

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
	Департамент цифрового развития
	<i>Центр информационно технического обеспечения</i>

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

[Портфолио студента]

<https://students.vvsu.ru>

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	2
2.	ВХОД В СИСТЕМУ	3
3.	ПОИСК СТУДЕНТА.....	5
4.	ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО СТУДЕНТУ.....	6
5.	РАБОТА С ПОРТФОЛИО	7
6.	КАК ЗАПОЛНЯТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОФИЛЬ	9
7.	ПРИНЦИП ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЕЙ	11

1. ВВЕДЕНИЕ

Портфолио - это профиль студента в сети ВВГУ, его визитная карточка, в которой можно:

- поделиться своими интересами и достижениями,
- сообщить о профессиональном и общественном опыте,
- показать рекомендации, отзывы и рецензии на выполненную работу,
- рассказать о пожеланиях к своей будущей работе.

При помощи этого сервиса студент ВВГУ может:

- заявить о себе,
- создать свое профессиональное портфолио,
- подчеркнуть свои конкурентные преимущества,
- привлечь работодателей не только для прохождения практик и стажировок, но и для трудоустройства.

трудоустройства.

Потенциальный работодатель, используя сервис «Портфолио студента», может подобрать себе наиболее подходящего стажера или сотрудника.

Часть информации, например, образование, успеваемость, участие студента в научной жизни института и проектах, выводится автоматически из корпоративных информационных систем Электронного кампуса ВВГУ, рядом с этими данными стоит значок  — Подтверждено ВВГУ

Сервис «Портфолио студента» выполнен в соответствии с политикой конфиденциальности, поэтому, чтобы портфолио было доступно для просмотра, студент должен открыть свой профиль.

2. ВХОД В СИСТЕМУ

Зайти в сервис «Портфолио студента» можно несколькими способами:

→ Через раздел «Студентам» с главной страницы ВВГУ [Рисунок 1, 2].

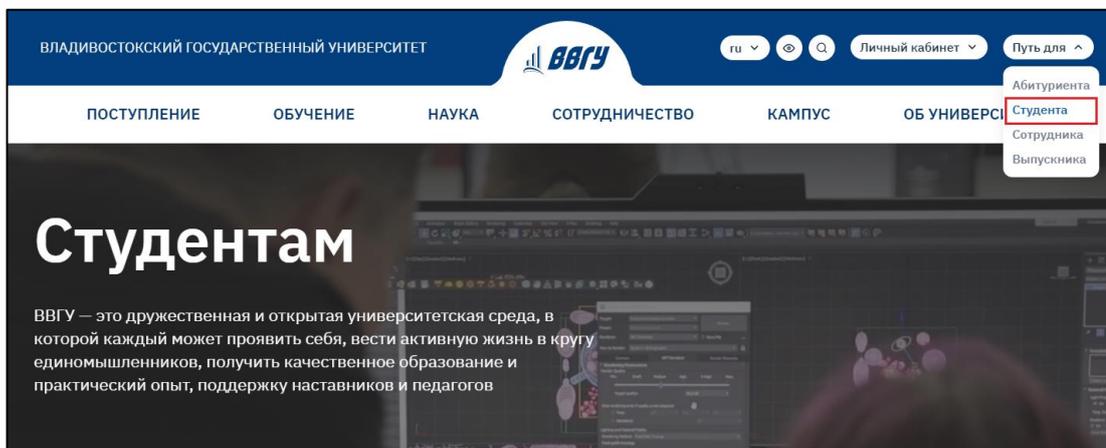


Рисунок 1 - Вход в сервис Портфолио студента со страницы сайта



Рисунок 2 - Вход в сервис Портфолио студент

→ Через личный кабинет студента:

После авторизации в личном кабинете студента, отобразится главная страница сервиса, где необходимо перейти в раздел «Моя группа» [Рисунок 3].

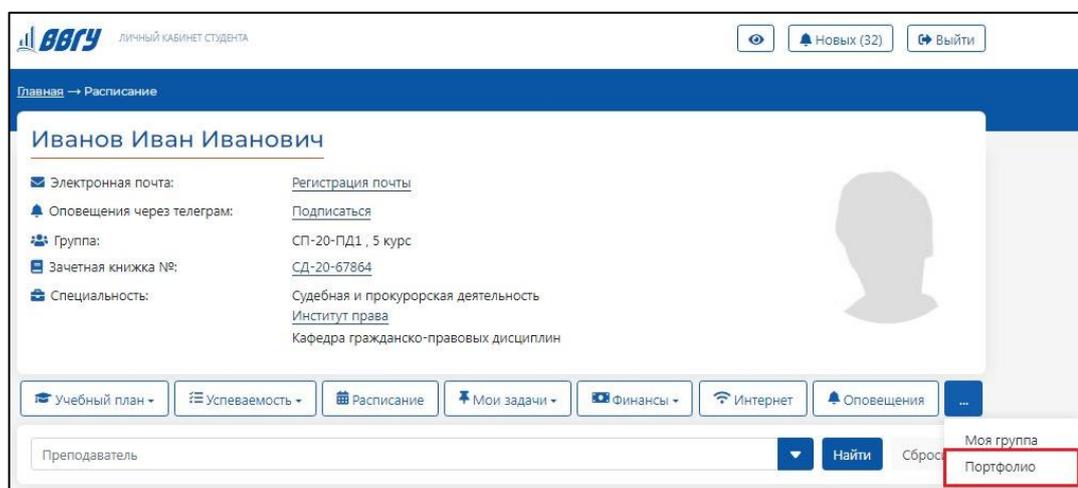


Рисунок 3 - Ссылка на Портфолио студента в разделе «Моя группа»

→ Через Портал ВВГУ [Рисунок 4]:

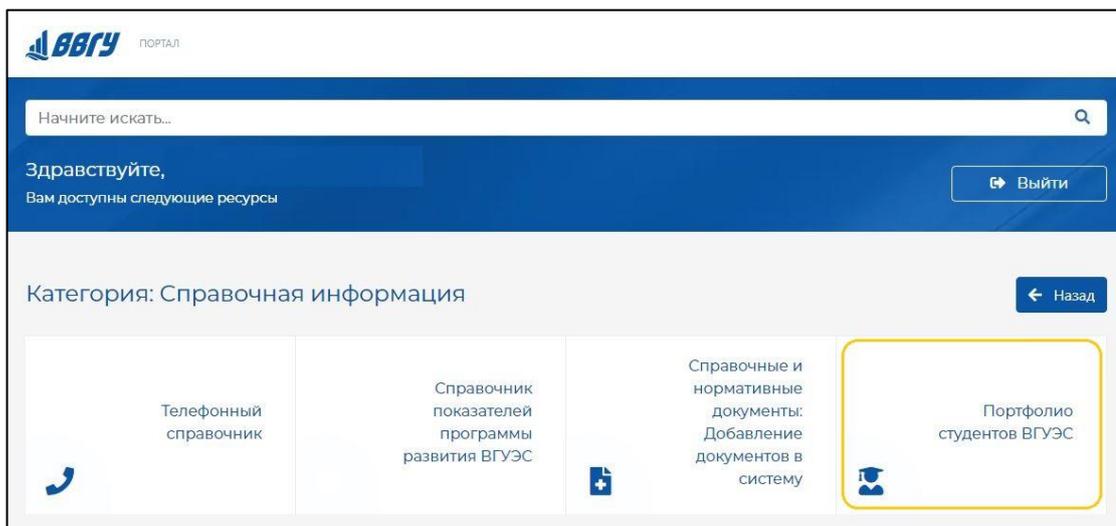


Рисунок 4 - Ссылка на Портфолио студента в Портале ВВГУ в категории «Справочная информация»

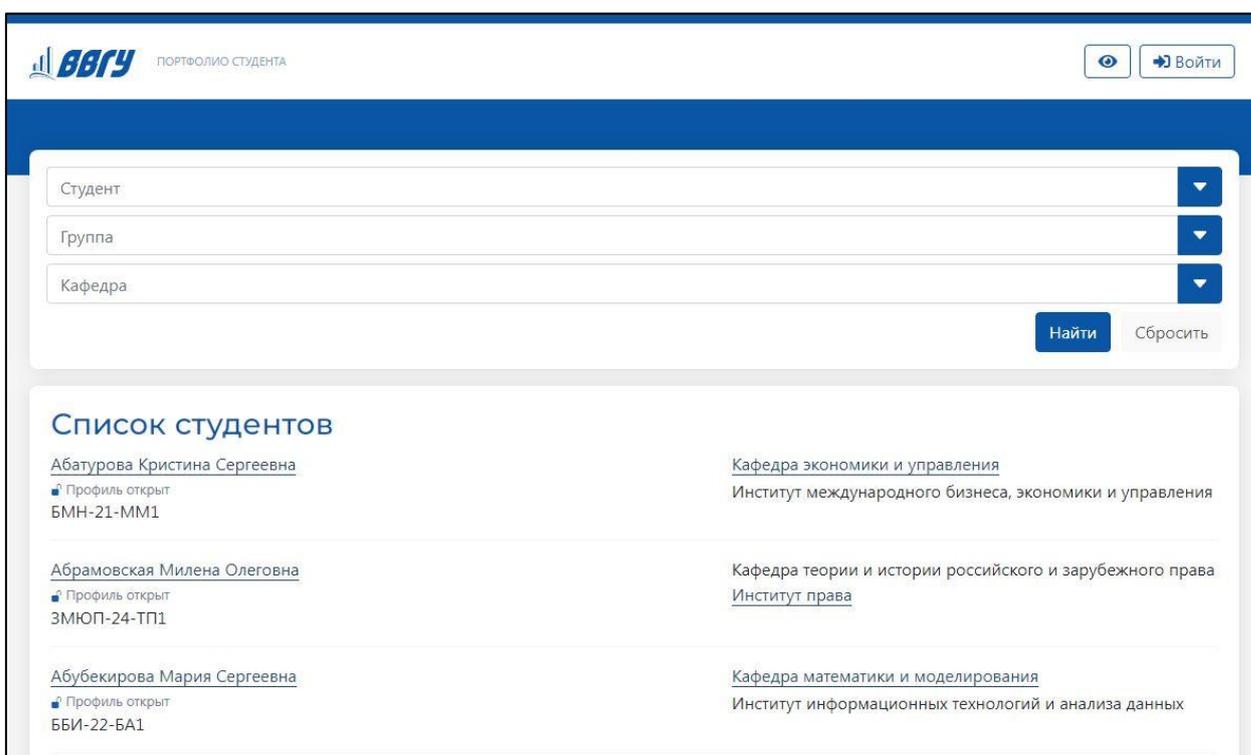
3. ПОИСК СТУДЕНТА

Сервис «Портфолио студента» позволяет найти информацию по любому студенту, обучающемуся в текущем году в ВВГУ (включая филиалы), такую как:

- образование и успеваемость;
- научная деятельность;
- опыт работы и прочее.

Просматривать список всех студентов, обучающихся во ВГУЭС в текущем году, можно с главной страницы сервиса по ссылке <http://students.vvsu.ru/> где также есть форма поиска студента по следующим значениям: ФИО, институт, кафедра, группа, открыто ли портфолио студентом и поиск по ключевым словам [Рисунок 5].

Список студентов отсортировывается в алфавитном порядке в соответствии с выбранными в форме поиска значениями.



Студент	Группа	Кафедра
Абатурова Кристина Сергеевна Профиль открыт БМН-21-ММ1		Кафедра экономики и управления Институт международного бизнеса, экономики и управления
Абрамовская Милена Олеговна Профиль открыт ЗМЮП-24-ТП1		Кафедра теории и истории российского и зарубежного права Институт права
Абубекирова Мария Сергеевна Профиль открыт ББИ-22-БА1		Кафедра математики и моделирования Институт информационных технологий и анализа данных

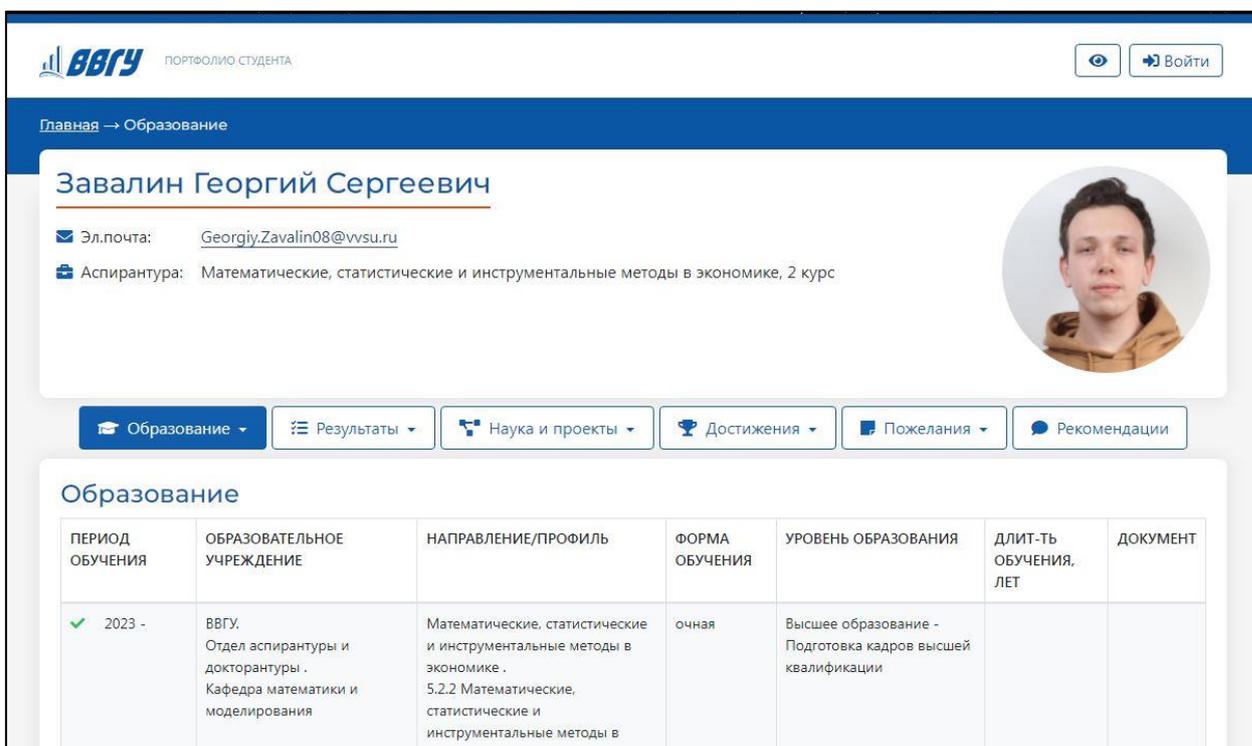
Рисунок 5 - Главная страница сервиса "Портфолио студента"

В общем списке студентов по каждому студенту выводится учебная группа, в которой он обучался или обучается, кафедра и институт, также показывается, открыто ли студентом портфолио. Чтобы найти нужного студента, нужно ввести одно или несколько известных значений в соответствующее поле поисковой формы.

4. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО СТУДЕНТУ

Чтобы просмотреть информацию о студенте, необходимо найти нужного студента в списке (Рисунок 4) и перейти по ссылке с его именем. После перехода по ссылке открывается страница с данными о полученном ранее и получаемом образовании. Далее с этой страницы можно открыть любой интересующий вас раздел [Рисунок 6]:

- Образование;
- Результаты;
- Наука и проекты;
- Достижения;
- Пожелания;
- Рекомендации.



The screenshot displays the 'Student Portfolio' (ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА) interface for VVGU. The user's name is Georgiy Zavalin. The 'Education' (Образование) section is active, showing a table with the following data:

ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	НАПРАВЛЕНИЕ/ПРОФИЛЬ	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ	ДЛИТ-ТЬ ОБУЧЕНИЯ, ЛЕТ	ДОКУМЕНТ
✓ 2023 -	ВВГУ. Отдел аспирантуры и докторантуры . Кафедра математики и моделирования	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике . 5.2.2 Математические, статистические и инструментальные методы в	очная	Высшее образование - Подготовка кадров высшей квалификации		

Рисунок 6 - Разделы сервиса "Портфолио студента"

5. РАБОТА С ПОРТФОЛИО

Чтобы иметь возможность работать в Портфолио и вносить изменения, необходимо зайти в режим редактирования [Рисунок 7] и ввести свой логин и пароль.



Рисунок 7 – Авторизация в сервисе "Портфолио студента"

Далее с главной страницы можно настроить видимость своего портфолио, с помощью режима редактирования через кнопку «Настройки» [Рисунок 8].

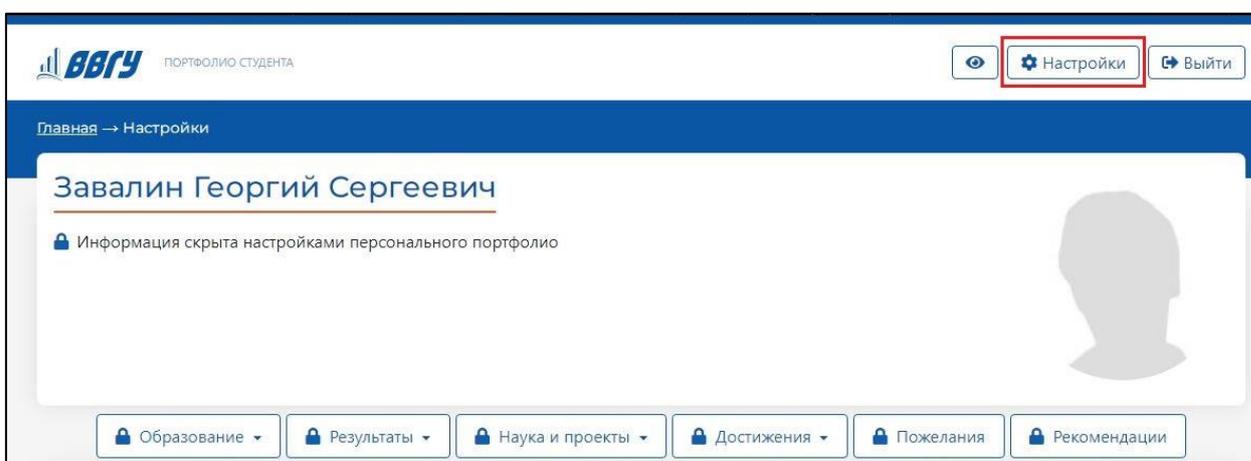


Рисунок 8 – Вход в режим редактирования в настройках Портфолио

Изменение настроек профиля персонального портфолио осуществляется с помощью кнопки «Изменить» [Рисунок 9].

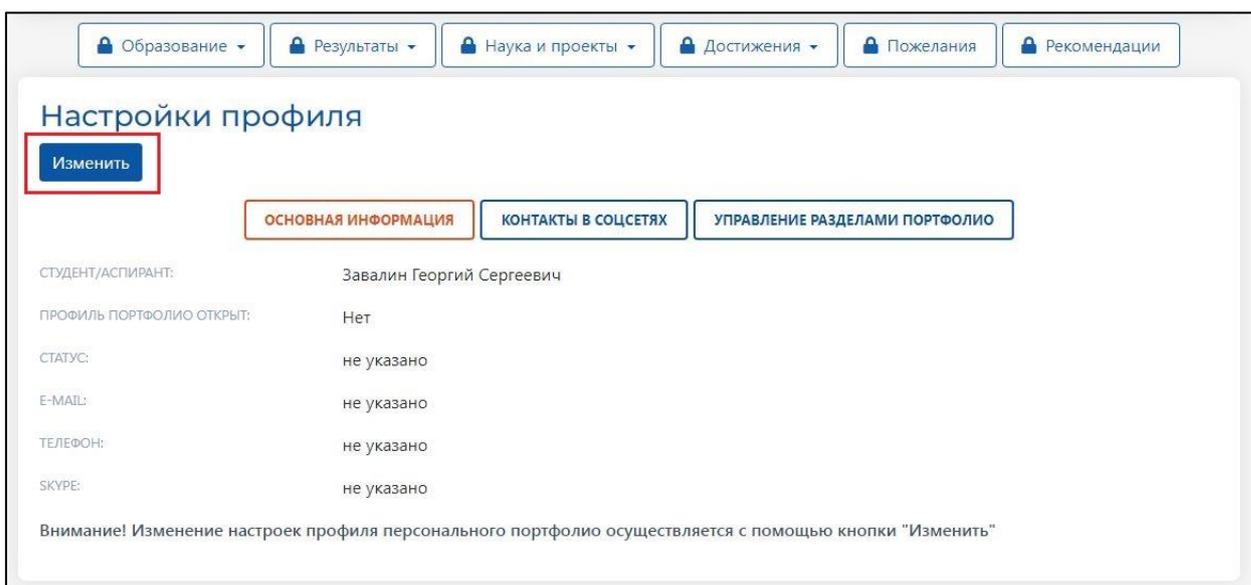


Рисунок 9 – Изменение настроек профиля

В поле «Открыть профиль» выбрать «Да» [Рисунок 10].

НАСТРОЙКА ПРОФИЛЯ

Студент: Завалин Георгий Сергеевич

Открыть профиль: Да

Статус: Да

E-mail: Отображать: Да

Телефон: Телефон Отображать: Нет

Skype: Номер скайпа Отображать: Нет

Фото: Файлы не загружены

Рисунок 10 – Настройка видимости Портфолио

После этих действий, портфолио студента открыто для просмотра всем пользователям.

Чтобы закрыть Портфолио, зайдите в настройки профиля и в поле «Открыть профиль» выберите «Нет». После этих действий профиль будет закрыт и при попытке просмотра будет написано «Информация скрыта настройками персонального портфолио».

6. КАК ЗАПОЛНЯТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОФИЛЬ

Принцип редактирования профиля прост, есть всего 2 кнопки управления [Рисунок 11]:

Добавить Чтобы внести новую информацию. После того как вы нажмете на эту кнопку, откроется новый документ, в котором вы должны заполнить поля и обязательно после заполнения нажать на кнопку «Сохранить документ»;

Изменить Чтобы редактировать существующую информацию. После того, как вы нажмете на эту кнопку, откроется уже заполненный документ, в котором вы можете внести необходимые изменения или вовсе удалить этот документ.

Вывод информации о студенте: **Завалин Георгий Сергеевич**, Эл.почта: Georgiy.Zavalin08@vvsu.ru, Аспирантура: Математические, статистические и инструментальные методы в экономике, 2 курс.

Навигация: Главная → Достижения → Мероприятия

Меню: Образование, Результаты, Наука и проекты, **Достижения**, Пожелания, Рекомендации

Социокультурные мероприятия

Добавить

НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ТИП МЕРОПРИЯТИЯ	СТАТУС МЕРОПРИЯТИЯ	ПЕРИОД	УРОВЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ	ДОКУМЕНТ	РУКОВОДИТЕЛЬ	РЕДАКТИРОВАТЬ
Тест			01.01.2025				Изменить

Рисунок 11 – Добавление и редактирование информации в разделах сервиса «Портфолио студента»

В портфолио в разделе «Пожелания» можно подать заявку на участие в конкурсе стипендий [Рисунок 12].

Меню: Образование, Результаты, Наука и проекты, Достижения, **Пожелания**, Рекомендации

Образование

Трудоустройство
Конкурс стипендий

ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	НАПРАВЛЕНИЕ/ПРОФИЛЬ	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, ЛЕТ	ДОКУМЕНТ
✓ 2024 -	ВВГУ. Институт права. Кафедра теории и истории российского и зарубежного права	Юриспруденция. 40.04.01 Теория и практика правоприменения	заочная	Высшее образование - Магистратура		

Рисунок 12 – Раздел «Конкурс стипендий» в Портфолио студента

После перехода в раздел, откроется страница с выбором периода для подачи заявки на конкурс.

Выбрав период, нажмите кнопку **Добавить** чтобы открылась форма подачи заявки [Рисунок 13].

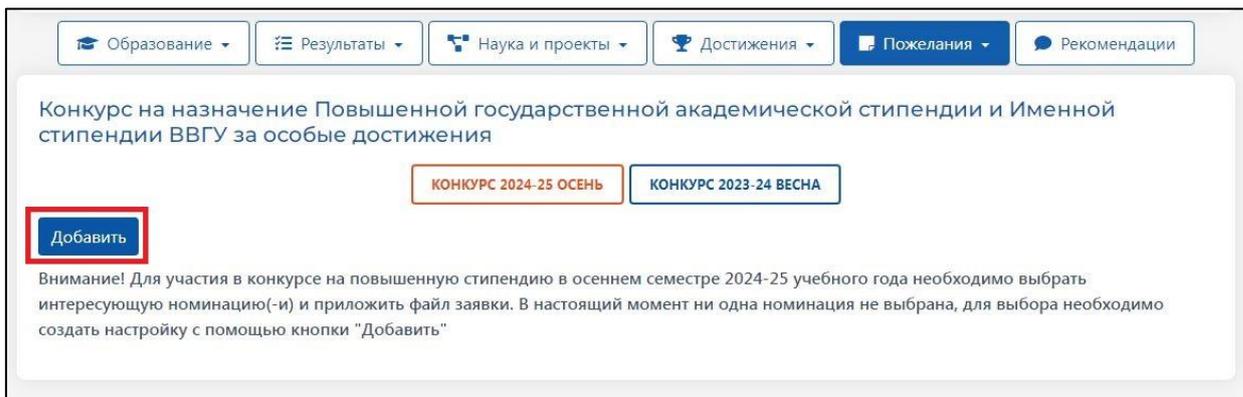


Рисунок 13 – Подача заявки на конкурс стипендий в Портфолио студента

Для участия в конкурсе на стипендию в необходимо выбрать интересующую номинацию(-и) и приложить файл заявки [Рисунок 14].

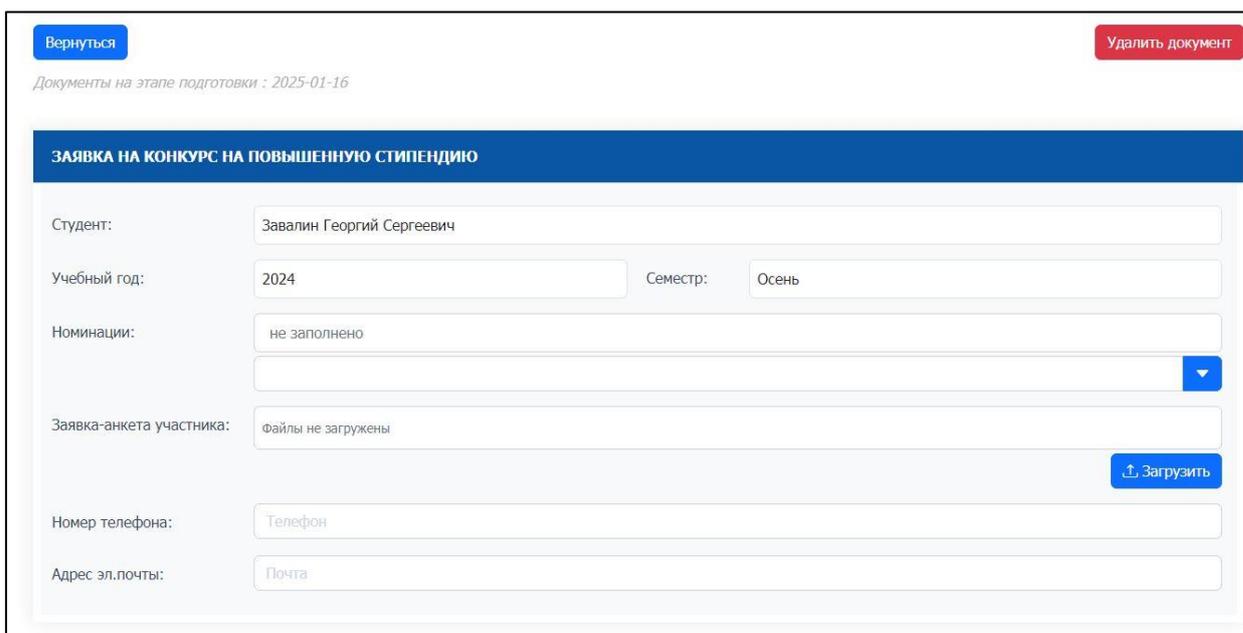


Рисунок 14 – Форма заявки на конкурс стипендий в Портфолио студента

Вся внесенная информация сохраняется автоматически и не требует дополнительных действий и сохранений.

7. ПРИНЦИП ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЕЙ

При добавлении информации, все поля должны быть заполнены. Некоторые поля будут заполнены автоматически, прочие, которые требуют ручного заполнения, будут выделены красной рамкой [Рисунок 15].

Есть три типа полей, доступные для работы:

→ Текстовые поля - это поля, в которых нужно написать текст;

→ Поля с выпадающим списком - это все поля, у которых справа есть значок треугольника . Для их заполнения нужно нажать на поле или значок , откроется выпадающий список, из которого нужно выбрать требуемое значение. В случае, если подходящего значения нет, то можно внести данные вручную, через кнопку .

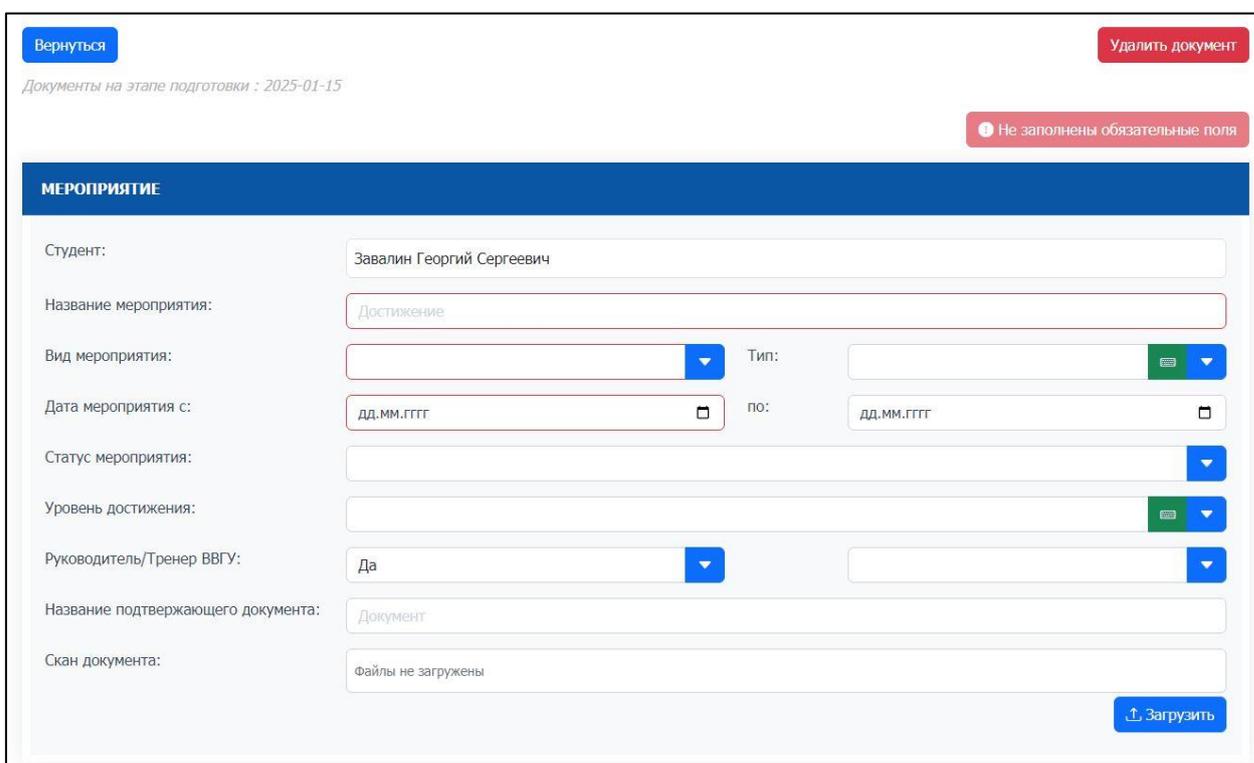


Рисунок 15 – Добавление и редактирование информации в разделах сервиса «Портфолио студента»

→ Поля с кнопкой  - нажмите на этот значок и выберите необходимую дату из открывшегося окошка-календаря.

→ Поля с кнопкой , где можно добавить материалы в электронном виде, например, фотографию, диплом, текст статьи, изображение титульной страницы, содержания или обложки, журнала, презентацию и прочие необходимые файлы.