утверждаются настоящим положением.

2.3. Руководство деятельностью РУМО осуществляет председатель. Председатель имеет трёх сопредседателей и двух руководителей секций. Председатель, сопредседатели и руководители секций РУМО избираются открытым голосованием. Кандидатура председателя РУМО согласовывается региональным оператором Минпрофа ПК:

2.4. Председатель РУМО:

- осуществляет общее руководство деятельностью РУМО;
- формирует структуру и состав РУМО;
- представляет РУМО по вопросам, относящимся к сфере деятельности объединения, в органах власти и управления, в организациях;
- на первом заседании РУМО распределяет функционал, полномочия и ответственность между членами РУМО;
- организует совместную работу РУМО и Федерального учебно-методического объединения по укрупненной группе 43.00.00 Сервис и туризм;
- формирует планово-отчетную документацию о работе РУМО;
- организует проведение мероприятий РУМО согласно плану работы (при необходимости вносит коррективы в план работы РУМО) и направляет на согласование региональному оператору;
- формирует отчет о работе РУМО и направляет региональному оператору.

2.4.1. Срок полномочий председателя, составляет не более 3 лет. По истечении срока полномочий председателя РУМО, согласование кандидатуры председателя осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.4.2. Досрочное сложение полномочий Председателя РУМО возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия Председателя РУМО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению региональному оператору;
- по собственной инициативе по заявлению на регионального оператора;
- систематического непосещения председателем РУМО заседаний (более 3-х

раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);

- не реализации направлений деятельности РУМО;
- по инициативе Минпроф ПК и/или регионального оператора.

2.4.3. В случаях досрочного сложения полномочий Председателя РУМО исполнение обязанностей осуществляется его заместителем. В течение 2-х месяцев определяется новый председатель РУМО в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. Состав и структура РУМО

2.5.1. РУМО состоит из председателя и членов РУМО. Председатель РУМО самостоятельно определяет структуру РУМО. Структура и состав РУМО утверждается на первом заседании РУМО. В структуру РУМО входят сопредседатели, руководители секций. В структуре РУМО при необходимости могут создаваться дополнительно секции, рабочие группы, отделения и др.

2.5.2. В состав РУМО обязательно входит не менее одного представителя образовательной организации Приморского края, реализующей данное направление работы и осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующих профилю РУМО.

2.5.3. В состав РУМО могут входить представители образовательных организаций, не подведомственных Минпроф ПК, в том числе структурные подразделения образовательных организаций высшего образования и/или их филиалов, реализующие программы среднего профессионального образования. Участие осуществляется в заявительном порядке председателю РУМО.

2.5.4. В состав РУМО могут входить представители иных организаций, в том числе представителей работодателя.

2.5.5. В случаях изменения состава РУМО, председатель РУМО в течение месяца инициирует актуализацию состава РУМО и согласовывает с региональным оператором.

2.6. РУМО принимает решения на своих заседаниях, проводимых не реже одного раза в три месяца. Заседание РУМО правомочно, при участии в нем более двух третей членов РУМО. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя РУМО. В отсутствие председателя РУМО его функции исполняет заместитель. Допускается дистанционное участие членов РУМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Каждое заседание РУМО

оформляется протоколом и направляется региональному оператору.

2.7. В работе РУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители региональных учебно-методических объединений в системе высшего образования и др.

2.8. РУМО размещает информацию о своей работе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Деятельность РУМО

3.1. Права и обязанности РУМО:

- распространять информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);
- вносить по согласованию с региональным оператором в Минпроф ПК предложения по вопросам правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществлять научно-методическую деятельность, оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создавать и распространять информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;
- запрашивать в образовательных организациях информацию, необходимую

для деятельности РУМО;

- оказывать информационную, консультационную и экспертную помощь в рамках своих компетенций;
- рекомендовать к изданию методические материалы;
- предлагать кандидатуры педагогических работников ОО для участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней;
- представлять членов РУМО для награждения Минпроф ПК;
- не позднее 20 января предоставлять промежуточный отчет и не позднее 10 июля отчет о деятельности РУМО за предшествующий учебный год региональному оператору;
- представлять иную информацию о деятельности РУМО по запросу Минпроф ПК и регионального оператора.

3.2. Основные направления деятельности РУМО

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам ФГОС СПО;
- участие в составе экспертной группы федерального учебно-методического объединения по разработке и обсуждению проектов ФГОС СПО;
- осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО на территории края;

б) в части образовательных программ:

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам примерных программ;
- разработка и экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- развитие сетевых форм реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования;

- развитие и совместное использование инфраструктуры образовательных организаций;

- реализация мероприятий по развитию кластера ФП «Профессионалитет»;

- развитие международного сотрудничества;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ, содержания среднего профессионального образования;

- участие в разработке и реализации эффективных механизмов независимой оценки качества профессионального образования;

- участие в разработке и общественном обсуждении комплектов оценочных документов по профессиям и специальностям, программам дополнительного профессионального образования;

- разработка предложений по актуализации перечня и развитию компетенций в рамках чемпионатного движения;

- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогических работников, развитие кадрового потенциала педагогических работников, в том числе организация и проведение стажировок.